

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Informační systémy veřejné správy v podmínkách městského úřadu
Public Administration Information Systems in Conditions of the Municipal Office

Student:
Vedoucí diplomové práce:

Bc. Renáta Kelnarová
Ing. Eva Ardielli, Ph.D.

Ostrava 2020

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Renáta Kelnarová**

Studijní program: N6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6202T055 Veřejná ekonomika a správa

Téma: Informační systémy veřejné správy v podmínkách městského úřadu
Public Administration Information Systems in Conditions of the
Municipal Office

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Informační systémy veřejné správy a městské informační systémy
 3. Vývoj informačních systémů na Městském úřadě Nový Jičín
 4. Zhodnocení informačních systémů veřejné správy na vybraném městském úřadě z hlediska přínosu pro uživatele
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní věda – Teorie veřejné správy*. 4., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 244 s. ISBN 978-80-7478-561-0.
- MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. 2., podstatně přepracované a rozšíř. vyd. Praha: Leges, 2012. 464 s. ISBN 978-80-87576-36-6.
- STIGLITZ, Joseph E. and Jay K. ROSENGARD. *Economics of the public sector*. 4th ed. New York: W. W. Norton & Company, 2015. 960 p. ISBN 978-0-393-93709-1.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Eva Ardielli, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2019

Datum odevzdání: 24.04.2020



doc. Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.
vedoucí katedry



doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.
proděškanka pro studium
na základě pověření k jednání č.j.
VSB/19/050319/9900 ze dne 24. 9. 2019

Prohlašuji, že jsem celou diplomovou práci vypracovala samostatně.

V Ostravě dne 11. května 2020

Bc. Renáta Kelnarová



Obsah

Obsah	3
1 Úvod	1
2 Informační systémy veřejné správy a městské informační systémy	4
2.1 Veřejná správa a eGovernment	4
2.1.1 Organizace veřejné správy	5
2.1.2 Smart Administration	6
2.1.3 eGovernment	8
2.1.4 Nástroje eGovernmentu	10
2.2 Informační systémy veřejné správy (ISVS)	12
2.2.1 Státní informační politika ČR	12
2.2.2 Zákon o informačních systémech veřejné správy	13
2.2.3 Základní registry	15
2.2.4 Informační systém datových schránek (ISDS)	19
2.2.5 Portál veřejné správy	21
2.2.6 Portál občana	22
2.2.7 Elektronický občanský průkaz	24
2.2.8 Czech POINT	28
2.3 Městské informační systémy	31
2.3.1 Charakteristika městských IS	31
2.3.2 Příklady městských informačních systémů	34
3 Vývoj informačních systémů na Městském úřadě Nový Jičín	37
3.1 Obec a její působnost	37
3.2 Charakteristika města Nový Jičín	39
3.3 Městský úřad Nový Jičín	42
3.3.1 Organizační struktura městského úřadu	43
3.3.2 Financování města	45
3.4 Vývoj a charakteristika informačních systémů vybraného městského úřadu	47
3.4.1 Výměna IS	48
3.4.2 Vnitřní IS	49
3.4.3 Informační systém města jako ISVS	52
3.4.4 Resortní IS	55
4 Zhodnocení informačních systémů veřejné správy na vybraném městském úřadě z hlediska přínosu pro uživatele	57
4.1 Hodnocení ISVS	57

4.1.1	Analýza dat a kritéria hodnocení	59
4.2	Aktuální stav informačních systémů a jejich kategorizace	61
4.3	Analýzy a zhodnocení financování provozu IS	64
4.3.1	Výdaje na ICT.....	64
4.3.2	Náklady na ISVS.....	69
4.4	Analýza a zhodnocení hlavního IS města.....	71
4.4.1	Rozšíření IS T-WIST	73
4.5	Analýza a zhodnocení IS spisové služby.....	75
4.5.1	Datové schránky (DS)	78
4.5.2	Elektronická podatelna	80
4.6	Analýza a zhodnocení pracoviště CDBP.....	81
4.7	Analýza a zhodnocení pracoviště CZECH POINT	86
4.8	Zhodnocení IS na městském úřadě z hlediska přínosů pro uživatele.....	90
4.8.1	Zhodnocení IS města.....	90
4.8.2	Doporučení pro další rozvoj IS města.....	92
5	Závěr.....	94
	Seznam použité literatury	97
	Seznam zkratk	105

1 Úvod

Informace a informační technologie jsou součástí každodenního života, aniž bychom si to uvědomovali. Prolínají se naším soukromým i profesním životem, životem veřejné správy. Elektronizace veřejné správy neboli eGovernment je v České republice stále ještě na začátku, na rozdíl od jiných vyspělých států jako je třeba Velká Británie, Jižní Korea, Austrálie, či panem premiérem Andrejem Babišem velmi zmiňované Estonsko.

Projekty Czech POINTu a datových schránek byly zprovozněny již před více než 10 lety a jsou prakticky stále na stejné úrovni. V elektronizaci veřejné správy nastal velký obrat v roce 2018, kdy byl zprovozněn **elektronický občanský průkaz**, který je jedním z klíčových nástrojů v elektronizaci služeb. Občanský průkaz umožňuje prostřednictvím čipu bezpečné přihlášení k dostupným on-line službám. Aktivaci čipu si bohužel nechala provést pouze velmi malá část občanů, což znamená, že tyto on-line služby nejsou zcela využívány. Elektronizace by měla snížit náklady ve veřejné správě, a tak zefektivnit práci zaměstnanců a komunikaci mezi klientem a veřejnou správou. S tím také souvisí **informační systémy veřejné správy**. S kvalitními informačními systémy je spojena kvalita zpracování dat a přenosu informací, kvalita služeb, které jsou poskytovány za použití kvalitních technologických a softwarových prostředků.

Autorka práce pracuje na Městském úřadě v Novém Jičíně, kde má během svého působení možnost získávat nedocenitelné zkušenosti na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů, matrice i Czech POINTu. Toto téma diplomové práce bylo zvoleno z důvodu osobního zájmu v oblasti informačních systémů veřejné správy a eGovernmentu. V současné době je to velmi aktuální téma.

Cílem diplomové práce je zhodnocení informačních systémů veřejné správy na Městském úřadě v Novém Jičíně z hlediska přínosu pro uživatele. Uživateli jsou pracovníci Městského úřadu v Novém Jičíně, kteří pracují s konkrétními informačními systémy a koncoví uživatelé, klienti, žadatelé využívající služby tohoto městského úřadu. Tito uživatelé budou zohledněni v této práci. Hodnocení bude provedeno na základě analýzy vybraných finančních ukazatelů, ukazatelů využívání informačního systému a na základě SWOT analýzy. Vzhledem k vymezenému rozsahu této práce jsou zvoleny pouze vybrané informační systémy, které jsou využívány nejvíce, a to z pohledu počtu

uživatelů, pracovníků úřadu, ale i klientů úřadu. Analyzován je celkový informační systém úřadu, hlavní informační systém T-WIST a jeho vybrané aplikace jako jsou informační systém spisové služby, datové schránky, elektronická podatelna, dále pak Czech POINT a pracoviště CDBP.

Fungující informační systémy veřejné správy usnadňují a zrychlují práci zaměstnanců, nefungující ji naopak znesnadňují a zpomalují. Informační systémy se neustále vyvíjejí a zdokonalují a je důležité využít těchto nejmodernějších technologií při komunikaci s občany, i při komunikaci mezi úřady navzájem.

Diplomová práce je rozdělena do pěti kapitol. První kapitolou je úvod a poslední kapitolou závěr. Teoretickou částí se zabývá kapitola druhá, třetí a čtvrtá kapitola je částí aplikačně-ověřovací.

Druhá kapitola diplomové práce je zaměřena na charakteristiku veřejné správy a eGovernmentu, informační systémy veřejné správy, které jsou souborem informačních systémů sloužících pro výkon veřejné správy a městské informační systémy, které jsou nedílnou součástí obcí a nezbytné pro jejich fungování. Pozornost je věnována základním nástrojům eGovernmentu, jako jsou základní registry.

Ve třetí kapitole diplomové práce je zdokumentována historie vývoje informačních systémů na městském úřadě, konkrétně po roce 1990, s využitím výpočetní techniky. Součástí je také teoretické vymezení obce a jejích jednotlivých stupňů, charakteristika města Nový Jičín, struktura městského úřadu a financování obce v období let 2015 – 2019.

Ve čtvrté kapitole diplomové práce je provedena analýza a zhodnocení informačních systémů veřejné správy z pohledu pracovníka veřejné správy (uživatel ISVS) a občana (koncový uživatel vybraných agend). Oba pohledy jsou důležité pro **kvalitní veřejnou správu**. Pomocí SWOT analýzy je provedeno zhodnocení hlavního informačního systému T-WIST a jeho některých částí. Dále je pomocí analytických metod provedeno zhodnocení Czech POINTu a pracoviště CDBP. Součástí je také analýza finančních ukazatelů a zhodnocení výdajů na provoz informačních systémů na Městském úřadě v Novém Jičíně v letech 2015 – 2019 pomocí finančního ukazatele jako je rozpočet města.

Při vypracování teoretické části diplomové práce byla použita rešerše odborné literatury, deskriptivní analýza dat zjištěných v rámci Benchmarkingové Iniciativy,

v praktické části byla využita především SWOT analýza, srovnávací analýza, informační analýza a studium dokumentací.

K vypracování diplomové práce byla použita dostupná literatura, internetové zdroje, vnitřní předpis města, zákony a materiály ze školení, které jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů na konci diplomové práce.

2 Informační systémy veřejné správy a městské informační systémy

V dnešní moderní době je aplikace informačních a telekomunikačních technologií do činnosti veřejné správy nezbytností. Tato kapitola bude zaměřena na veřejnou správu, eGovernment a jeho nástroje. Důležitou součástí veřejné správy jsou informační systémy veřejné správy (ISVS). Základní registry jsou stěžejním prvkem eGovernmentu. Elektronický občanský průkaz dokáže usnadnit přístup k elektronickým službám veřejné správy a komunikaci veřejnosti s úřady. Poslední část této kapitoly bude věnována městským informačním systémům, které jsou důležité pro elektronizaci úřadu.

2.1 Veřejná správa a eGovernment

V běžném životě se setkáváme na každém kroku s pojmem **veřejná správa**. Tento pojem však nemá žádnou zákonnou definici. Neexistuje žádný právní předpis, který by se veřejnou správou souhrnně zabýval, ale na druhé straně, termín veřejná správa či orgán veřejné správy se objevuje v mnoha právních předpisech.¹ Veřejná správa je vymezována v užším a v širším smyslu. V užším smyslu zahrnuje úkoly a činnosti prostřednictvím státní správy a samosprávy a právnických a fyzických osob stanovených zákonem. V širším zahrnuje činnosti, které jsou spojené s mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní.² Veřejnou správu můžeme chápat jako druh činnosti (spravování), jde o **materiální pojetí** veřejné správy, ale také jako instituci, která tuto činnost vykonává, jde o **formální pojetí** veřejné správy. Tyto činnosti jsou vykonávány ve veřejném zájmu.³ V obecném pojetí je rozlišována na správu veřejnou a soukromou. Soukromá správa je motivována svým zájmem a právním řádem je jí vymezován pouze způsob jednání. Veřejná správa je právním řádem vázaná, je kontrolována a je jí stanovena pravomoc a působnost.⁴ Soukromá správa si realizuje své cíle sama, prakticky je dovoleno vše, co není zakázáno. V rámci soukromé správy si soukromé osoby samy určují, jak naložit se svými financemi. Na rozdíl od veřejné správy, která je limitována rozpočtovými pravidly, usnesením obecního zastupitelstva, účelovým určením dotace apod. Vše podléhá přísným kontrolám (kontrolní výbor, audit, Ministerstvo financí apod.). Hranice mezi veřejnou a soukromou

¹ BRŮNA, M. *Veřejná správa (po 1. lednu 2003)*, s. 3.

² VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*, s. 17.

³ HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní věda – Teorie veřejné správy*, s. 14.

⁴ Tamtéž, s. 13.

správou se mnohdy prolínají.⁵ Důležitá je přiměřená rovnováha mezi veřejným a soukromým sektorem, způsoby, jak se veřejný a soukromý sektor mohou vzájemně doplňovat, a jak vláda může účinněji plnit své cíle.⁶

Veřejná správa je v širším pojetí představována orgány, vztahy a činnostmi moci zákonodárné, soudní a výkonné a také prvky systému veřejné správy v užším smyslu.

Moc zákonodárnou vykonává dvoukomorový parlament, který se skládá z Poslanecké sněmovny (dolní komora) a Senátu (horní komora). Poslanecká sněmovna má 200 poslanců, kteří jsou voleni na dobu 4 let dle zásady poměrného zastoupení volebních stran. Senát má 81 poslanců a senátoři jsou voleni na dobu 6 let na základě většinového zastoupení. Vždy po dvou letech se obměňuje 1/3 Senátu. Hlavní činností parlamentu je přijímání zákonů,⁷

Moc výkonnou dle Ústavy⁸ vykonává prezident a vláda. Prezident je hlavou státu, na základě přímé volby je volen na 5 let a může být zvolen pouze dvakrát za sebou. Není z výkonu své funkce odpovědný, nemůže být trestně stíhán, pouze za velezradu. Prezident svolává a rozpouští Poslaneckou sněmovnu Parlamentu ČR, podepisuje zákony, jmenuje a odvolává vládu a plní další funkce stanovené Ústavou. Vláda je vrcholným orgánem výkonné moci, která je tvořena z předsedy, místopředsedů a ministrů. Vláda řeší otázky celonárodního významu. Rozhoduje formou usnesení. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Vláda je zodpovědná Poslanecké sněmovně.⁹

Moc soudní je zabezpečována čtyřstupňovou soustavou soudů, která je zajištěna okresními soudy, krajskými soudy, vrchními soudy, Nejvyšším soudem a Nejvyšším správním soudem. Soudy jsou vázány pouze zákony (popř. mezinárodními smlouvami) a jsou nezávislé. V soustavě soudů neexistuje nadřízenost a podřízenost. Soudce je nezávislý a nestranný.¹⁰

2.1.1 Organizace veřejné správy

Pro základní členění organizace veřejné správy jsou důležitá tato kritéria:

- subjekt (stát, obec, kraje, ostatní subjekty veřejného práva),

⁵ BRŮNA, M. *Veřejná správa (po 1. lednu 2003)*, s. 5.

⁶ STIGLITZ, Joseph E. and Jay K. ROSENGARD. *Economics of the public sector*. 4th ed. New York: W. W. Norton & Company, 2015. 960 p. ISBN 978-0-393-93709-1.

⁷ VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*, s. 7.

⁸ Ústavní zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústava České republiky. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 1, s. 3-16. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>

⁹ VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*, s. 10-11.

¹⁰ Tamtéž, s. 12-13.

- působnost (orgán, úřad),
- pravomoc (oprávnění činit úkony),
- postavení (v konkrétní organizaci).¹¹

Výkon státní správy a samosprávy je uskutečněn rozdílnými vykonavateli. Zatímco státní správa je vykonávána státními orgány a správními úřady, jako organizačními složkami státu (např. ministerstva, veřejné sbory), popřípadě orgány, na které byl výkon státní správy delegován. Jde o tzv. **přenesenou působnost**. V **samostatné působnosti** jsou to orgány např. obcí, krajů. Nositeli veřejné správy jsou státní veřejnoprávní korporace, veřejné ústavy a podniky a fyzické a právnické osoby dle zákona.¹²

Stát je nejdůležitějším subjektem veřejné správy. Státní správu vykonává buď přímými vykonavateli státní správy (prostřednictvím soustavy státních orgánů), anebo prostřednictvím jiných subjektů veřejné správy, na něž výkon státní správy přenechá (např. přenesená působnost obcí). Mezi instituce, vykonávající přímo veřejnou správu patří ministerstva, jiné správní úřady s celostátní působností (Český statistický úřad, Český báňský úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Komise pro cenné papíry), územní samosprávné úřady (finanční úřady), veřejné ozbrojené a neozbrojené sbory (hasiči, policie) orgány obcí a krajů (přenesená působnost, samostatná působnost), další instituce (vysoké školy, nadace). Mezi instituce jejichž posláním je něco jiného než výkon veřejné správy, ale ovlivňují veřejnou správu, patří Parlament, Vláda, Ústavní soud, obecné soudy, další (Nejvyšší kontrolní úřad, Veřejný ochránce práv).¹³

2.1.2 Smart Administration

Usnesením vlády ze dne 11. července 2007 byla schválena *Strategie realizace Smart Administration 2007 – 2015 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“*¹⁴, kde jednoznačným cílem bylo zkvalitnit veřejnou správu tak, aby byla efektivní a transparentní, dále prosazovat eGovernment, a především přiblížit veřejnou

¹¹ HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní věda – Teorie veřejné správy*, s. 132-133.

¹² tamtéž, s. 133-135.

¹³ tamtéž, s. 133-140.

¹⁴ Usnesením vlády č. 757 ze dne 11. července 2007 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Dostupný také z: <https://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-dokumenty-modernizace-dokumenty.aspx>

správu občanovi, zkvalitnit jeho život, minimalizovat byrokratické služby veřejné správy.¹⁵

Jako součást této strategie Ministerstvo vnitra představilo nový návrh na zefektivnění veřejné správy, tzv. **Hexagon veřejné správy** – systémový přístup k zefektivnění veřejné správy a přátelským veřejným službám. Hexagon je šestiúhelník s vrcholy, které jsou provázané.

Podle obrázku 2.1 jsou jednotlivými vrcholy hexagonu občan, finance, úředník, technologie, organizace, legislativa.



Obr. 2.1. Hexagon efektivní správy. Zdroj: smartadministration.cz

Ministerstvo interpretuje fungování veřejné správy následujícím způsobem:

- **Občan** je ten nejdůležitější, ten, který je klientem veřejné správy a má na něho být naloženo co nejméně zátěže při jednání s úřady.
- **Úředník** je představitel veřejné správy. Má být nápomocen občanovi, který od něj očekává stejně kvalitní služby na všech úrovních. Kvalita služeb je zajištěna kvalitním vzděláním úředníka, ale také jeho průběžným školením.
- **Organizace** výkonu veřejné správy vždy hledá rovnováhu mezi přiblížením veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Je nutné zajistit, aby občan vyřídil co nejvíce záležitostí na jednom místě – zásada „obíhají informace, nikoliv občan“ zahrnuje v sobě úroveň řízení, metody řízení kvality, sledování výkonnosti a efektivnosti vynakládaných prostředků a sledování spokojenosti občanů jako zákazníků veřejné správy.

¹⁵ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategie realizace Smart a Administration 2007-2015 (Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby)* [online]. [15. 6.2019]. Dostupné z: <https://www.databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategie-realizace-smart-administration-2007-2015?typ=struktura>

- **Legislativa** je základem kvalitní veřejné správy, ale neměla by být zbytečně byrokratická, měla by být jednoduchá, srozumitelná a hlavně kvalitní.
- **Technologie** by měly výrazně usnadnit a urychlit komunikaci bez zbytečného papírování jak u občana, tak mezi úřady v rámci ISVS.
- **Finance** jsou velmi důležitým stavebním kamenem. Je potřeba správně navrhnout rozpočty, tedy být efektivní a přidělovat dané finance pro jednotlivé účely. Je důležitá provázanost.

Cílem strategie je, aby veřejná správa byla koncipována jako služba občanovi, měla by být efektivní a výkonná. Měla by podpořit ekonomický růst a zvyšovat kvalitu života obyvatel v České republice.¹⁶

2.1.3 eGovernment

Vývoj informačních a komunikačních technologií (ICT) v posledních dvaceti letech zasáhl do života jedinců po celém světě. V průběhu těchto dvaceti let pojem **eGovernment** zdomácněl tak, že vlastně není ani překládán do češtiny.¹⁷

Existuje mnoho definic, které popisují pojem eGovernment.

Např. OECD eGovernment vysvětluje jako „*využívání nových informačních a komunikačních technologií (ICT) vládami, jak je aplikováno na celou škálu vládních funkcí. Zejména síťový potenciál, který nabízí internet a související technologie, má potenciál změnit strukturu a fungování vlády.*“¹⁸

OSN definuje eGovernment jako „*Trvalá povinnost veřejné správy zlepšovat vztah mezi občany a veřejným sektorem poskytováním levných a efektivních služeb, informací a znalostí. Praktická realizace toho nejlepšího, co může veřejná správa nabídnout.*“¹⁹

¹⁶ SMART ADMINISTRATION. *Hexagon efektivní veřejné správy* [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: <http://www.smartadministration.cz/clanek/hexagon-efektivni-verejne-spravy.aspx>

¹⁷ MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL V. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*, s. 38.

¹⁸ OECD. *E-Government* [online] OECD, 2002. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=4752>

¹⁹ LIDINSKÝ, V., I. ŠVARCOVÁ, P. BUDIŠ, Z. LOEBL a B. PROCHÁZKOVÁ. *eGovernment bezpečně* [online] [cit. 15. 6. 2019] Dostupné z: <https://books.google.cz/books?id=M1a4QZn56gMC&printsec=frontcover&dq=lidinsk%C3%BD&hl=cs&sa=X&ved=0ahUKEwiA463NpMjoAhXLEcAKHd6GBXQQ6wEILjAA#v=onepage&q=lidinsk%C3%BD&f=false>

Ministerstvo vnitra ČR tento pojem vysvětluje jako „transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy, pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy. Jejím cílem je pak rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům.“²⁰

Problematicke elektronizace veřejných služeb se dlouhodobě věnuje i Evropská unie (EU), která v *Akčním plánu eGovernmentu na období 2011 – 2015*²¹ měla za cíl pomáhat národním a evropským politickým nástrojům spolupracovat a podporovat přechod eGovernmentu na novou generaci otevřených, flexibilních a spolupracujících bezproblémových služeb eGovernmentu, a to na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni. Předpokládala, že do konce akčního plánu, tedy do roku 2015, bude evropská veřejná správa „otevřená, flexibilní a více spolupracující ve vztazích s občany a podniky. E-government bude využíván ke zvýšení účinnosti a efektivnosti a ke zlepšení veřejných služeb způsobem, který zohlední rozdílné nároky uživatelů a maximalizuje veřejnou hodnotu.“²²

Při hodnocení akčního plánu Evropskou komisí bylo zjištěno, že plán měl pozitivní dopad na vývoj veřejné správy na evropské úrovni, i na úrovni jednotlivých členských států. Vznikly nové technologické prvky, které uživatelům usnadňují přístupy k veřejným službám. Naopak negativním jevem se zdá, že uživatelé, tedy občané a různé podniky, nemohou zatím tyto služby plně využívat.²³

V roce 2016 byl spuštěn nový akční plán „eGovernment“ na období 2016 – 2020,²⁴ který má urychlit digitální transformaci veřejné správy. Především měl odstranit chyby, které brání jednotné digitalizaci, a sjednotit modernizaci veřejné správy. Tento akční plán se opírá o následující vizi:

²⁰ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *e-Government* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <http://web.mvcr.cz/archiv2008/micr/egovernment/default.htm>

²¹ EVROPSKÁ KOMISE. *Evropský akční plán „eGovernment“ na období 2011–2015. Využívání IKT na podporu inteligentní, udržitelné a inovativní veřejné správy* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0743:FIN:CS:PDF>

²² tamtéž

²³ EVROPSKÁ KOMISE. *Hodnocení akčního plánu pro elektronickou veřejnou správu v polovině období na období 2011-2015-SMART-2012-0060/20* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/mid-term-evaluation-e-government-action-plan-2011-2015-implementation-smart-2012-006020>

²⁴ EVROPSKÁ KOMISE. *Sdělení komise evropskému parlamentu, radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a výboru regionů. Akční plán EU pro „eGovernment“ na období 2016-2020. Urychlování digitální transformace veřejné správy* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52016DC0179>

„Do roku 2020 budou orgány veřejné správy a veřejné instituce v Evropské unii otevřené a měly by podporovat začlenění a všem občanům a podnikům v EU budou bez ohledu na hranice poskytovat uživatelsky vstřícné, účinné, komplexní digitální veřejné služby. Ke koncipování a poskytování lepších služeb, které vyhovují potřebám a požadavkům občanů a podniků, se budou využívat inovativní přístupy. Orgány veřejné správy budou využívat příležitosti, které jim nové digitální prostředí nabízí, aby usnadnily své interakce se zúčastněnými stranami i mezi sebou navzájem.“²⁵

2.1.4 Nástroje eGovernmentu

V českém eGovernmentu se v průběhu poslední dekády realizovaly nástroje, které pomocí ICT urychlily komunikaci veřejné správy s občanem, veřejná správa se stala rychlejší a dostupnější. Za tyto nástroje se považují:

- Czech POINT,
- Datové schránky,
- eIdentita,
- Elektronický podpis a pečete,
- eObčanka,
- Mobilní aplikace, Co dělat když...,
- Národní bod pro identifikaci a autentizaci,
- Portál občana,
- Portál veřejné správy,
- Základní registry,
- Životní události.²⁶

Symbolem eGovernmentu se stal **panáček eGon** symbolizující živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším, fungování jednotlivých částí se navzájem podmiňuje. Existenci a životní funkce eGONa zajišťuje: mozek – **základní registry veřejné správy** (ROB, ROS, RPP, RUIÁN); srdce – **zákon o eGovernmentu**; oběhová soustava – **KIVS**

²⁵ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Nový portál služeb eGovernmentu v EU* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/mvcren/docDetail.aspx?docid=22026119&docType=ART&chnum=2>

²⁶ BÍLEK, F., T. MUSIL a M. RÝCOVÁ. *eGovernment. Školení*. Ostrava 14. – 16. října 2019

– Komunikační infrastruktura veřejné správy (telekomunikační síť); prsty – Czech POINT.²⁷

eGON byl až do dubna 2011 jediným oficiálním symbolem eGovernmentu. Na začátku dubna 2011 byl v rámci konference ISSS představen Petrem Říhou, ředitelem odboru hlavního architekta eGovernment MV, pod názvem „eGon si bere Klaudii“ aneb „Svatba z lásky i rozumu“, druhý symbol českého eGovernmentu. Ke znázornění symbolu byla opět použita lidská postava, avšak tentokrát ženského pohlaví. Postava byla pojmenována Klaudie a symbolizuje prostředky **cloud computingu**, které by měly zajistit snížení ICT nákladů a zvýšení efektivity.²⁸

Ke Klaudii se váže nový pojem Centrální místo služeb (CMS), CMS 2.0, které zajistí propojení eGon služeb, tedy sdílení softwarových i hardwarových prostředků pomocí bezpečné sítě elektronických komunikací mezi jednotlivými subjekty poskytujícími služby veřejné správy.²⁹ Funkcí CMS 2.0 je zajišťování vzájemného řízení a bezpečného propojování subjektů veřejné a státní správy. Dále zajišťuje komunikaci subjektů veřejné správy a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou internet a komunikační infrastruktura EU.³⁰ Pro přihlášení do portálu CMS 2.0 je zapotřebí mít zřízen účet v JIP/KAAS a přiřazeny role. Dle zákona o informačních systémech veřejné správy³¹ je daná povinnost poskytovat služby a využívat IS veřejné správy prostřednictvím CMS. Tato povinnost je pro Orgány veřejné moci (OVM), které využívají služby od jiných OVM, např. využívají projekt CDBP, Centrální registry.³²

²⁷ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Egon* [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/meet-egon-80422>

²⁸ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Zpravodajství. Ministerstvo vnitra představilo Klaudii, nový symbol eGovernmentu* [online]. [1. 6. 2019]. Dostupné z:

<https://www.mvcr.cz/clanek/ministerstvo-vnitra-predstavilo-klaudii-novy-symbol-egovernmentu.aspx>

²⁹ ŘÍHA P. *eGon si bere Klaudii aneb Svatba z lásky i rozumu*. Konference ISSS, 2011 [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: https://www.issc.cz/archiv/2011/download/prezentace/riha_mvcr_klaudie.pdf

³⁰ MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL V. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*, s. 67.

³¹ Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

³² Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

2.2 Informační systémy veřejné správy (ISVS)

Rozvoj ISVS patří mezi prioritní oblasti rozvoje informační společnosti v ČR. Jedním ze základních konceptů je Státní informační politika ČR.

2.2.1 Státní informační politika ČR

Usnesením č. 525 ze dne 31. května 1999³³ vláda stanovila pomocí dokumentu s názvem *Státní informační politika – cesta k informační společnosti* (SIP) základní cíle, které by měly směřovat k rozvíjení informační společnosti, která by měla vytvářet podmínky ke zlepšení kvality života, zefektivnění veřejné správy a zkvalitnění podpory rozvoje podnikání. Stanovila 8 prioritních oblastí:

- informační gramotnost,
- informatizovaná demokracie,
- rozvoj ISVS,
- komunikační infrastruktura,
- bezpečnost informačních systémů,
- elektronický obchod,
- transparentní ekonomické prostředí,
- stabilní a bezpečná informační společnost.³⁴

Vytvořením legislativy, přidělováním finančních zdrojů, řízením a koordinací prostřednictvím příslušných orgánů státní správy stát ovlivňoval realizaci informační politiky.

Koordinátorem informační politiky se stala Rada vlády pro státní informační politiku s využitím Úřadu pro státní informační systém. Hlavním cílem je rozvoj veřejné správy a eGovernmentu. Rada vlády ČR pro státní informační politiku měla za úkol zpracovat do dvou let konkrétní Akční plán státní informační politiky.³⁵

³³ VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Historie minulých vlád* [online], MVČR [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/cz/clenove-vlady/historie-minulych-vlad/statni-informacni-politika---cesta-k-informacni-spolecnosti---dokument-2089/>

³⁴ tamtéž

³⁵ tamtéž

2.2.2 Zákon o informačních systémech veřejné správy

ISVS jsou souborem IS, které slouží pro výkon veřejné správy.³⁶ Správci ISVS jsou jednotlivá ministerstva, jiné správní úřady, obce a kraje.

Zákon o ISVS³⁷ upravuje práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, užíváním, provozem a rozvojem ISVS. Zákon definuje vymezení pojmů pro účely tohoto zákona, mimo jiné tyto: IS, informační činnosti, správce ISVS, provozovatel ISVS, získávání a poskytování informací, shromažďování, vyhodnocování a ukládání dat na datové nosiče, vyhledávání, úprava nebo pozměňování dat, jejich předávání, šíření, zpřístupňování, výměna, třídění, blokování a likvidace dat na hmotných nosičích, proces zavádění informačních a komunikačních technologií; co je datový prvek; činnost informačního systému; číselníky; vazby mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy; atestační podmínky; akreditační postupy; provozní dokumentaci atd. Tento zákon také definuje, na které IS se tento zákon nevztahuje. Jsou to např. IS spravované pro potřeby nakládání s utajovanými informacemi, zpravodajskými službami, Policií ČR při prevenci a odhalování trestné činnosti, Národním bezpečnostním úřadem, Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost, pro potřeby zajišťování obrany státu, pro potřeby podpory krizového řízení ozbrojenými silami České republiky nebo Vojenskou policií, Českou národní bankou.³⁸

Aby IS mohl být označen jako ISVS, musí splňovat podmínky zákona. Důležité je, aby sloužil k výkonu veřejné správy. IS můžeme rozdělit podle způsobu jejich založení:

- jejich vedení vyplývající ze zákona, včetně specifikace obsahu ISVS,
- jejich vedení vyplývající ze zákona, bez specifikace obsahu ISVS,
- jejich vedení vyplývající z výkladu zákona,
- zmocnění dávající předpis nižší právní síly (podzákonné normy),
- zmocnění vůbec neexistující.³⁹

³⁶ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MVČR: *IS veřejné správy* [online]. MVČR [20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/informacni-systemy-verejne-spravy.aspx>

³⁷ Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

³⁸ Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

³⁹ SMEJKAL, Vladimír. *Informační systémy veřejné správy*, s. 29

Ministerstvo vnitra je správcem dvou veřejných informačních systémů, jsou to:

- Informační systém o informačních systémech veřejné správy (IS o ISVS),
- Informační systém o datových prvcích (ISDP).

IS o ISVS je od 25. února 2019 nahrazen evidencí ISVS v Agendovém informačním systému Působnostní (AIS Působnostní). Informační systém registru práv a povinností provozovaný Ministerstvem vnitra slouží ke sběru a poskytování informací o OVM, soukromoprávních uživateli údajů, jimi vykonávaných agendách a provozovaných informačních systémech. Pro přihlášení musí mít uživatel účet v Jednotném identifikační prostoru (JIP). Ke zřízení účtu je oprávněn lokální administrátor OVM. Provozovatelé musí bez zbytečného odkladu zveřejňovat informace o používaném informačním systému a službách a také o datových prvcích. Veřejně přístupná část je dostupná na <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/>. V této evidenci je k datu 29. března 2020 celkem 8407 záznamů o IS.⁴⁰

- ISDP poskytuje oficiální informace o datových prvcích informačních systémů veřejné správy. Tento systém je provozován od 1. července 2007. Uveřejňování těchto datových prvků je dané zákonem. Vyhláškou je stanoven způsob a technické požadavky předávání údajů do ISDP.⁴¹
- Správci ISVS mají ze zákona povinnost mít zpracované základní dokumenty týkající se ISVS, mezi které je zařazena informační koncepce a další provozní dokumentace. OVM si v koncepci stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti těchto systémů a obecné principy pořizování, vytváření a provozování těchto systémů. Dle prováděcí vyhlášky o dlouhodobém řízení IS musí být součástí provozní dokumentace také bezpečnostní dokumentace IS, systémová příručka a uživatelská příručka.⁴² Termín byl stanoven do 1. ledna 2009. Tyto dokumenty musely být atestovány atestačním střediskem do 1. ledna 2010. Atestačnímu středisku uděluje pověření k atestaci Ministerstvo vnitra po

⁴⁰ AIS RPP PŮSOBNOSTNÍ. *AIS Působnostní* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>

⁴¹ Vyhláška č. 469 ze dne 3. října 2006, o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlášení datových prvků v informačním systému o datových prvcích, vyhláška o informačním systému datových prvcích). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 154, s. 6402-6409. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-154>

⁴² Vyhláška č. 529 ze dne 23. listopadu 2006 o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 172, s. 7263-7267. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-172>

předložení osvědčení o akreditaci vydaného Českým institutem pro akreditaci, o. p. s. Pověření má platnost 5 let. Ministerstvo může pověření odejmout při zjištění nedodržení standardů nebo v případě, že atestační středisko přestalo splňovat podmínky k vydání atestace apod.

Systém atestací má čtyři druhy atestace:

- atestace připojení informačních systémů k referenčnímu rozhraní,
- stanovení stupně bezpečnosti informačních systémů a produktů,
- atestace shody s technickými normami a standardy ISVS,
- atestace jakosti produktu.

Pověření k provádění atestace mají tato atestační střediska:

- RELSIE spol. s r. o.
- Elektrotechnický zkušební ústav, s. p.
- Equica, a. s.
- TAYLLORCOX s. r. o.⁴³

2.2.3 Základní registry

Základní registry (ZR) jsou IS veřejné správy. Představují stěžejní prvek eGovernmentu. Jsou součástí eGona a symbolizují jeho mozek, tedy paměť jako nejdůležitější orgán v celém těle. ZR jsou datová uložiska celého eGovernmentu. Provoz ZR byl zahájen dne 1. července 2012 v souladu se zákonem o základních registrech. Cílem fungování je zefektivnění a využívání možnosti současných technologií pro online přístupy téměř kdykoliv a odkudkoliv. Úředník nemusí zjišťovat, která data jsou aktuální a správná, a proto dochází ke zrychlení procesu vyřízení žádosti a tím ke snížení byrokratické zátěže. ZR pracují na dvou principech, a to sdílení referenčních údajů OVM, jež budou informace získávat pouze ze ZR, a závaznosti využívání těchto referenčních údajů OVM. Tím by měla být řešena multiplicita a nekonzistence dat, kdy veškeré informace budou získávány ze základních registrů a jednotlivé orgány si je nebudou muset shromažďovat a evidovat samy.⁴⁴

⁴³MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MVČR: *Atestace a akreditace* [online], MVČR [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/atestacni-strediska-s-poverenim-k-provadeni-atestaci-udelenym-podle-novely-zakona-c-365-2000-sb.aspx>

⁴⁴ Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech (zákon o základních registrech). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1267-1287. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Nařízením vlády byly stanoveny etapy implementace a naplnění základních registrů, aby mohl být k 1. červenci 2012 spuštěn jejich ostrý provoz, stanovený k tomuto datu zákonem č. 100/2010 Sb., kterým se mění zákon o základních registrech.⁴⁵

1. **etapa** – v první etapě se ověřovala správnost a úplnost údajů v editorských informačních systémech. Etapa byla ukončena do 31. října 2011.
2. **etapa** – v druhé etapě, kde bylo stanoveno ukončení do 30. ledna 2012, probíhal prvotní zápis do ZR editorskými informačními systémy, ohlašování agend.
3. **etapa** – ve třetí etapě, jejíž konec byl stanoven do 30. dubna 2012, byly připojeny hlavní uživatelské agendové systémy do systému ZR.
4. **etapa** – čtvrtá etapa, která byla zakončena ostrým startem základních registrů, znamenala připojení ostatních IS k systému ZR.⁴⁶

ZR jsou ISVS uvedené v zákoně o základních registrech.⁴⁷ Tento zákon vymezuje obsah základních registrů, ale také zřizuje **Správu základních registrů**. Dle § 3 zákona o základních registrech základními registry jsou:

- **Registr obyvatel**, tzv. ROB, který obsahuje referenční údaje o fyzických osobách, které žijí na území ČR (občané ČR i cizinci), a to konkrétně jméno a příjmení, datum a místo narození, datum, místo a okres úmrtí, adresa místa pobytu (pokud se jedná o adresu úřadu, tak označení), doručovací adresa, státní občanství, čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů a identifikační údaje (ID) datové schránky. Správcem tohoto registru je Ministerstvo vnitra, provozovatelem je Správa základních registrů. Je zcela neveřejný.
- **Registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci**, tzv. ROS, který obsahuje základní identifikační údaje o subjektech, které mají identifikační číslo osoby – IČO (právnické, podnikající fyzické osoby, organizační složka státu, zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby, svěřenecký fond), jejich provozovnách a statutárních zástupcích. Správcem je

⁴⁵ Nařízení vlády č. 161 ze dne 25. května 2011 o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2011, částka 60, s. 1594-1596. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-161>

⁴⁶ FELIX, O. *Rozjezd projektu základních registrů*. Sborník konference ve státní správě a samosprávě [online]. [cit. 25. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.issz.cz/archiv/2011/download.asp>

⁴⁷ Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech (zákon o základních registrech). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1267-1287. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Český statistický úřad, provozovatelem je Správa základních registrů. Je to veřejný registr mimo údaje podnikající fyzické osoby – tento údaj je neveřejný. Referenčními údaji jsou název a označení obchodní firmy či jméno a příjmení, pokud není fyzická osoba (FO) zapsaná v Obchodním rejstříku, jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, IČO, datum vzniku nebo zápisu do evidence, datum zániku nebo výmazu z evidence, právní forma, adresa sídla osoby/adresa místa pobytu FO podnikající, statutární orgán, provozovny-adresa, IČO, datum zahájení/ukončení provozování, likvidátor, opatrovník právnické osoby, insolvenční správce, nucený správce, referenční vazby a provozní údaje.

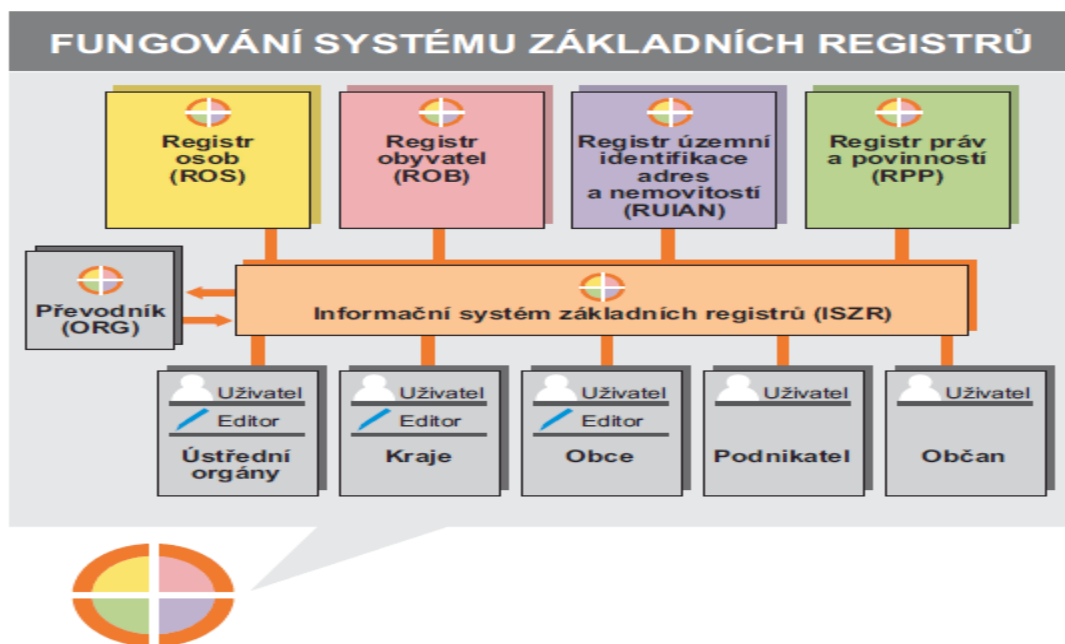
- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí, tzv. RÚIAN**, který slouží k evidenci územního členění státu, eviduje údaje o základních územních prvcích, jako jsou území státu, území regionu soudržnosti, území obcí, kraje okresů, správní obvod s pověřeným obecním úřadem, správní obvod obce s rozšířenou působností, území vojenského újezdu, správní obvod v hlavním městě, území městského obvodu, území městské části, katastrální území, území základní sídelní jednotky, stavební objekt a adresní místo pozemek v podobě parcely. Referenčními údaji jsou identifikační údaje – kód a název, lokalizační údaje – definiční bod a hranice, vazby na jiné územní prvky. Správcem i provozovatelem je Český úřad zeměměřický a katastrální. Údaje v RÚIAN jsou veřejné.
- **Základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností, tzv. registr práv a povinností, RPP**. Ke každému okruhu jsou v zákoně evidovány referenční údaje. Seznam agend a jejich oprávnění je veřejné. Správcem je Ministerstvo vnitra.

Součástí struktury je také:

- **Informační systém základních registrů (ISZR)**, který zajišťuje rychlou a spolehlivou komunikaci mezi základními registry, agendovými registry, agendovými informačními systémy navzájem a zpřístupňuje údaje v rozsahu RPP. Správcem je Správa základních registrů.
- **Převodník identifikátorů fyzických osob (ORG)**, což je šifrovací nástroj, který zajišťuje v systému ZR ochranu osobních údajů. Přiděluje fyzickým osobám pro

každou agendu bezvýznamný identifikátor, který nahrazuje rodné číslo. Správcem je úřad pro ochranu osobních údajů.⁴⁸

Na obrázku 2.2 je možné vidět fungování základních registrů.



Obr. 2.2. Schéma fungování systému základních registrů. Zdroj: ISZR⁴⁹

ZR obsahují:

- referenční údaje – údaje, které jsou označeny za referenční, jakákoliv zapsaná změna údajů je okamžitě k dispozici; referenční údaje se považují jako úplné, správné, pokud nedojde ke zpochybnění,
- referenční vazby – kódy, kterými je odkazováno na referenční údaje v ZR,
- identifikátory osob ZIFO – zdrojový identifikátor, který není veřejný, nelze z něho dovodit žádné údaje jako u rodného čísla. AIFO agendový identifikátor fyzické osoby, neveřejný, odvozuje se ze ZIFO a kódu agendy,
- autentizační údaje – umožňují provést ověření identity fyzické osoby, např. bezpečnostní osobní kód (BOK),
- provozní údaje – údaje, které souvisí s provozováním registru (např. záznamy o tom, kdo se na osobu podíval nebo data posledních změn).

⁴⁸ Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech (zákon o základních registrech). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1267-1287. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

⁴⁹ SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Výroční zpráva za rok 2019* [online]. [cit. 25. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/urad/vyrocní-zpravy>

Údaje ze ZR je možné využívat pouze na základě zákona, všechny vstupy jsou logovány a zaznamenány. Referenční údaje ze ZR využívá většina OVM. Od spuštění registrů, tj. 1. července 2012, proběhlo celkem 2 547 986 651 transakcí (přístupů ke službám ZR). Od začátku letošního roku proběhlo 125 011 776 transakcí. Za posledních 24 hodin to bylo 1 133 774 transakcí.⁵⁰

Každý OVM musí evidovat po dobu dvou let záznamy o vstupu a oprávnění jednotlivých úředníků. V základních registrech jsou pouze aktuální data, neeviduje se zde historie. Ta je zaznamenávána v jednotlivých agendových informačních systémech.

Celkem je zaevidováno 7 358 OVM.⁵¹

2.2.4 Informační systém datových schránek (ISDS)

Tento IS patří společně se ZR k základním pilířům eGovernmentu. V zákoně o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů⁵² je definován tento IS jako ISVS, který eviduje datové schránky a jejich uživatele. Správcem tohoto systému je Ministerstvo vnitra a provozovatelem je držitel poštovní licence. Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování OVM a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci.⁵³

ISDS velmi rychle komunikuje mezi OVM a právnickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami, FO a OVM navzájem. Datová zpráva je doručena okamžitě, je spolehlivá a je dohledatelná, tzn., že je možno ověřit kdo a komu zprávu odeslal. Zpráva odeslaná prostřednictvím datové schránky plně nahrazuje doporučenou zásilku, a to i do vlastních rukou. Povinností orgánů veřejné moci je doručovat pomocí datových schránek každému, kdo ji má zřízenou.⁵⁴

Rozlišujeme dva typy zřízení datových schránek. Datovou schránku ze zákona a na žádost.

⁵⁰ SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Dostupnost Základních registrů* [online]. [cit. 18. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/dostupnost>

⁵¹ SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Výroční zpráva za rok 2019* [online]. 27. 2. 2020 [cit. 28. 3. 2020]. Dostupné z: https://www.szrcr.cz/images/dokumenty/vyrocní_zpravy/Výroční_zpráva_SZR_2019.pdf

⁵² Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 98, s. 4491-4500. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300>

⁵³ tamtéž

⁵⁴ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MV: *Datové schránky* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx>

Datová schránka je **ze zákona povinná** pro:

- OVM,
- FO, která je v roli OVM,
- podnikající fyzickou osobu, která je v roli OVM,
- právnickou osobu v roli OVM,
- právnickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku,
- podnikající FO – advokáta,
- podnikající FO – daňového poradce,
- podnikající FO – insolvenčního správce,
- podnikající FO – statutárního auditora (OSVČ nebo zaměstnanec).

Na žádost si datovou schránku mohou zřídit:

- FO (občané ČR i cizinci),
- podnikající FO (subjekty zaregistrované v ČR i zahraniční podnikající FO),
- právnické osoby (nezapsané v obchodním rejstříku – spolky, nadace, ústavy, společenství vlastníků jednotek, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, církve a také zahraniční právnické osoby neregistrované v ČR),
- schránka OVM na žádost.⁵⁵

Zřídit datovou schránku lze na jakémkoliv pracovišti Czech POINTu po předložení dokladu totožnosti. Zde je získáno potvrzení o zřízení datové schránky s ID. Následně Vám budou doručeny poštou nebo také e-mailem přístupové údaje. Přihlášení do datové schránky je na portálu: mojedatovaschranka.cz. Heslo je možné měnit kdykoliv. V případě, že občan vlastní elektronický občanský průkaz, přítomnost na kontaktním místě není nutná. Zřídit datovou schránku je možné z domova. Po zřízení datové schránky je možné okamžité používání.⁵⁶

V tabulce 2.1 jsou znázorněny způsoby úhrady a ceník datových zpráv. V případě, že umožníme příjemci odpovědět zdarma, částku hradí odesílatel, jedná se o odpovědní datovou zprávu. Dotovaná zpráva znamená, že pokud posíláme datové zprávy na

⁵⁵ DATOVÉ SCHRÁNKY. *Typy datových schránek. DS* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/chci-datovku/typy-datovych-schranek>

⁵⁶ DATOVÉ SCHRÁNKY. *Zřízení datové schránky online s eObčankou bez návštěvy Czech POINTu* [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/-/zrizeni-datove-schranky-online-s-eobcankou-bez-navstevy-czechpoint>

smlouvu, můžeme je hradit i z jiných datových schránek. Částky jsou ve výši 12,40 Kč bez DPH a 15,00 Kč s DPH. Odesílání datových zpráv vyjde mnohem levněji než odesílání písemností v běžné listinné podobě.⁵⁷

Služba	Cena bez DPH	Cena s DPH
Odesílání jedné Poštovní datové zprávy	12,40 Kč	15,00 Kč
Odpovědní datová zpráva	12,40 Kč	15,00 Kč
Dotovaná datová zpráva	12,40 Kč	15,00 Kč

Tab. 2.1. Způsoby úhrady a ceník. Zdroj: Česká pošta.

2.2.5 Portál veřejné správy

Tento portál vznikl na základě zákona,⁵⁸ konkrétně § 6g, který portál veřejné správy definuje takto: „*Portálem veřejné správy je IS veřejné správy zajišťující přístup k informacím veřejných orgánů a komunikaci s veřejnými orgány. Správcem portálu veřejné správy je ministerstvo.*“⁵⁹ Cílem bylo vytvoření virtuálního úřadu na bázi elektronické veřejné správy a usnadnit veřejnosti dálkový přístup k informacím veřejné správy. Portál veřejné správy nalezneme na webové stránce, která se nachází na adrese gov.cz. Po přihlášení vstoupíme na hlavní stránku, která je rozdělena na několik sekcí, a to Životní situace, Formuláře, Věstníky a Zveřejňované informace, Otevřená data. Ve spodní části stránky se nachází Průvodce životními situacemi a Služby České republiky. Sekce jsou vždy rozdělené pro 4 skupiny uživatelů – občany, podnikatele, cizince a úředníky, aby byly přehlednější. Portál je určen pro širokou veřejnost, státní správu a samosprávu, státní i soukromé organizace včetně podnikatelů, živnostníků a cizinců. Portál nabízí služby veřejné správy, všechny dostupné informace včetně jednotlivých elektronických formulářů, umožňuje zasílat a přijímat formuláře z úřadů veřejné správy s využitím identifikátoru uživatele nebo s využitím digitálního certifikátu. Nabízí také např. přístup do Registru smluv, Národního katalogu otevřených dat, seznamu datových schránek, informační stránky Czech POINTu, zákonů, přímý vstup do datových schránek atd. Správcem tohoto portálu je Ministerstvo vnitra a informace jsou zde dodávány

⁵⁷ ČESKÁ POŠTA. *Způsoby úhrady a ceník*. ČP [online]. [cit. 1. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/doplnkove-sluzby-k-datovym-schrankam/postovni-datova-zprava>

⁵⁸ Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

⁵⁹ tamtéž

jednotlivými OVM. Cílem portálu je zvýšit efektivitu a autoritu veřejné správy, a také posílit důvěru ve veřejnou správu.⁶⁰

Portál veřejné správy je jednoduchá cesta k potřebným informacím a službám veřejné správy. Pokud návštěvník portálu potřebuje vyřešit nějakou životní situaci, byl vytvořen na portálu průvodce životními situacemi, což je velmi důležitá služba. Většina z nás neví, co vše potřebujeme zařídit např. při narození dítěte, a tento průvodce Vám nabídne konkrétní postup k této události.

2.2.6 Portál občana

Portál občana (PO) byl spuštěn v červenci 2018 a je součástí Portálu veřejné správy, který zprostředkuje přístup k elektronickým službám veřejné správy. Jde o tzv. osobní prostor, který např. umožňuje realizaci úplného elektronického podání, různé výstupy z IS. Prostřednictvím PO lze např. zjistit stav bodového konta v registru řidičů, údaje z živnostenského rejstříku a mnoho dalších.⁶¹ Přihlášení je možné pomocí ikony přihlášení umístěné v pravém horním rohu portálu. Při přihlášení je nutné se identifikovat, tedy prokázat svoji totožnost. Vstup do PO je možné několika způsoby: přes účet na elektronické identitě (eIdentita) pomocí elektronického občanského průkazu, nebo jménem, heslem a SMS pomocí Národní identitní autority (NIA), anebo datovou schránkou. Elektronická identita je definována referenčními údaji v základních registrech.⁶²

NIA je zkratka pro národní identitní autoritu neboli národní bod pro identifikaci a autentizaci. Národní bod je definován zákonem o elektronické identifikaci jako ISVS podporující proces elektronické identifikace a autentizace prostřednictvím kvalifikovaného systému. Správcem systému je Správa základních registrů.⁶³ Tento IS zprostředkovává identifikaci osoby prostřednictvím portálu eIdentita. Je prostředníkem mezi poskytovateli identit na straně jedné a poskytovateli služeb na straně druhé. Cílem je, aby obě strany získaly údaje pouze takové, které potřebují (takové, ke kterým dal uživatel souhlas). NIA zajistí, aby poskytovatel identity nevěděl, ke komu se uživatel

⁶⁰ PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.portal.gov.cz/index/>

⁶¹ NEDIGITÁLNÍ ČESKO. *Co je to Portál občana a jak vypadá digitalizace státu v praxi?* [online]. 4. 9. 2019, [cit. 28. 3. 2020]. Dostupné z: <https://kvalitni-internet.cz/nedigitalni-cesko-co-je-portal-obcana-jak-vypada-digitalizace-statu-v-praxi>

⁶² BÍLEK, F., T. MUSIL a M. RÝCOVÁ. *eGovernment-školení*, Ostrava 14. – 16. října 2019.

⁶³ Zákon č. 250 ze dne 19. července 2017 o elektronické identifikaci. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2017, částka 89, s. 2719-2727. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-250>

právě přihlašuje, a naopak. NIA zprostředkovává komunikaci občana s orgány veřejné správy prostřednictvím portálu, a to, aby byl jednoznačně identifikován a byly mu poskytnuty služby. Je napojena na ZR, na ROB. Na tento portál umožňuje se přihlásit:

- pomocí eObčanky,
- pomocí jména, hesla a SMS, tento způsob je někdy také označován jako „Uživatelský účet.“⁶⁴

Vytvoření uživatelského účtu není složité, probíhá elektronicky na portálu eidentita.cz, ale pro dokončení je nutné se dostavit na pracoviště Czech POINT.⁶⁵

Po vytvoření profilu v národním bodě, po ověření totožnosti v ROB, je možné editovat údaje v profilu, které mohou být vyžadovány a následně vydávány kvalifikovaným poskytovatelům, kteří si o ně zažádají. Jejich výdej je nutný nejdříve schválit. V profilu je možné doplnit kontaktní údaje (email, telefon).⁶⁶

eidentita.cz je portál, kde si občan může v sekci „uživatelský účet“ on-line založit a aktivovat svůj uživatelský účet k prokázání své identity prostřednictvím NIA.

Jednotlivá přihlášení poskytují různou úroveň záruky ověření (LoA). Elektronický občanský průkaz poskytuje vysokou úroveň záruky a je možné s ním vyřídit na PO všechny poskytované služby. Přihlášení pomocí jména hesla a SMS poskytuje nízkou úroveň záruky a nebudou poskytnuty všechny služby. U datové schránky existuje celkem 6 způsobů přihlášení a úroveň záruky se u každého ze způsobů přihlášení liší od nízké až po vysokou. Aby občan vlastníci datovou schránku mohl využít všechny poskytované služby, je lépe vlastnit také elektronický občanský průkaz.⁶⁷

Po přihlášení je možné si spravovat svůj profil, komunikovat s veřejnou správou a využívat dostupné služby on-line. PO propojuje služby eGovernmentu a základních registrů. Po přihlášení je možno využít tyto služby:

- automatické předvyplnění formulářů,
- bezpečné přesměrování do propojených aplikací,

⁶⁴ BÍLEK, F., T. MUSIL a M. RÝCOVÁ. *eGovernment-školení*, Ostrava 14. – 16. října 2019.

⁶⁵ tamtéž

⁶⁶ LUPA CZ. *Národní identitní autorita: jak se už dnes dostat ke svým eReceptům?* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.lupa.cz/clanky/narodni-identifikacni-autorita-jak-se-uz-dnes-dostat-ke-svym-ereceptum/>

⁶⁷ BÍLEK, F., T. MUSIL a M. RÝCOVÁ. *eGovernment-školení*, Ostrava 14. – 16. října 2019.

- eRecept na portálu Státního ústavu pro kontrolu léčiv (SÚKL), Finanční správa, Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ),
- jednotný registrační formulář, který umožňuje vytvořit elektronické podání živnostenskému úřadu,
- kalendář a notifikace,
- nahlížení do katastru nemovitostí (seznam listů vlastnictví),
- použití služeb připojené datové schránky – elektronická podání, výpis z rejstříků,
- seznam agend, kde stát vede o občanovi údaje,
- údaje z Registru živnostenského podnikání (RŽP),
- úložiště dokumentů (500 MB, časově neomezená archivace),
- zobrazení dat z centrálního registru řidičů (například bodové hodnocení řidiče),
- zobrazení osobních údajů a dokladů,
- a další.⁶⁸

2.2.7 Elektronický občanský průkaz

Od 1. července 2018 došlo k zásadní změně při komunikaci občana s úřady. K tomuto slouží elektronický občanský průkaz s čipem (eOP). Dle zákona o občanských průkazech⁶⁹ obsahuje kontaktní elektronický čip jen údaje, jejichž rozsah stanoví zvláštní právní předpis.

„Do kontaktního elektronického čipu lze zapsat data pro vytváření elektronických podpisů spolu s kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis obsahujícím data pro ověřování elektronických podpisů odpovídající těmto datům a s daty nezbytně nutnými pro užívání elektronického podpisu. Data a kvalifikovaný certifikát podle věty první zapisuje do kontaktního elektronického čipu držitel. Do kontaktního elektronického čipu lze zapsat kryptografické klíče spolu s certifikátem sloužícím k autentizaci držitele vůči informačním systémům, vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru, (dále jen "autentizační certifikát") odpovídajícím těmto klíčům. K zápisu kryptografických klíčů a autentizačního certifikátu je oprávněn pouze držitel.“⁷⁰

⁶⁸ INFO. CZ. Portál občana nově upozorní na propadající doklady. Řidiči se podívají na své body [online], 11. 4. 2019. [cit. 30. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.info.cz/pravo/portal-obcana-nove-upozorni-na-propadajici-doklady-ridici-se-podivaji-na-sve-body-41270.html>

⁶⁹ Zákon č. 328 ze dne 30. listopadu 1999 o občanských průkazech. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, částka 107, s. 7450-7457. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-328>

⁷⁰ Zákon č. 328 ze dne 30. listopadu 1999 o občanských průkazech. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, částka 107, s. 7450-7457. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-328>

Zažádat o občanský průkaz lze na kterémkoliv úřadu s rozšířenou působností nebo v hlavním městě Praze, u kteréhokoliv úřadu městské části Prahy 1 až 22. Tento způsob žádosti však nebyl dříve možný. O občanský průkaz bylo možné žádat pouze na úřadě podle místa trvalého pobytu. Při podání žádosti o nový občanský průkaz se žadatel dostaví na příslušné pracoviště a po předložení stanovených dokladů se provedou potřebné úkony k vyřízení žádosti.

Povinnost mít občanský průkaz má občan, který dosáhl věku 15 let a má trvalý pobyt na území ČR.

eOP lze vydat na žádost i občanovi, který je omezen ve způsobilosti, nemá trvalý pobyt na území ČR, je mladší 15 let.

Lhůty pro vydání eOP jsou:

- do 30 dnů ode dne podání žádosti u obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- v pracovních dnech do 24 hodin,
- do 5 pracovních dnů.⁷¹

S občanským průkazem a jeho ochranou je spojeno několik přístupových kódů.

- BOK (bezpečnostní osobní kód), který se zadává při převzetí OP a umožňuje vyšší úroveň fyzického prokazování totožnosti.
- IOK (identifikační osobní kód), který slouží ke schválení elektronické identifikace a prvotnímu zadání PUK.
- DOK (deblokační osobní kód), slouží k odblokování IOK.
- PIN (Personal Identification Number) – slouží ke schvalování operací s kryptografickými klíči a certifikáty (vytváření klíčů, zápis certifikátů do čipu, mazání dat z čipu, autentizace atd.). Používá se při každé operaci správy certifikátů anebo při přihlášení certifikátem.
- PUK (PIN Unblocking Key) – slouží k nastavení či odblokování PIN a QPIN.
- QPIN (PIN pro kvalifikované elektronické podpisy).⁷²

BOK, IOK a DOK nezadává občan mladší 15 let; občan, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý požádat o vydání občanského průkazu; občan, kterému brání zadat kód překážka těžko překonatelná. BOK, IOK a DOK je tvořen nejméně čtyřmi

⁷¹tamtéž

⁷² EIDENTITA.CZ. *Kódy pro ochranu občanského průkazu*. [online]. eIdentita.cz [cit. 4. 4. 2020]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/eop/OchraneKody.aspx>

a nejvýše 10 číslicemi, které si zvolí držitel. Držitel občanského průkazu nemusí mimo BOK zadávat ostatní kódy, pokud nebude aktivovat čip. Aktivace čipu je možná kdykoliv po dobu platnosti občanského průkazu.⁷³

Čip v občanském průkaze umožňuje:

- identifikaci vůči on-line službám zejména veřejné správy,
- vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů,
- autentizaci pomocí certifikátu vůči informačním systémům.⁷⁴

Podle eIDAS je eOP prostředek pro elektronickou identifikaci s nejvyšší úrovní záruky.⁷⁵ Pro aktivaci eOP nestačí zadat pouze IOK a DOK, ale občan si musí koupit čtečku čipových karet, která musí splňovat základní parametry, zřídit si datovou schránku, stáhnout a nainstalovat si aplikaci eObčanka na stránkách info.eidentita.cz/eOP.⁷⁶

Pro podání a vyřízení eOP slouží pracoviště cestovních dokladů s biometrickými prvky (CDBP), které prvotně sloužilo pouze pro podání a vyřízení žádostí o cestovní doklad, ale v roce 2012 se toto pracoviště rozšířilo i na vyřízení občanských průkazů.

Pracoviště CDBP se skládá z těchto jednotlivých celků:

- kontaktní místo (technologie na zpracování dat žadatele – jednotlivé obce s rozšířenou působností, pořízení žádosti a výdej dokladů),
- centrální IS CDBP (zálohování a expedice dat; biometrické údaje jsou smazány po uplynutí reklamační doby 2 měsíců, tj. 60 dnů),
- podpora pracovníků agendy cestovních dokladů na obcích – Hot-line (telefonická podpora),
- výrobce dokladů.⁷⁷

⁷³tamtéž

⁷⁴ EIDENTITA.CZ, Klíč k elektronickým službám. *Občanský průkaz s čipem* [online]. [cit. 4. 4. 2020]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/eop/>

⁷⁵ Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) Č. 910 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

⁷⁶ EIDENTITA.CZ. *Občanský průkaz s čipem* [online]. [cit. 4. 4. 2020]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/eOP/>

⁷⁷ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Cestovní doklady s biometrickými prvky (CDBP)* [online]. MV [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/cestovni-doklady-s-biometrickymi-prvky-cdbp.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

Systém CDBP je projekt, který využívá ISVS k tomu, že žádosti jsou vygenerovány automaticky. Systém je využíván všemi úřady s rozšířenou působností. Podmínkou práce v tomto systému je účast na odborném školení v Praze. Součástí školení je:

- obsluha technického zařízení pracoviště,
- obsluha jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení pro OP a CD,
- komunikace s Hot-line CDBP,
- bezpečnostní a provozní pokyny poskytovatele pro provoz systému,
- technické a provozní podmínky a parametry prostředí potřebné pro řádnou funkcionalitu poskytnutého technického zařízení a/nebo foto kabinky,
- bezpečnostní a provozní procesy pro práci s čipovou kartou, kde součástí je úspěšné absolvování testu, který je nezbytný pro další práci se systémem.⁷⁸

Při personalizaci čipu se vygeneruje veřejný a soukromý klíč. Soukromý klíč se uloží do nadále nedostupné části čipu, veřejný se uloží do datové struktury čipu.⁷⁹

Každé pracoviště je vybaveno osobním počítačem, klávesnicí, dvěma monitory (jeden pro uživatele a druhý pro žadatele), fotoaparátem, tabletem pro snímání podpisu, čtečkou dokladů, snímačem otisků prstů. Po zapnutí počítače se každý uživatel musí přihlásit pomocí čipové karty s uloženými certifikáty, které ověřují, zda uživatel má oprávnění pracovat s těmito aplikacemi. Certifikáty jsou platné 1 rok a musí se obnovovat. Navíc jsou zde doplněny biometrické údaje, kterými jsou otisky prstů.

V tabulce 2.2 je možné vidět počet celkových počet vyrobených eOP v České republice v období od 1. ledna 2019 do 31. ledna 2019. Celkový počet vyrobených eOP byl za loňský rok 1 089 037. Největší zájem o vyřízení eOP byl v červenci 2019, kdy si o vydání eOP požádalo celkem 120 755 lidí. Nejméně bylo vyrobeno eOP v prosinci 2019, a to 62 044 ks.

⁷⁸ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Příloha č. 3 Smlouvy o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji uzavře, dne 3. dubna 2006.

⁷⁹ MAYER P. ePasy – cestovní doklady nově s tisky prstů. Projekt CDBP. Konference ISSS 2019. [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: https://www.isss.cz/archiv/2009/download/prezentace/mayer_siemens.pdf

Měsíc roku 2019	Počet vyrobených občanských průkazů s čipem /ks/
Leden	91 536 ks
Únor	74 982 ks
Březen	88 294 ks
Duben	83 009 ks
Květen	105 893 ks
Červen	97 253 ks
Červenec	120 755 ks
Srpen	99 282 ks
Září	98 140 ks
Říjen	86 763 ks
Listopad	81 086 ks
Prosinec	62 044 ks
Celkem vyrobeno OP	1 089 037 ks

Tab. 2.2 Počet vyrobených OP s čipem v roce 2019. Zdroj: MV.

Celkový počet aktivovaných čipů však nelze dohledat. Dostupné jsou pouze údaje, které se vážou k PO a po půlročním využívání jeho provozu. Počet aktivovaných čipů byl 190 000 ks.⁸⁰

2.2.8 Czech POINT

K naplňování eGovernmentu slouží kontaktní místa Czech POINTu. Jedná se o Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál. Od jeho zahájení 1. ledna 2008 se neustále vyvíjí co do počtu funkcionalit. Cílem Czech POINTu je snížení administrativní zátěže, kdy občan nemusí obíhat mezi různými úřady k získání potřebných dokumentů. Vybrané služby mohou klienti využívat i bez vlastního elektronického podpisu.

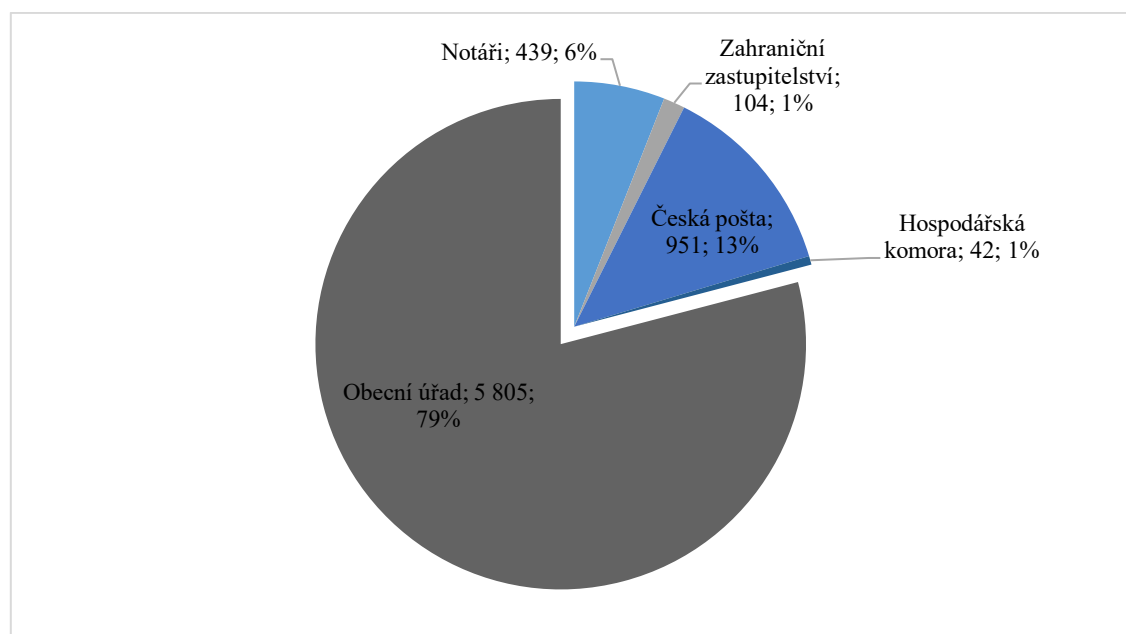
Na kontaktních místech označených logem Czech POINTu lze vyřídit tyto náležitosti:

- výpis z informačních systémů veřejné správy (vydání ověřeného výstupu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z bodového hodnocení řidiče, z insolvenčního rejstříku, z katastru nemovitostí, z rejstříku trestů, z rejstříku trestů právnické osoby, z veřejných rejstříků, z živnostenského rejstříku),

⁸⁰ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Portál občana půl roku po spuštění: Česko je opět blíže digitálnímu státu* [online]. [cit. 18. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/portal-obcana-pul-roku-po-spusteni-cesko-je-opet-o-krok-blize-digitalnimu-statu.aspx>

- podání vůči státní správě (podání do registru účastníků provozu modulu autovraků Informačního systému odpadového hospodářství (ISOH), přijetí podání podle živnostenského zákona),
- ZR (obecně o agendách základních registrů, seznam agend ZR),
- datové schránky (datové schránky, obecně o agendách datových schránek, seznam agend datových schránek),
- konverze na žádost a související služby (centrální úložiště ověřovacích doložek, konverze, úschovna systému Czech POINT),
- Zprostředkovaná identifikace.⁸¹

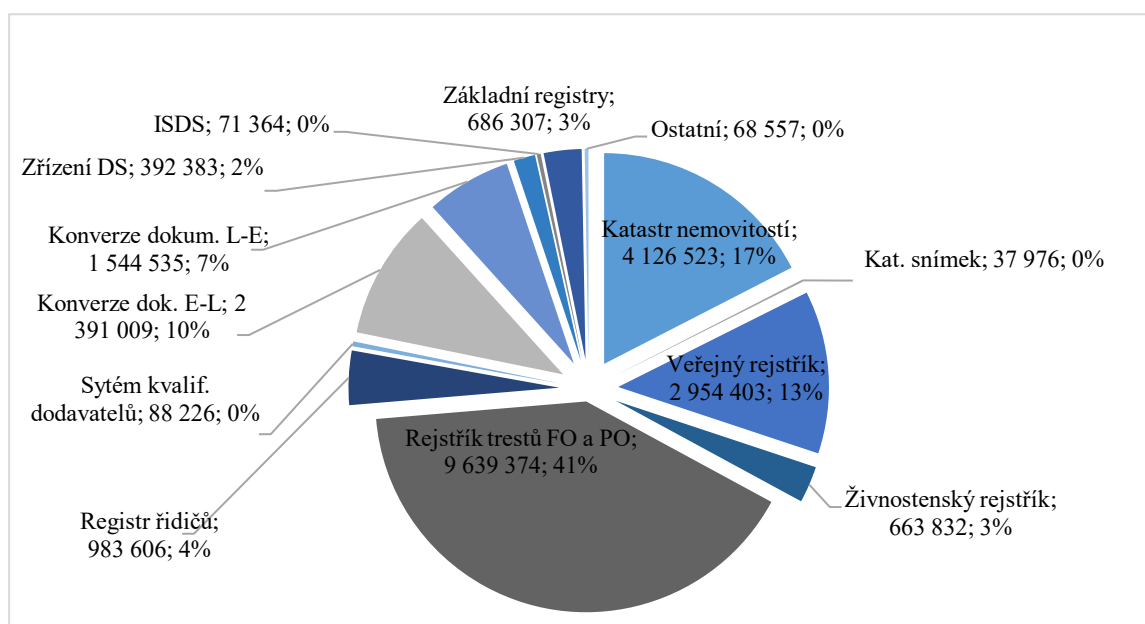
Czech POINT najdeme na obecních a krajských úřadech, vybraných poštách, zastupitelských úřadech, kancelářích Hospodářské komory a v kancelářích notářů. Na grafu 2.1 je možné vidět, že k 19. dubnu 2020 byl celkový počet kontaktních míst Czech POINTu 7 341. Největší část pracovišť je situována na obecních úřadech, což odpovídá celkovému počtu 5 805 a následuje Česká pošta s 951 kontaktními místy. Nejméně kontaktních míst je na zastupitelských úřadech, a to v počtu 104.



Graf 2.1. Pracoviště Czech POINTu. Zdroj: Czech POINT.cz. Vlastní zpracování.

⁸¹ CZECH POINT: *Jaké služby poskytuje Czech POINT?* [online]. [cit. 4. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>

Pomocí grafu 2.2 je zobrazen celkový počet vydaných výstupů za období od roku 2007 do 19. dubna 2020, podle jednotlivých úkonů na pracovištích Czech POINTu. Počet vydaných výstupů ve sledovaném období je 23 648 095. Největší počet výstupů zaznamenal Výpis z Rejstříku trestů pro právnické a fyzické osoby, celkem 9 639 374, což je 41 % z celkového počtu všech výstupů. Druhým největším počtem je Výpis z katastru nemovitostí v celkovém počtu 4 126 523. Následuje Veřejný rejstřík s počtem 2 954 403, autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby v počtu 2 391 009, autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby v počtu 1 544 535 a další.⁸²



Graf 2.2. Pracoviště Czech POINTu. Zdroj: Czech POINT.cz. Vlastní zpracování.

Pro potřebu úřadů je zřízeno rozhraní CzechPOINT@office a je součástí systému Czech POINT. Jedná se neveřejné pracoviště, kde úředníci mohou využívat informace, jako jsou např. údaje z registru obyvatel, registru osob, které potřebují k výkonu své činnosti. Tímto rozhraním také zapisují údaje do jiných ISVS. Jedná se např. o pracovníce matriky, které zapisují matriční události, pracovníce ohlašovny, které zapisují změnu pobytu, zákaz pobytu, soudy zapisují omezení způsobilosti k právním úkonům, agendy OP zde zapisují ohlášení o ztrátě. Pro účely voleb zde obce žádají o seznamy voličů apod. Je zde také prováděna konverze dokumentů.

⁸² CZECH POINT: *Statistiky Czech POINT* [online]. [cit. 19. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/statistiky-czp/>

2.3 Městské informační systémy

Každá organizace si uvědomuje nutnost využívání elektronického informačního systému. Je to nástroj, který umožňuje úspěšnou činnost organizace v komunikaci s vnějším i vnitřním prostředím. IS tvoří informační technologie, které zajišťují sběr, přenos zpracování a uchování dat.

2.3.1 Charakteristika městských IS

Městské IS jsou v dnešní době naprosto nezbytné pro celý chod úřadu. Zabezpečují veškerá zpracovávaná data na úřadě včetně jejich zálohování. Abychom mohli co nejlépe využívat data, jsou k tomu zapotřebí odpovídající technologie. Informační technologie mohou mít v systému různou funkčnost. Od základních až po velmi složité odborné systémy, které pomáhají plánovat. Základní funkcí každého systému je:

- evidence a uchování informací (kmenová data, dokumenty a podobně),
- zpracování a uchování transakčních informací (stavy zásob, objednávky, zakázky a další typy dat o transakcích),
- komunikace a výměna informací (e-mail, odesílání zpráv a podobně),
- poskytování informací pro řízení a rozhodování,
- plánování,
- simulace umožňující předpovídání a simulace různých situací.⁸³

V současné době existuje na úřadech obrovské množství informačních systémů, některé úřady jsou s výběrem spokojené, jiné ne. Důvodem nespokojenosti je možná nepropojenost jednotlivých agend, a také velké množství používaných systémů od různých dodavatelů. Je velmi důležité disponovat systémem, který by pojal veškeré agendy celého úřadu v jednotný celek. Informační technologie se neustále rozvíjejí, požadavky na vlastnosti a schopnosti systémů neustále rostou. Rozhodnutí, jaký zvolit IS pro úřady, není lehkou záležitostí. Důležitým aspektem je velikost obce či města a rozsah působnosti, kterou dané obce nebo města vykonávají. Dalším důležitým faktorem jsou finanční náklady.

⁸³ MANAGEMENT MANIA. *Informační systém podniku (Enterprise information system)* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/informacni-system-podniku-enterprise-information-system>

Při výběru systému je potřeba vycházet z informační strategie jednotlivých úřadů, z informační koncepce úřadu, která stanovuje dlouhodobé cíle v oblasti řízení IS. Je nutné zohlednit požadavky vedení města, vedoucích pracovníků i jednotlivých zaměstnanců, protože každá skupina bude mít specifické požadavky. Řadový zaměstnanec bude požadovat takový systém, který mu usnadní práci. Vedoucí zase, aby se mu usnadnila kontrola podřízených a vedení města, aby systém fungoval efektivně jak v agendách státní správy v přenesené působnosti, tak v agendách samosprávných administrativních směrem k občanům (např. místní poplatky) a agend interních (účetnictví, rozpočet, evidence majetku, personalistika, správa dokumentů, veřejné zakázky, dotace apod.).⁸⁴

Většina měst využívá ke své činnosti několik systémů od různých dodavatelů. Je to tím, že žádný dodavatel nemůže pojmout požadavky jednotlivých úřadů a vytvořit jen jeden IS, který by přizpůsobil požadavky obce v samostatné působnosti, přenesené působnosti, spolupráci s centrálními systémy veřejné správy, a hlavně požadavky občanů, kteří chtějí sdílet informace prostřednictvím internetu, webových stránek, sociálních sítí apod., tedy tzv. na míru. Mezi největší a také nejobvyklejší dodavatele patří např. VERA, spol. s r. o.; GORDIC spol. s r. o.; VITA software spol. s r. o.; GEOVAP spol. s r. o.; Triada, spol. s r. o. a mnoho dalších.

Jednotlivé systémy by měly být schopny vzájemně spolupracovat a sdílet data. Velké organizace se neobejdou bez role architekta informačního systému a bez systémového integrátora, kteří pomáhají navrhnout a udržet složité systémy co nejvíce v souladu s potřebami organizace a s efektivním provozem. Architekt by měl umět naslouchat. **Řízení architektury informačního systému** je technické zabezpečení, které se zabývá procesy mezi jednotlivými moduly, standardy, metodami, přístupy, které pomáhají budovat **vnitřní logiku informačního systému** jako celku podle potřeb podniku.⁸⁵

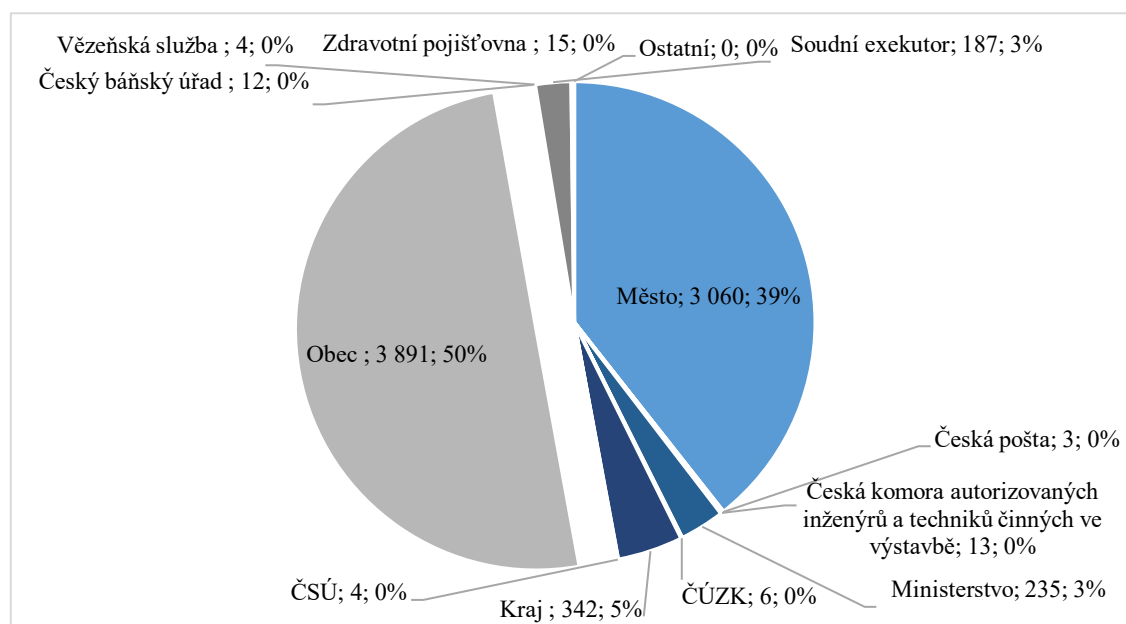
Investice do informačních systémů jsou velkou finanční zátěží pro danou organizaci. Proto je velmi důležité pečlivě si zjistit, který IS je vhodný. Při pořízení či změně informačního systému je také důležitá **volba dodavatele**. Ten by měl mít dlouhodobé zkušenosti s tvorbou a zaváděním informačního systému, znalost správních procesů a dat, pružně reagovat na změnu technologií. Důležité jsou reference stávajících

⁸⁴ ŠOLC, Jaroslav a kolektiv autorů: *Rozvoj informační společnosti z pohledu samospráv*. [online]. [cit. 28. 3. 2020]. Dostupný z: <http://www.isss.cz/archiv/2008/download/iss2008.pdf>

⁸⁵ MANAGEMENT MANIA. *Podnikový systém* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/eas-enterprise-application-software-podnikovy-software>

uživatelů a pozice na trhu. Dalšími aspekty jsou údaje o ročních poplatcích za údržbu, technické podpoře, aktualizacích, poplatcích za další případnou úpravu systému při potřebách úřadu a rychlosti implementace do systému atd.⁸⁶ Je důležité si uvědomit, jaké vlastnosti by IS měl mít. Měl by být otevřený, dynamický, podporovatelný, komplexní, kompaktní, standardizovaný, stavebnicový a chráněný.⁸⁷

Z následujícího grafu 2.3 lze zjistit celkové počty zaregistrovaných informačních systémů v AIS RPP Působnostní k 14. dubnu 2020. Z celkového počtu 8 009⁸⁸ zaregistrovaných ISVS je provedeno zařazení podle správce ISVS. Největší zastoupení v zaregistrovaných ISVS mají obce v počtu 3 891, což je 50 % z celkového počtu, a pak následují města v počtu 3 060 (39 %), kraj v počtu 342 (4 %), jednotlivá ministerstva v počtu 235 (3 %), exekutoři v počtu 187 (2 %). Podíly ostatních IS jsou velmi nízké.



Graf 2.3. Přehled zaregistrovaných ISVS. Zdroj: AIS RPP Působnostní. Vlastní zpracování

Pomocí grafu 2.4 lze zjistit poměrné zastoupení jednotlivých ISVS ve městech. Tento výběr byl proveden podle názvu ISVS. Použity jsou údaje z AIS RPP Působnostní.⁸⁹ Vzhledem k velkému počtu informačních systémů byly vybrány pouze některé z nich. Jsou to systémy, které mají největší zastoupení ISVS. Nejfrekventovanějším ISVS ve městech je IS KEO v celkovém počtu 1 883, což je 32 %

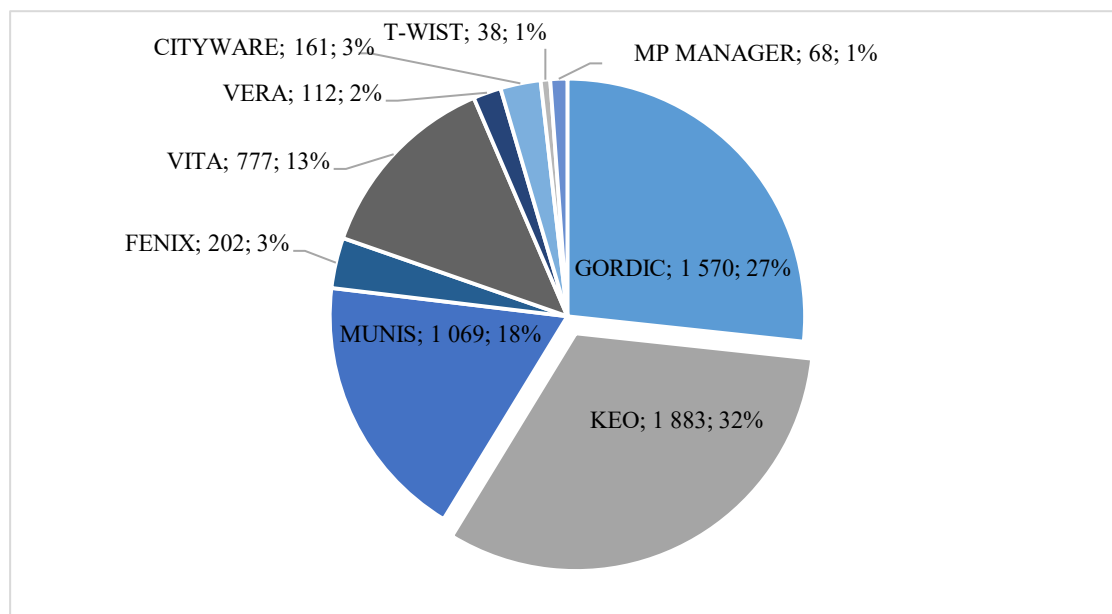
⁸⁶KTK SOFTWARE. *Jak si vybrat informační systém* [online]. [cit. 31. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.ktksoftware.cz/jak-si-vybrat-informacni-system.html>

⁸⁷ ŠPALEK, Jiří. *Informační systémy ve veřejné správě* [online]. [cit. 28. 3. 2020]. Dostupný z: <https://player.slideplayer.cz/6/5644957/#>

⁸⁸ AIS RPP PŮSOBNOSTNÍ. *Seznam informačních systémů* [online]. [cit. 19. 4. 2020]. Dostupný z: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/seznam-informacnich-systemu>

⁸⁹ tamtéž

ze zaregistrovaných ISVS, následuje GORDIC s počtem 1 570 (27 %), MUNIS s počtem 1 069 (18 %) VITA s počtem 777 (13 %), FENIX s počtem 202 (3 %), CITYWARE s počtem 161 (3 %), VERA s počtem 112 (2 %), MP MANAGER s počtem 68 (1 %) a na posledním místě jsou T-MAPY s počtem 38 (1 %). Výběr byl velmi složitý, protože některé obce a města zaregistrovala jeden ISVS pod různými názvy. Např. GORDIC, je pod tímto názvem zaregistrován v počtu 1 085, ale stejný systém je zaregistrován i pod IS GINIS v počtu 485. Tedy celkově 1 570.



Graf 2.4. Přehled jednotlivých ISVS. Zdroj: AIS RPP Působnostní. Vlastní zpracování.

2.3.2 Příklady městských informačních systémů

Společnost VERA, spol. s r. o. se od roku 1994 věnuje vývoji a implementaci komplexních informačních systémů pro instituce veřejné správy. Současně poskytuje celou řadu služeb, které souvisí s využíváním informačního systému. Systémy využívají městské úřady, magistráty, krajské úřady, ministerstva a další organizace. Společnost nabízí produkt **VERA Dimenze** pro kraje, vybrané instituce a ministerstva, obcím a městům nabízí produkt **VERA Radnice**. Produkt Dimenze řídí interní procesy úřadů a institucí, komplexně podporuje ekonomiku a správní procesy. Tímto produktem se lze propojit s ostatními používanými systémy. Produkt VERA Radnice je komplexním informačním systémem, který podporuje všechny procesy úřadu, zabývá se ekonomikou, správními a interními procesy, poskytuje nástroje pro snadnou komunikaci s občanem. Všechny pracují v jednotném prostředí. VERA Radnice nabízí základní jádro svého produktu, které tvoří ucelený blok agend, vazeb a systémových komponent umožňující základní funkce celého systému. Nedílnou součástí jsou

konektory a rozhraní, které zprostředkovávají komunikaci s ostatními informačními systémy jako např. Registrem živnostenského podnikání, Informačním systémem základních registrů či Informačním systémem datových schránek. Jedná se o tyto agendy: Ekonomika (účetnictví a rozpočet, majetek, pohledávky a závazky atd.), Správní agendy (ohlašovna, matrika, osobní doklady, volby, vidimace a legalizace atd.), Správa dokumentace (spisová služba atd.), Personalistika (celkové zajištění personální agendy, mzdy, řízení zdrojů atd.), Interní procesy (procesy související s řízením úřadu). Dalšími nabízenými agendami jsou Software pro městskou policii, Zpracování přestupků z kamerových systémů, Manažer, Občan. Hlavními výhodami celého systému je jeho provázanost a komplexnost. Samozřejmostí jsou služby jako metodická podpora, školení pracovníků, konzultace, servis, technická podpora a vzdálená správa.⁹⁰

GORDIC spol. s r. o. je od roku 1993 dodavatelem informačních systémů s komplexní uživatelskou podporou. Za tuto dobu si na trhu vybudoval klíčové postavení. Poskytuje softwary pro ministerstva i pro malé obce. Specializuje se především na veřejnou správu, ale poskytuje také služby soukromému sektoru. Zabývá se také oblastmi v GDPR a kybernetické bezpečnosti. V současné době využívá produkty ve veřejné správě přes 6 000 klientů. Ve veřejném sektoru se zaměřuje na komplexní správu pomocí modelů Ekonomika (účetnictví, rozpočty, majetek, mzdy), Chytrá města (elektronizovaný úřad, integrovaná data), Kybernetická bezpečnost (soulad s GDPR), Rozhraní (nástroje pro analýzu GDPR), Řízení lidských zdrojů (personální oblast, lidské zdroje), Servis Desk (řešení požadavků a komunikace uživatelů systému GINIS), Spisová služba (komplexní správa dokumentů), Společné komponenty (konfigurace a administrace). **Modul Správní agendy a registry** je rozdělen na modul **GINIS Standart**, určený pro organizace s větším počtem uživatelů a **GINIS Expres**, který je pro zákazníky s menším počtem uživatelů. GINIS standart nabízí moduly Evidenci škod (škodní události), Legalizace a vidimace, Matrika, Portál občana (řešení životních situací, komunikace s občany), Přestupkové řízení (komplexní řešení přestupků), Přestupky – Městská policie, Správní řízení (centrální administrace správních řízení a úkonů), Usnesení a porady (zastupitelstvo a rada). GINIS Expres nabízí modul Evidence technických služeb (náklady, rozpočty), Legalizace a vidimace, Matrika, Osobní

⁹⁰ VERA. *Komplexní software pro veřejnou správu* [online]. [cit. 16. 4. 2020]. Dostupný z: <https://www.vera.cz/>

portál (informace o předpisech a úhradách pro obyvatele) je rozdělen (evidence škod, matrika, ohlašovna, vidimace a legalizace. V Soukromém sektoru se nabízí služby pomocí těchto modelů: Card Management (vydávání čipových karet, správa klientů a provoz), Document Management Systém (komplexní řešení zprávy a dokumentů), Identity Management (přístupová práva), Internet věcí (technologie, sběr dat), Kybernetická bezpečnost (nástroje, soulad s GDPR), Servise Desk (uživatelské potřeby).⁹¹

ALIS spol. s r. o. je od roku 1990 dodavatelem softwarů pro oblast místní samosprávy s produkty s názvy **KEO4, KEO-W a KEO-X**. U těchto informačních systémů je garantovaný soulad s legislativou, je nabízeno školení uživatelů a metodicko-poradenské zázemí. V současné době je nabízeno několik modelů: **Evidenční agendy** (KEO4 Spisová služba, KEO-X Evidence obyvatel, KEO-X Volby, KEO-X Matrika, KEO-X Vidimace a legalizace, KEO-X Evidence hřbitovů, KEO-X Evidence psů, KEO-X Evidence smluv, KEO-X Evidence nemovitostí, KEO-X Oceňování pozemků, KEO-X Evidence žádostí, KEO-X Registr budov), **Ekonomické agendy** (KEO4 Účetnictví, KEO4 Příjmové agendy, KEO4 Mzdy, KEO4 Majetek, KEO4 Majetek oceňování pozemků, KEO-W Účetnictví, KEO-W Poplatky) a další produkty jako je Rozpočet na webu, Hřbitov na webu, Elektronická úřední deska.⁹²

⁹¹ GORDIC. *Vytváříme bezpečně propojenou společnost* [online]. [cit. 16. 4.2020]. Dostupné z: <https://www.gordic.cz/>

⁹² ALIS. *Software pro veřejnou správu* [online]. [cit. 24. 4.2020]. Dostupné z: <http://www.alis.cz/cs/o-nas>

3 Vývoj informačních systémů na Městském úřadě Nový Jičín

Rozvoj informačních technologií jde velmi rychle kupředu. IS by měly splňovat potřeby kvalitní veřejné správy. Měly by zohlednit potřeby uživatelů – pracovníků úřadu i občanů, ale také finanční a bezpečnostní hlediska.

V této kapitole je zdokumentována historie vývoje informačních systémů na Městském úřadě Nový Jičín, konkrétně po roce 1990, s využitím výpočetní techniky. Součástí je také teoretické vymezení obce a jejích jednotlivých stupňů, charakteristika města Nový Jičín, struktura městského úřadu, financování obce v období let 2015 – 2019 a Informační koncepce města Nový Jičín.

3.1 Obec a její působnost

Zákonem o obcích (obecní zřízení) z roku 1990 byla po dlouhých letech obecní samospráva obnovena. Zrušily se národní výbory a nově byly zřízeny okresní výbory. V zákoně bylo stanoveno, že území obce je tvořeno jedním nebo více katastrálními územími, která se mohou dále členit. Městem se stává obec, ve které do počátku účinnosti tohoto zákona působil městský národní výbor.⁹³

Dle Ústavy České republiky je Česká republika členěna na **obce**, které jsou **základními územními samosprávnými celky** a kraje, které jsou vyššími územními samosprávnými celky. Jde o tzv. dvoustupňový systém územní samosprávy.⁹⁴

Zákon o obcích z roku 1990 byl zrušen v roce 2000 a nahrazen novým zákonem o obcích č. 128/2000 Sb.⁹⁵ V novém zákoně je stanoveno, že „*obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, který je vymezen hranicí území obce.*“ Je také veřejnoprávní korporací, má svůj vlastní majetek a vystupuje v právních vztazích svým jménem. Pokud splňuje obec daná kritéria, může nést i označení město.⁹⁶

Nejvyšším orgánem, který spravuje obec, je **zastupitelstvo obce**. Ze svých členů volí starostu obce, který zastupuje obec navenek a je zodpovědný zastupitelstvu, dále je volen místostarosta obce, který zastupuje starostu v době nepřítomnosti a radu obce, která

⁹³ Zákon č. 367 ze dne 4. září 1990 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1990, částka 59, s. 1261-1271. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1990-367>

⁹⁴ Ústavní zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústava České republiky. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 1, s. 3-16. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>

⁹⁵ Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

⁹⁶ tamtéž

je výkonným orgánem obce. Rada obce je tvořena starostou a místostarostou a ostatními zvolenými členy zastupitelstva. Starosta stojí v čele obecního úřadu. Obecní úřad je tvořen místostarostou a tajemníkem (pokud není tajemník, tak ho zastupuje starosta) a zaměstnanci obecního úřadu. Zastupitelstvo si může zřídit své iniciativní a kontrolní orgány (povinně kontrolní a finanční výbor) a rada obce je také oprávněná si zřídit své iniciativní a poradní komise.⁹⁷

Obce se od sebe liší rozsahem přenesené působnosti a dělíme je na tři kategorie:

- obec I. stupně – do této kategorie spadají všechny obce,
- obec II. stupně – pověřený obecní úřad,
- obec III. stupně – obecní úřad s rozšířenou působností.

Obce s pověřeným obecním úřadem a obecní úřady s rozšířenou působností vykonávají státní správu (přenesenou působnost) i v ostatních obcích, které spadají do jejího správního obvodu.

V samostatné působnosti jsou si všechny obce rovné.

Přenesená působnost je výkon státní správy, kterou přenesl stát na obce. Rozsah působnosti je na základě zákona. Obce, které nepokrývají skutečné náklady, získávají finanční příspěvek od státu. Do rozsahu v přenesené působnosti patří např. tyto oblasti: agendy občanských průkazů a cestovních dokladů, matriky, evidence obyvatel a řidičských průkazů, evidence vozidel, živnostenský úřad, ochrana životního prostředí, lesního hospodářství, sociální oblasti, stavebního úřadu, obrany a krizové řízení a další.⁹⁸

Samostatná působnost znamená, že obce se starají o své záležitosti a řídí se při tom platnými zákony. U obcí neexistuje podřízenost a nadřazenost, každá obec rozhoduje o svých záležitostech, do kterých jiná obec nemůže zasahovat. Tyto záležitosti jsou směřovány především k obyvatelům obce, kteří jsou v obci přihlášení k trvalému pobytu. Jsou to záležitosti, které vedou především k uspokojování jejich potřeb v oblasti bydlení, vzdělávání, dopravy, pro jejich tělesný a kulturní rozvoj atd.

⁹⁷ HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní věda – Teorie veřejné správy*, s. 145.

⁹⁸ ROK V OBCI. *Přenesená působnost obce* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <http://www.rokvobci.cz/rukovet-starosty/detail/34--prenesena-pusobnost-obce/>

Dle Českého statistického úřadu existuje k 1. lednu 2019 v České republice 6 258 obcí, z toho 606 měst a 227 městysů.⁹⁹ Tyto obce vykonávají své záležitosti v samostatné působnosti, ale také v přenesené působnosti, tzn., že výkon státní správy byl na ně přenesen zákonem. Pomocí tabulky 3.1 jsou zobrazeny počty jednotlivých obcí podle vykonávaných činností.¹⁰⁰

Úroveň přenesené působnosti	počet obcí
Obce se základní působností	6258
Obce s matričním úřadem	1230
Obce se stavebním úřadem	618
Obce s pracovištěm vidimace a legalizace	4047
Obce s pracovištěm Czech POINT	5472
Obce s pověřeným obecním úřadem	388
Obce s rozšířenou působností	205

Tab. 3.1. Počty obcí. Zdroj: MV.

3.2 Charakteristika města Nový Jičín

Město Nový Jičín se nachází v Moravskoslezském kraji. K 1. lednu 2020 je zde přihlášeno 23 932 obyvatel včetně hlášených cizinců, těch je celkem 484.¹⁰¹ Ve městě se nachází mnoho správních úřadů, které jsou zřízeny zákonem a vystupují prostřednictvím svých orgánů a zástupců, jsou to:

- Městský úřad Nový Jičín,
- Česká školní inspekce – Moravskoslezský inspektorát, detašované pracoviště Nový Jičín,
- Exekutorský úřad Nový Jičín – Mgr. David Bolom, soudní exekutor,
- Exekutorský úřad Nový Jičín – Mgr. Ing. Monika Michlová, soudní exekutor,
- Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje – Územní odbor Nový Jičín,
- Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj – územní pracoviště Nový Jičín,

⁹⁹ ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Počet obyvatel v obcích – k 1. 1. 2019* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-za0wri436p>

¹⁰⁰ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Statistiky. Informativní počty obyvatel* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

¹⁰¹ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Katalog činností vykonávaných obcemi v jednotlivých kategoriích* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/katalog-cinnosti-vykonavanych-obcemi-v-jednotlivych-kategoriich.aspx>

- Katastrální pracoviště pro Moravskoslezský kraj – Katastrální pracoviště Nový Jičín,
- Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje – územní pracoviště Nový Jičín,
- Krajský pozemkový úřad pro Moravskoslezský kraj – Pobočka Nový Jičín,
- Notář Mgr. Kamila Mirafuentes,
- Notář Mgr. Petra Dombrovská,
- Notář Mgr. Svatava Trčková,
- Okresní soud v Novém Jičíně,
- Okresní státní zastupitelství Nový Jičín,
- Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín,
- Státní okresní archiv Nový Jičín,
- Úřad práce – kontaktní pracoviště Nový Jičín,
- Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových – Územní pracoviště Ostrava, odbor Odloučené pracoviště Nový Jičín.¹⁰²

Nový Jičín je také významným hospodářským a kulturním centrem Novojičínska. Dopravní poloha Nového Jičína velmi dobrá a strategická. Nachází se blízko Ostravy, mezinárodního letiště Ostrava-Mošnov a je spádovým městem okresu Nový Jičín. Z kulturního hlediska stojí určitě za zmínku unikátní čtvercové náměstí, s podloubím a historickým renesančním domem Stará pošta a nedaleký Žerotínský zámek o velikosti jednoho hektaru. Historické centrum Nového Jičína je od roku 1967 památkovou rezervací. V roce 2001 bylo také vyhlášeno Historickým městem roku.¹⁰³

Město Nový Jičín lze považovat jako přirozené centrum služeb včetně vzdělání.

Mezi nejvýznamnější zaměstnavatele na území města patří tyto organizace:

- Halla Visteon Autopal Services, s. r. o.,
- Varroc Lighting Systems, s. r. o.,
- Nemocnice Nový Jičín a. s.,

¹⁰² STÁTNÍ SPRÁVA. *Úřady v Novém Jičíně*. [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupný z: [https://www.statnisprava.cz/rstsp/katalog.nsf/hledatadr?SearchView&count=20&searchmax=10000&searchorder=1&searchfuzzy=1&query=\(\(nov%C3%BD%20AND%20ji%C4%8D%C3%ADn\)\)&start=1](https://www.statnisprava.cz/rstsp/katalog.nsf/hledatadr?SearchView&count=20&searchmax=10000&searchorder=1&searchfuzzy=1&query=((nov%C3%BD%20AND%20ji%C4%8D%C3%ADn))&start=1)

¹⁰³ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Základní údaje o městě* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupný z: <https://www.novyjicin.cz/zakladni-udaje-o-meste/>

- TONAK a. s.

Město Nový Jičín má 6 městských částí: Bludovice, Kojetín, Loučka, Nový Jičín, Straník a Žilina.

Nový Jičín je dle zákona o stanovení obcí pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností.¹⁰⁴ Správním obvodem obce s rozšířenou působností i pověřeným obecním úřadem je pro těchto 16 obcí: Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Hodslavice, Hostašovice, Jeseník nad Odrou, Kunín, Libhošť, Mořkov, Nový Jičín, Rybí, Sedlnice, Starý Jičín, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína, Životice u Nového Jičína. Je také obvodem stavebního úřadu pro 11 obcí a matričním úřadem pro 9 obcí.

V tabulce 3.2 jsou zaneseny počty obyvatel v jednotlivých obcích a jejich zařazení podle působností. Největší obcí je Nový Jičín s 23 932 obyvateli, nejmenší je obec Životice u Nového Jičína s počtem 674. Počet obyvatel obcí, které spadají pod Nový Jičín, jako pověřený obecní úřad je 49 609, celkový počet obyvatel obce s rozšířenou působností je tedy 49 609. Dalším rozdělením je počet obyvatel s působností stavebního úřadu, který čítá 40 657 lidí a počet obyvatel s působností matričního úřadu je 34 388.

¹⁰⁴ Zákon č. 314 ze dne 13. června 2002 o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2002, částka 114, s. 6630-6633. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-314>

Název obce	občané ČR	cizinci	celkem obyvatel
Nový Jičín	23448	484	23932
Bartošovice	1727	19	1746
Bernartice nad Odrou	998	3	1001
Hladké Životice	989	15	1004
Hodslavice	1720	15	1735
Hostašovice	783	5	788
Jeseník nad Odrou	1985	7	1992
Kunín	1857	6	1863
Libhošť	1727	13	1740
Mořkov	2483	17	2500
Rybí	1252	6	1258
Sedlnice	1608	21	1629
Starý Jičín	2883	26	2909
Suchdol nad Odrou	2680	30	2710
Šenov u Nového Jičína	2084	44	2128
Životice u Nového Jičína	667	7	674
Počet obyvatel obce 3	48891	718	49609
Počet obyvatel obce 2	48891	718	49609
Počet obyvatel obce s působností stavebního úřadu	40030	627	40657
Počet obyvatel obce s působností matričního úřadu	33805	583	34388

Tab. 3.2. Seznam obcí. Zdroj: ČSÚ. Vlastní zpracování

3.3 Městský úřad Nový Jičín

Pro dobrou komunikaci úřadu s veřejností je potřeba znát základní identifikační údaje o městském úřadu. V tabulce 3.3 jsou shrnuty konkrétní údaje, které jsou pro klienty úřadu nepostradatelné. Velmi důležitá je kontaktní adresa úřadu, a adresy pracovišť, neboť Městský úřad Nový Jičín je rozmístěn v několika budovách. Dalším důležitým údajem jsou úřední hodiny, které klientům říkají, kdy mohou na úřadě vyřizovat své záležitosti. Dalšími neméně důležitými informacemi jsou IČ, DIČ, telefonní číslo, adresa epodatelný, datový schránka úřadu a adresa webu města Nový Jičín.

Název	Město Nový Jičín
Kontaktní adresa	Městský úřad Nový Jičín
	Masarykovo nám. 1/1
	741 01 Nový Jičín
IČ	298212
DIČ	CZ00298212
Adresy pracovišť	Městský úřad
	Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
	Divadelní 1, 741 01 Nový Jičín
	Divadelní 8, 741 01 Nový Jičín
	Masarykovo nám. 45, 741 01 Nový Jičín
Bankovní spojení	Komerční banka, 19-326801 / 0100 (příjmy), 326801 / 0100 (výdaje)
Úřední hodiny	Pondělí 08:00-11:00 12:00-17:00
	Úterý 08:00-11:00 12:00-15:00
	Středa 08:00-11:00 12:00-17:00
	Čtvrtek 08:00-11:00 12:00-15:00
	Pátek úřad uzavřen, otevřena jen podatelna a pokladna úřadu 08:00-11:00
Telefonní čísla	tel: 556 768 222 – ústředna
Adresa internetové stránky	http://www.novyjicin.cz/
Adresa e-podatelny	e-podatelna@novyjicin-town.cz
Datová schránka	ywmb4nc
Podatelna MěÚ	Divadelní 1, Nový Jičín

Tab. 3.3. Kontaktní údaje úřadu. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

3.3.1 Organizační struktura městského úřadu

Městský úřad Nový Jičín je organizací, která poskytuje veřejnosti služby v oblasti veřejné správy. Zajišťuje agendy jednak samostatné působnosti a také zajišťuje agendy v přenesené působnosti, které jsou mu svěřeny státem.

Město Nový Jičín v samostatné působnosti tvoří tyto orgány:

- Zastupitelstvo města. Usnesením z 22. zasedání Zastupitelstva města Nový Jičín, číslo jednací 522/Z22/2018, byl stanoven celkový počet zastupitelů pro příští volební období na 29.¹⁰⁵ Při posledních volbách do zastupitelstev obcí, které se konaly ve dnech 5. a 6. října 2018, bylo tedy zvoleno 29 zastupitelů. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva města 18. listopadu 2018 byl zvolen starosta města, který je pro tuto funkci dlouhodobě uvolněn, 2 místostarostové města, také dlouhodobě uvolnění, a 1 místostarosta, který je neuvolněný. Dále byla zvolena

¹⁰⁵MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení ZM 2018/22 ze dne 7. 6. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/zasedani-zm-2014-2018/>

rada města, kontrolní a finanční výbor¹⁰⁶. Zasedání zastupitelstva je dle §93 odst. 3 zákona o obcích veřejné.¹⁰⁷

- Rada města je devítičlenná. Radu obce tvoří starosta, místostarosta a radní voleni z řad zastupitelstva. Je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. Zasedání rady města je neveřejné.
- Starosta je členem zastupitelstva a členem rady města, zastupuje město navenek, svolává a řídí zastupitelstvo.
- Městský úřad.
- Výbory zastupitelstva města. Zastupitelstvo města na svém ustavujícím zasedání zřídilo kontrolní výbor, finanční výbor a osadní výbor.
- Komise rady města – na svém zasedání dne 3. prosince 2018 Usnesením č. 18/R2/2018 si rada města zřídila své iniciativní a poradní orgány – komise rady města: Komise architektury a rozvoje města, Komise bytová, Komise dopravní, Komise kulturní, Komise obchodu, služeb a cestovního ruchu, Komise péče o památky, Komise pro otevřené město, Komise pro správu majetku města, Komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas, Komise sociální, Komise sportovní, Komise zdravého města a místní Agendy 21, Komise zdravotnická, Komise životního prostředí.¹⁰⁸
- Zvláštní orgány města – město Nový Jičín v současné době nemá žádné zvláštní orgány.

Městem Nový Jičín byly zřízeny tyto organizační složky:

- ProSenior Nový Jičín,
- Návštěvnické centrum Nový Jičín – město klobouků.

V čele úřadu stojí starosta, za chod celého úřadu odpovídá tajemník, kterého jmenoval starosta města se souhlasem ředitele krajského úřadu. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti starostovi. Tajemník je zaměstnancem obce a stanovuje plat zaměstnancům, vydává různé vnitřní směrnice

¹⁰⁶MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení ZM 2018/01 ze dne 18. 11. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: https://www.novyjicin.cz/zasedani-zm/attachment/usneseni_ustanujici_zm_14_11_2018/

¹⁰⁷ Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

¹⁰⁸MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení Rady ze dne 7. 6. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/schuze-rm-2018-2022/>

úřadu. Tajemník úřadu nesmí vykonávat funkce v žádné politické straně či hnutí.¹⁰⁹ Rada města člení úřad na odbory, oddělení a úseky. Jednotlivé odbory řídí vedoucí odborů.

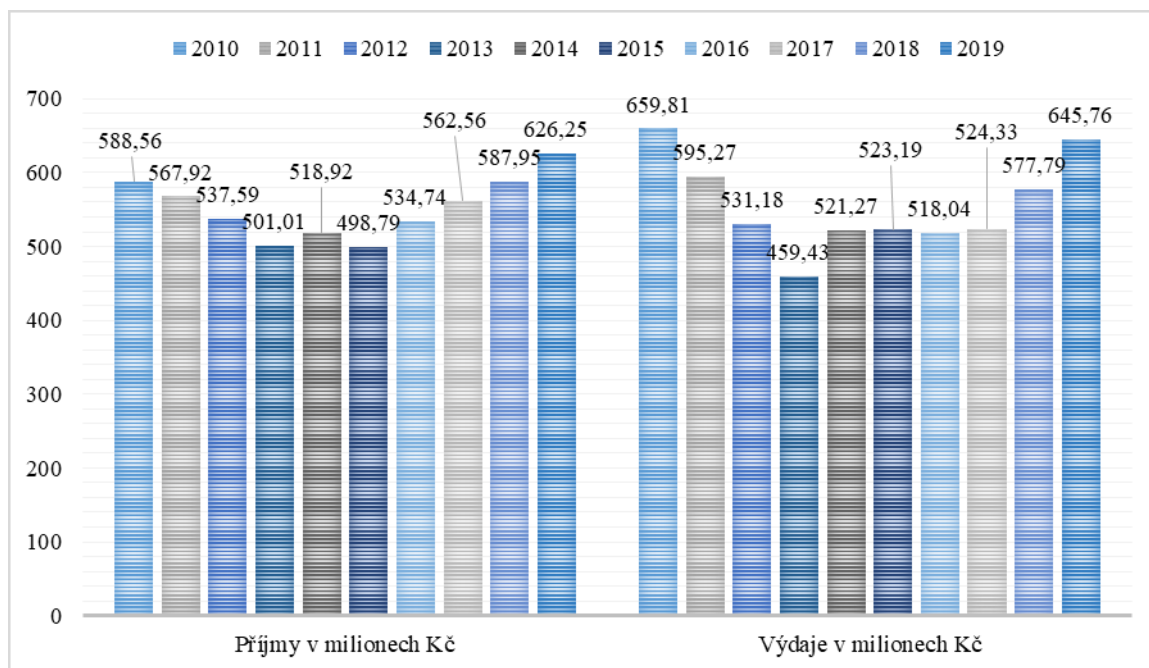
Jednotlivé odbory se mohou členit na nižší stupně jako na oddělení a úseky. Oddělení mají vedoucího oddělení, úseky spadají přímo pod vedoucí odbory. Interní audit a Odbor kontrolní je přímo podřízený starostovi. Ostatní odbory jsou podřízeny místostarostům obce. Na městském úřadě jsou dle Organizačního řádu tyto odbory: Odbor bytový; Odbor dopravy; Odbor finanční; Odbor kancelář vedení města; Odbor kontrolní; Odbor organizační; Odbor přestupkových agend; Odbor rozvoje a investic; Odbor sociálních věcí; Odbor správních agend; Odbor správy majetku; Odbor školství, kultury a sportu; Odbor územního plánování a stavebního úřadu; Obecní živnostenský úřad; Odbor životního prostředí, Pověřenec pro ochranu osobních údajů.¹¹⁰

3.3.2 Financování města

Nejdůležitějším nástrojem finančního řízení je rozpočet města, který je každoročně sestavován vedoucími odborů a schvalován zastupitelstvem města. Pomocí grafu 3.1 jsou znázorněny příjmy a výdaje v letech 2010 – 2019. Částky jsou uvedeny v milionech Kč. Nejvyšší příjmy byly dosaženy v roce 2019, kdy město získalo 626,25 mil. Kč. Nejvyšší výdaje města byly v roce 2010, kdy město vydalo celkem 659,81 mil. Kč. Z grafu je zřejmé, že příjmy a výdaje mají rostoucí tendenci od roku 2017.

¹⁰⁹ VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*, s. 39.

¹¹⁰ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Organizační řád č. 15/2019 ze dne 19. 6. 2019, s účinností od 1. 7. 2019.*



Graf 3.1. Příjmy a výdaje Města Nový Jičín.. Zdroj: Monitor Ministerstva financí. Vlastní zpracování

Pomocí tabulky 3.4 je znázorněno rozdělení jednotlivých příjmů na daňové, nedaňové a přijaté transfery. Výdaje jsou rozděleny na běžné a kapitálové. Částky jsou uvedeny v milionech Kč. Město Nový Jičín využívá k financování každoročně přijaté transfery. Čerpání těchto transferů byly největší v roce 2012 ve výši 136,65 milionu Kč. Nejmenší čerpání bylo v roce 2017 ve výši 63,89 milionu Kč.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Příjmy v mil. Kč	588,56	567,92	537,59	501,01	518,92	498,79	534,74	562,56	587,95	626,25
Daňové	252,74	236,74	247,65	278,84	291,49	303,28	330,40	367,10	394,58	419,08
Nedaňové	245,80	227,42	152,03	132,28	123,32	117,84	122,61	118,69	126,93	121,96
Přijaté transfery	83,02	95,61	136,65	83,41	100,78	68,93	76,17	63,89	65,10	83,98
Kapitálové	7,00	8,15	1,26	6,49	3,33	8,75	5,56	12,88	1,35	1,22
Výdaje v mil. Kč	659,81	595,27	531,18	459,43	521,27	523,19	518,04	524,33	577,79	645,76
Běžné	545,45	500,49	377,80	390,90	401,66	418,17	414,38	456,51	479,78	522,45
Kapitálové	114,36	94,77	153,38	68,53	119,61	105,02	103,66	67,83	98,00	123,32

Tab. 3.4. Financování města. Zdroj: Monitor Ministerstva financí. Vlastní zpracování

3.4 Vývoj a charakteristika informačních systémů vybraného městského úřadu

Po vzniku městského úřadu, po obnovení obecní samosprávy, bylo na úřadě převážně používáno **ruční a mechanické zpracování dat**. Pořizovaly se každoročně různé doručovací knihy, podací deníky, rejstříky, kartotéky, knihy docházky, knihy došlých a odeslaných faktur a další. Centrem celého úřadu byla podatelna, kde se zpracovávala veškerá příchozí a odchozí pošta. Podatelna zapisovala do doručovací knihy veškerou příchozí poštu, rozdělila ji na jednotlivé odbory a předala odpovědným osobám daného úseku. Odpovědná osoba zapsala písemnost do podacího deníku svého odboru a dále ji přidělila k vyřízení zpracovateli. Odchozí pošta byla zpracovatelem zpracována, předána odpovědné osobě a ta s předávacím protokolem odchozích dokumentů předala veškeré písemnosti na podatelnu, která vše opět zapsala a následně odeslala. Nevýhodou tohoto ručního zpracování dokumentů byla vlastně **duplicitní evidence**.

Zásadní změna nastala s nástupem **automatizovaného zpracování dat s využitím počítačové techniky**. V roce 1993 byly nakoupeny první technické prostředky, tzv. hardware a software.

- hardware (HW) — technická zařízení informačního systému (počítače, tiskárny, servery, routery, komponenty sítě atd.),
- software (SW) — programy, procedury a připojená dokumentace systému zpracování informací nebo jejich část (aplikační programy, operační systémy atd.).

Na samostatných pracovištích byly umístěny terminály, což byla zařízení s obrazovkou a klávesnicí, která sloužila pro komunikaci s počítačem. Terminál byl k unixovému počítači připojen pomocí sériového rozhraní multiplexor. Pro psaní byl používán textový editor T602, který pracoval ve znacích a v grafickém režimu.

Používání informačních technologií přineslo značné výhody ve srovnání s ručním zpracováním. Ruční zpracování většího objemu dat bylo tak pracné, že se to prakticky neobešlo bez chyb. Počítač se tak stal pomocníkem, který spolehlivě a rychle řešil úkoly, vyhledával, třídil, počítal, dělal statistiky a mnoho další. Výsledkem zapojení ICT bylo snížení chybovosti ve zpracování dat.

První IS, který byl na městském úřadě využíván od roku 1994, se nazýval IS RADNICE VERA. V této době se tento systém jevil jako moderní a vhodný pro celkový provoz úřadu. Důležité bylo naplnit tuto databázi informacemi a daty. Jako základ zde byla **evidence obyvatel**, kterou bylo nutné manuálně do systému vložit. Jako podklady sloužily přihlašovací lístky osob.

Registry, tak byl nazván základ systému, byly propojeny s ostatními systémy (finanční agendy, sociální agenda, stavební úřad, spisová služba, agendy živnostenského podnikání a další). Pracovalo se v operačním systému UNIX. Uživatelé tohoto systému se stali všichni pracovníci úřadu. Uživatelé byli zřízeni, na základě požadavku vedoucího odboru, uživatelský účet, který byl chráněn heslem. Každý uživatel se přihlašoval do systému pod svým jednoznačně identifikovaným heslem. Každý uživatel měl nastavena jednotlivá práva, podle jeho pracovní náplně, aby nedocházelo ke zneužití údajů. Tato práva nastavoval administrátor systému. Aplikace byly propojeny pomocí komunikačního rozhraní ROSA, které bylo nutné pro možnost psaní a oprav v textovém editoru WORD a tabulkovém editoru EXCEL. Rozhraní ROSA umí propojit různé typy aplikací bez ohledu na použitý hardware, operační systém a databázi. Toto rozhraní také umožňovalo propojení programu RADNICE VERA s informačními systémy jiných firem.

Pro práci v tomto informačním systému byly vytvořeny různé uživatelské příručky, jednak pro správce systému a také pro jednotlivé uživatele. V této příručce byly popsány základní informace o jednotlivých podsystémech, jak je používat a byly zde uvedeny i jednotlivé příklady. Pro mnohé uživatele byly tyto příručky zpočátku velmi důležité.

3.4.1 Výměna IS

IS RADNICE VERA byl však v roce 2006 vyměněn za **Týmový Webový IS T – WIST** firmy T-Mapy. Vedení města se rozhodlo pro změnu tohoto systému. Jako jeden z hlavních důvodů této změny byly finanční aspekty a to, že IS RADNICE VERA pracoval v zastaralém systému. Kritériem nového výběru samozřejmě bylo, aby nový systém byl minimálně stejně dobrý co do komfortu práce s ním, aby usnadňoval práci a také, aby byl uživatelský lepší. Výhodou nového systému bylo lepší a přívětivější uživatelské prostředí pro práci, pracovalo se přes webové rozhraní. Práce s myší byla výhodou. Nevýhodou však bylo, že to byl pouze systém vedení evidencí. Program obsahoval údaje, které byly nad rámec zákona. Všechny ostatní náležitosti bylo potřeba

dopracovat, což znamenalo spoustu konzultací a odstraňování chyb. Přechod na nový systém znamenal rovněž přechodné období, po které bylo nutno pracovat zdvojeně ve starém i novém systému, což kladlo další nároky na zatížení pracovníků. Zavedením nového systému došlo ke zlepšení kvality práce.

3.4.2 Vnitřní IS

Město využívá ke své činnosti jednak resortní IS a také IS města, které obsahují např. evidenci obyvatel, finanční záležitosti, mzdové a personální problematiku apod. IS městského úřadu je ucelený systém, který je tvořen LAN MěÚ Nový Jičín. Lokální počítačová síť LAN města Nový Jičín (Local Area Network města Nový Jičín) je soubor všech serverů, počítačů a komunikačních prvků ve všech budovách úřadu a také v celém městě a je propojena pomocí optických kabelů zakončených datovými rozvaděči, které připojují jednotlivé zařízení. Komunikační rychlost na optické síti je 1Gb/MHz. Cílem informačního systému je efektivní přenos smysluplných informací a jejich další zpracování. Informace by měly být na jednom místě a vzájemně propojeny.

Provozovatelem informačního systému je město Nový Jičín, správcem Městský úřad Nový Jičín, technickou správu informačního systému vykonával dříve odbor informatiky, později odbor organizační – úsek informatiky. V současné době pracují na úseku informatiky 4 informatici. Je důležité si uvědomit, že informatik není pouze ten, kdo opravuje počítače, ale měl by hlavně optimalizovat a zefektivňovat práci úředníků pomocí dostupných informačních technologií. Práce informatiků je rozdělena, podle jednotlivých pracovních náplní, na správce počítačové sítě a informačních systémů, správce informačních systémů, správce geografického informačního systému (GIS) a informatika, který má na starosti tisková zařízení. Na informatiky je kladen z řad uživatelů velký tlak k vyřešení jednotlivých úkolů. Role informatika však nespočívá jen ve znalosti informačních technologií, ale také znalosti legislativy, vnitřních předpisů úřadu, řízení procesů atd.

V dubnu 2004 vyšel na městském úřadě *Metodický pokyn*,¹¹¹ ve kterém byly definovány tyto vnitřní IS:

- ADS – dodavatel RON software s. r. o. (automatizovaný systém docházky),

¹¹¹ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Metodický pokyn č. 1/2004, Zásady provozování Informačního systému Městského úřadu Nový Jičín*

- ASPI – dodavatel Wolters Kluwer a. s. (automatizovaný systém právních informací),
- CALL32, WEBCall – dodavatel Kadlec elektronika s. r. o. (vyvolávací systém, rezervační systém),
- EP (Elektronická podatelna) dodavatel T-MAPY s. r. o.,
- EVI – dodavatel Inisoft s. r. o. (evidence odpadů a přepravy),
- Evidence dopravních agend,
- Evidence myslivosti – dodavatel YAMACO Software,
- IS Orsoft RADNICE – dodavatel ORTEX s. r. o. (ekonomický systém vedení účetnictví),
- IS RADNICE VERA – dodavatel VERA spol. s. r. o.,
- ISVAK (předávání a zpracování vybraných údajů majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací),
- Myslivecké a rybářské průkazy – dodavatel YAMACO Software,
- Ovzduší – dodavatel Kvasar s. r. o. (registr středních zdrojů znečištění ovzduší),
- Provozní a majetková evidence (evidence rozhodnutí vydaných vodoprávním úřadem),
- Software pro Informační centrum (IC),
- T-WIST – dodavatel T-MAPY s. r. o. (Evidence písemností, ZR, smluvní vztahy, majetek, finanční agendy – příjmy, výdaje, pokladna, banka, úřední deska, agenda rady a zastupitelstva města, GIS – (projekty mapového serveru, pasporty)
- VEMA – dodavatel Vema a. s. (platy, mzdy, personalistika, pojištění)
- Software pro Městskou policii.¹¹²

Používané IS se budovaly postupně a byly průběžně upravovány. Důležitá byla změna legislativy, ale také požadavky úřadu a jednotlivých odborů, potažmo jednotlivých agend. Ke změnám také docházelo s ohledem na technologický vývoj v oblasti informačních technologií a samozřejmě záleželo i na finančních možnostech úřadu.

¹¹² MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Metodický pokyn č. 1/2004, Zásady provozování Informačního systému Městského úřadu Nový Jičín*

Vnitřní IS sloužily k vedení povinných evidencí, které byly stanovené zákonem ke zpracování dat při výkonu samosprávy a státní správy, umožňovaly ale také přístup k informacím prostřednictvím intranetu (vnitřní síť) a internetu (veřejná síť).

Postupně byly doplněny tyto další IS:

- ALLWIN – dodavatel All.com-software s. r. o. (telefonický provoz),
- CRYPTA – dodavatel Česká pošta (kryptovací stroj),
- ČKP – Česká kancelář pojistitelů – dodavatel Česká kancelář pojistitelů (přestupky pojištění vozidel),
- ERO – dodavatel KÚ MSK (elektronický registr oznámení),
- ESPI – dodavatel Inisoft s. r. o. (evidence správních úřadů, povolených odpadů),
- GIS – dodavatel T-MAPY s. r. o. (geografický IS),
- GISel – dodavatel T-MAPY s. r. o. (GIS software),
- Groupwise – dodavatel NEWPS s. r. o. (groupwarové služby),
- HEPLDESK – dodavatel ADVICE.CZ s. r. o. (Helpdesk IT a provozních závad),
- HOLBA – dodavatel Holba (správa společenství vlastníků jednotek, agenda nájmu bytových a nebytových prostor),
- IDM – dodavatel NEWPS s. r. o. (správa identit uživatelů),
- Intranet úřadu – dodavatel Wordpress,
- Klikací rozpočet – dodavatel InternetStream s. r. o. (příjmy a výdaje obce),
- MagikINFO s. r. o. – dodavatel MagicINFO s. r. o. (poskytování služeb v oboru informačních technologií, zejména pak v oblasti správy podnikového IT a licenční politiky, automatická evidence SW a HW koncových stanic, správa licencí, evidence majetku, vzdálená instalace programů),
- MP Manager – dodavatel FT Technologies a. s. (správa přestupků MP),
- Nový Jičín v mobilu – dodavatel Eternal s. r. o.
- ORION – dodavatel Iresoft s. r. o. (agenda ProSenior),
- POVIS – povodňový IS,
- Profibanka – dodavatel KB (elektronické bankovníctví),
- REFIZ (registr identifikačního značení),
- SKLAD – dodavatel GORDIC s. r. o. (vedení skladové evidence),
- VITA – dodavatel VITA software s. r. o. (pohledávky, vodoprávní a stavební řízení, evidence přestupků i dopravních, stavební úřad/územní, stavební,

vyvlastňovací řízení, sankce pro SZ, úřad územního plánování/pořizování územně plánovací dokumentace, speciální stavební úřad silniční).

3.4.3 Informační systém města jako ISVS

Dle zákona o informačních systémech je nutné považovat IS městského úřadu jako ISVS. Tento zákon klade povinnost zpracovat základní dokumenty týkající se informačních systémů veřejné správy, které jsou podmínkou pro Atestaci IS Městského úřadu Nový Jičín. Městský úřad Nový Jičín zpracoval společně s firmou ADVICE.cz s. r. o. k této atestaci několik studií. Informační strategii, Informační koncepci, Bezpečnostní politiku, Provozní bezpečnostní dokumentace – systémová bezpečností příručka, Provozní bezpečnostní dokumentace – činnost bezpečnostního správce, Provozní bezpečnostní dokumentace – bezpečnostní směrnice pro uživatele.

První atest získalo město Nový Jičín dne 31. prosince 2009 vydaný střediskem Atestační středisko pro ISVS Inspekční orgán A-TEST č. 4042 RELSIE spol. s r. o. na dobu 5 let.

V pořadí 2. atest vydalo Atestační středisko Equica, a. s. dne 31. října 2014 a platnost tohoto atestu byla do 15. října 2019. V současné době má město Nový Jičín platný atest do 15. října 2024.¹¹³

Informační strategie přesně definuje, jakým způsobem by se měly informační technologie rozvíjet a využívat na daném úřadě, aby posílily cíle úřadu, ale také jejich související postupy. Úkolem bylo také stanovit si jakousi představu, cíle budoucího informačního systému a informačních technologií, zajistit bezproblémový provoz informačního systému, soulad s vnitřními interními předpis úřadu, rozvíjet a budovat subvenci na rozvíjející možnosti informačních technologií a tím efektivně podporovat činnost úřadu pomocí informačních technologií. Součástí této koncepce je také souhrn všech serverů, které úřad využívá ke své činnosti. Jsou to servery:

- **UNIX** (Compaq ProLiant ML 370), jako IS úřadu, který pracuje v operačním systému Unix SCO OpenServer Release 5.06 (114 licencí) nainstalovaný na SW IS Radnice (VERA). Orsoft (účetnictví), HDD – 3 x 36 GB, CPU – P Xeon 3 GHz, RAM – 2 GB.

¹¹³ MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Atesty a akreditace. Udělené atesty* [online]. [cit. 2020-03-18]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/udelene-atesty-574971.aspx?q=Y2hudW09Ng%3d%3d>

- **GIS** (DELL PE 2950 Quad Core Xeon) je GIS, pracuje v operačním systému Linux, SW T-MapServer, T-WIST, HDD – 2 x 300 GB – diskové pole, CPU – Xeon E 5320 1,86 GHz, RAM 2 GB.
- **GISserver** (Compaq ProLiant ML 350), Evidence docházky, Operační systém – Windows 2000 Server, SW – ADS (docházka), HDD – 18,2 + 9,1 GB, CPU – Pentium III, 800 MHz, RAM – 256 MB.
- **UAP SERVER**, Mapový server pro územně plánovací dokumentaci, Operační systém – Linux, SW – Webový server, Apache, Samba, HDD – 2 x 300 GB, CPU – Intel Core 2 Duo E 6600 – 2,4 GHz, RAM – 2 GB.
- **Doména**, Doména NJ – DNS server, Operační systém – Windows server 2003, SW – Windows, HDD – 3 x 18,2 GB, CPU – Intel Pentium, RAM – 640 MB.
- **SQL server**, Databázový server, Operační systém – Windows 2003 Server, SW – SQL databáze, HDD – 3 x 147 GB, CPU – Intel Xeon 3,4 GHz, RAM – 2 GB.
- **Zálohovací server**, Souborový server, Operační systém – Linux, HDD – 2 x 500 GB, CPU – Intel Core 2 Duo E 6600 Box 2,4 GHz, RAM – 256 MB.
- **e-podatelná.novyjicin-town.cz** (klasické PC), Elektronická podatelna, Operační systém – Linux, SW – E-podatelná, HDD – 20 GB, CPU – Pentium Celeron 900 MHz, RAM – 256 MB.
- **Poštovní server** (klasické PC), Proxy server, Mail server, Operační systém – Linux, SW – WinProxy, Zimbra, HDD – 2 x 500 GB, CPU – AMD Phenom X4 9550, RAM – 2 x 1 GB.¹¹⁴

Informační koncepce vznikla na základě studie Informační strategie a stanovuje si dlouhodobé cíle v oblasti dlouhodobého řízení informačních systému tak, jak vyplynuly z této studie. Tato koncepce byla schválena dne 24. října 2009 Radou města Nový Jičín, číslem Usnesení 2861/39/2009 a doba platnosti byla stanovena na 5 let. Koncepce byla vytvořena v souladu s vnitřními předpisy zejména Strategickým plánem města Nový Jičín, Zásadami provozování informačního systému úřadu a směrnicí

¹¹⁴ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační strategie ze dne 29. 1. 2009.*

Projektové řízení. Tato koncepce je v souladu se strategickými dokumenty státních orgánů, ale také v souladu se strategickými dokumenty EU.¹¹⁵

Bezpečnostní politika je ve shodě s Informační koncepcí města. Jsou v ní definovány cíle týkající se bezpečnosti spravovaných informačních systémů, dlouhodobé cíle této politiky, ale také zásady, pravidla, opatření, postupy, pravomoci, rizika a zodpovědnost při ochraně údajů v oblasti informačních technologií. Je zde velmi dobře popsána terminologie v oblasti bezpečnosti tak, aby tomu všichni zaměstnanci, kteří s těmito systémy pracují, dobře porozuměli. Což je velmi důležité.¹¹⁶ Součástí bezpečnostní politiky je **Provozní bezpečnostní dokumentace – systémová bezpečnostní příručka**, která řeší všeobecnou fyzickou bezpečnost, požární ochranu, organizační a administrativní opatření, personální, programovou a datovou bezpečnost a bezpečnost komunikace LAN v budově i mezi budovami úřadu a také propojení LAN s okolními subjekty.¹¹⁷ Další součástí je **Provozní bezpečnostní dokumentace – činnost bezpečnostního správce**, která definuje bezpečnostního správce a jeho činnost. Je zde popsáno využívání bezpečnostních vlastností, mj. i to, a že bezpečnostní správce je zodpovědný, že administrátorské funkce systému jsou plně využívány. Jsou zde také popsány postupy v krizových situacích ohrožující bezpečnost informačního systému. V posledním bodě této dokumentace je kladen důraz na antivirovou ochranu, její funkčnost a pravidelnou aktualizaci.¹¹⁸ Poslední součástí bezpečnostní politiky je **Provozní bezpečnostní dokumentace – bezpečnostní směrnice pro uživatele**, která je určená pro uživatele. Je zde zdůrazněno, že základní pravidla chování uživatele v různých situacích, jsou již obsažena v dalších vnitřních předpisech úřadu jako je Provozní řád IS Městského úřadu, Evidence poruch a mimořádných událostí, která jsou závazná pro všechny uživatele informačního systému. Jsou zde také popsány hrozby, které mohou nepříznivě ovlivnit provoz informačního systému.¹¹⁹

¹¹⁵ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační koncepce ze dne 29. 1. 2009.*

¹¹⁶ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Bezpečnostní politika ze dne 29. 1. 2009.*

¹¹⁷ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Provozní a bezpečnostní dokumentace – systémová bezpečnostní příručka ze dne 29. 1. 2009.*

¹¹⁸ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Provozní bezpečnostní dokumentace – činnost bezpečnostního správce ze dne 29. 1. 2009.*

¹¹⁹ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Provozní bezpečnostní dokumentace – bezpečnostní směrnice pro uživatele ze dne 29. 1. 2009.*

3.4.4 Resortní IS

Cílem resortních informačních systémů je vytvořit ucelený a efektivní IS a sdílet jednotná data s orgány veřejné správy.

Část resortních informačních systémů bylo převzato v roce 2003 z bývalého okresního úřadu Nový Jičín. Tyto IS jsou v gesci jednotlivých ministerstev, město se nepodílí na jejich vývoji ani je nijak neupravuje, zajišťuje pouze připojení a uživatelskou podporu.

Jedním z pilířů informačních systémů byl Integrovaný systém správních a dopravně správních evidencí (dále jen ISSDE), který obsahoval tyto evidence: evidenci obyvatel, evidenci občanských průkazů, evidenci cestovních dokladů (správcem bylo Ministerstvo vnitra), evidenci řidičů a řidičských průkazů a evidenci motorových vozidel (správcem bylo Ministerstvo dopravy).

Základem ISSDE byla evidence obyvatel. Ostatní systémy využívaly údaje o obyvatelích z tohoto systému. Provozovatelem systému bylo Ministerstvo vnitra, mělo svou vlastní síť a také svou vlastní výpočetní techniku. Se zapojením na síť Ministerstva vnitra město v roce 2003 nemělo problém, neboť toto zdědilo po okresním úřadě, který tuto techniku a síť využíval do 31. prosince 2002, kdy byl zrušen. Pracovalo se v systému UNIX, aplikace byla známá pod jménem PolTel, nebo WYSE. Na tuto síť byli připojeni všichni pracovníci evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a pracovníci řidičských průkazů a evidence motorových vozidel, kteří mimo pracovníce evidence obyvatel přešli z bývalého okresního úřadu. Každý uživatel se zde přihlašoval na základě přístupových práv (uživatelské jméno) a hesel. Přístupová práva přiděloval okresní administrátor, pracovník Policie ČR, a to na základě požadavku úřadu. Každý vstup jednotlivého uživatele byl monitorován, na úvodní obrazovce po přihlášení bylo potřebné vyplnit důvod dotazu. Pracovalo se pouze na okresních serverech, poté se data automaticky překlápěly do centrální evidence on-line na páteřní síti MV. Často zde docházelo k problémům mezi komunikací s okresním serverem a centrem. Některá data se do centra vůbec nedostala. Bylo proto nutné provádět neustálé opravy.

V současné době tyto systémy fungují již jen zčásti. Evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů jsou rozděleny na jednotlivé agendové IS jako Agendový IS evidence obyvatel (AISEO), Agendový IS občanských průkazů (AISEOP) a Agendový IS cestovních dokladů (AISCĐ). Tyto agendy pracovaly ve stejném prostředí

do 16. prosince 2019. Od 17. prosince 2019 došlo k přepojení těchto AIS do nové centrální aplikace s názvem „C227“. Tato aplikace nahradila stávající okresní aplikaci úřadů obcí s rozšířenou působností. Ve starém prostředí pracují pracovníci evidence obyvatel pouze s aplikací reklamace. Agendy řidičů a evidence motorových vozidel jsou nahrazeny samostatnými centrálními registry. Město Nový Jičín zatím není připojeno na CMS.

Dalšími používanými IS s vazbou na jednotlivá ministerstva jsou:

- Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR – IS Živnostenského podnikání (ISRŽP),
- Ministerstvo zemědělství ČR – IS Evidence zemědělského podnikatele (IS EZP), IS majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací (IS VaK – MPVaK),
- Ministerstvo pro místní rozvoj – Elektronická evidence veřejných zakázek (E-ZAK),
- Ministerstvo životního prostředí – Integrovaný systém plnění ohlašovací povinností (ISOPOP),
- Ministerstvo práce a sociálních věcí – OKsystem,
- Ministerstvo spravedlnosti – centrální registr zákona o střetu zájmů a Centrální registr zákona o střetu zájmu (evidence oznámení o střetu zájmu),
- Ministerstvo obrany – centrální evidence válečných hrobů,
- Ministerstvo vnitra – Systém včasné intervence (SVI), veřejné opatrovnictví, centrální IS CDBP, registr smluv (ISRS), IS územní identifikace (ISÚI).
- Ministerstvo financí – Státní pokladna, Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS).

Všechny tyto rezortní IS jsou i nadále používány i v současnosti.

4 Zhodnocení informačních systémů veřejné správy na vybraném městském úřadě z hlediska přínosu pro uživatele

V této kapitole je provedeno zhodnocení vybraných ISVS Městského úřadu Nový Jičín (hlavní systém T-WIST a jeho vybrané části – IS spisové služby, datové schránky, elektronická podatelna; Czech POINT a pracoviště CDBP) z pohledu uživatele, pracovníka úřadu, ale i občana, klienta úřadu, žadatele. Zhodnocení je formulováno na základě analýzy vybraných ukazatelů a komparace dat pomocí časových řad. Zhodnocení hlavního systému T-WIST a jeho vybraných aplikací je provedeno pomocí SWOT analýzy. Czech POINT a pracoviště CDBP je zhodnoceno na základě analýzy ukazatelů využívání IS v jednotlivých agendách a pomocí SWOT analýzy je provedeno zhodnocení IS z hlediska přínosů a nevýhod pro jednotlivé uživatele. Analýzou finančních ukazatelů je zhodnocen provoz IS, který je velmi nákladný a náročný. Jsou porovnány celkové výdaje na ICT za posledních 5 let jednotlivé vybrané náklady na IS, které byly pořízeny v letech 2015 – 2019.

V této kapitole jsou použita data a informace z Informační koncepce úřadu, Městského úřadu, Monitoru Ministerstva financí, Benchmarkingové iniciativy, ale také z osobní zkušenosti a zkušeností kolegů z úseku informatiky. Je zde srovnáváno pětileté časové období (rok 2015 až 2019). Vybrané systémy, které jsou analyzovány, jsou začleněny do ISVS. Hodnocení přínosů je provedeno pomocí SWOT analýzy. SWOT analýza je přehledný a vhodný nástroj, jejímž výstupem je stručné a komplexní zhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb. Tato analýza tak vytváří podklady pro strategické rozhodování. SWOT analýza je vhodná pro použití v prostředí ICT. Můžeme tak porovnávat celkový stav IS, jeho funkčnost a efektivitu práce aktivních uživatelů, kteří využívají IS a ICT ke své práci.

4.1 Hodnocení ISVS

Hodnocení ISVS lze provést různými způsoby – z pohledu uživatelů, lidských zdrojů nebo využitím externího nezávislého hodnocení. Hodnocení lze provést také z pohledu **hodnocení přínosu řízení kvality informačních systémů**, z bezpečnostního a finančního hlediska, ale také pomocí různých českých technických norem (ČSN) a ISO

norem (International Organization for Standardization). Je důležité si v hodnocení nastavit jednotlivé cíle, které budou hodnoceny, např. přínosy, efektivnost, cena apod.

Např. systém **řízení kvality informačních systémů** stanoví způsob ustanovení, zavádění, provoz, monitorování, udržování a zlepšování kvality dat, poskytování služeb s použitím hardwarů a softwarů. Pomocí neustálého opakování Demingova cyklu PDCA (plánuj, dělej, kontroluj, jednej) můžeme dospět k neustálému zlepšování kvality systému.¹²⁰ Součástí tohoto řízení jsou důležité lidské zdroje, např. řídicí výbor pro ICT, vedoucí, interní auditor a externí dodavatelé.

Další metodou může být **finanční analýza**. Finanční analýza slouží nejen manažerům a vedení, ale také např. státu, zaměstnancům a odborům. Hlavním zdrojem finanční analýzy je účetní uzávěrka (roční) a nezahrnuje další aspekty. Dalším zdrojem finanční analýzy může být závěrečný účet města, plnění schvalovaného rozpočtu, výsledky hospodaření atd.¹²¹

¹²⁰ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační koncepce. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.*

¹²¹ VOCHOZKA, M. *Metody komplexního hodnocení podniku*. 1. vyd. Praha. GRADA Publishing. 2011. 248 S. ISBN 978-80-247-3647-1.

Pomocí tabulky 4.1 jsou zdokumentovány vybrané metody vhodné pro hodnocení ISVS.

Metody hodnocení	Charakteristika	Aplikace	Autor
Spokojenost zákazníka	vnímání zákazníka, identifikace současné a budoucí potřeby	management kvality, procesní přístup kvality, vhodné pro orgány veřejné správy	ČSN EN ISO 9000:2005
PDCA	plánuj, dělej, kontroluj, uskutečni	obecná metoda zlepšování, vhodné pro všechny typy organizací	W. Edwards Deming
TQM	zapojení všech pracovníků organizace, kvalita jako splnění požadavků zákazníka, plánování, motivace, vedení, znalost konkurence	vhodné pro všechny organizace	W. Edwards Deming, Joseph M. Juran
CAF	zaměření na vedení, zákazníka, zaměstnance, strategie a plánování, partnerství a zdroje, procesy, výsledky	vhodné pro celý veřejný sektor	Nástroj TQM
Dlouhodobé řízení ISVS	Informační koncepce, kvalita zajištění dat, kvalita hardwarů a softwarů, kvalita služeb	orgány veřejné správy	Zákon o ISVS
ITIL	efektivnější plánování, definování principů a procesů pro efektivní a účinné využití zdrojů pro provoz IS	vhodné pro orgány veřejné správy, které provozují ISVS nebo provozní IS.	OGC (Office of Government Commerce)
COBIT	komplexní metoda k hodnocení ICT, plánování a organizace, akvizice a implementace, poskytování a podpora, monitorování	vhodné pro poskytovatele IT služeb, uživatele a auditory, komplexní hodnocení managementu	Mezinárodní asociace ISACA

Tab. 4.1. Metody hodnocení ISVS. Zdroj: Metodický pokyn MV. Vlastní zpracování

Analýza a hodnocení přínosů ISVS v této diplomové práci jsou provedeny na základě kombinace výše uvedených vybraných metod, především finanční analýzy a analýzy vybraných ukazatelů používaných u jednotlivých metod. Uvedené metody nelze v tomto případě aplikovat v plném rozsahu.

4.1.1 Analýza dat a kritéria hodnocení

Cílem diplomové práce je zhodnocení ISVS na Městském úřadě v Novém Jičíně z hlediska přínosu pro uživatele. **Uživateli** jsou **pracovníci Městského úřadu v Novém**

Jičíně, kteří pracují s konkrétními IS a **koncoví uživatelé**, tedy klienti využívající služby tohoto městského úřadu. Tito uživatelé budou zohledněni v této práci.

Základním východiskem pro analýzu jsou uživatelé IS. Uživatele je možno rozdělit do několika skupin:

- neuživatelé informačních systémů (pracovníci, kteří nepotřebují ke své práci bezprostředně vyžít IS),
- uživatele (pracovníci, kteří využívají služeb informačního systému, ale pouze nepřímo při zadávání dat do počítače, tisku sestav apod.),
- aktivní uživatele (pracovníci, kteří kromě předem připravených služeb a funkcí dokážou tyto funkce upravovat),
- specialisté (zajišťující vývoj a provoz informačních systémů).¹²²

Analýza v předkládané diplomové práci je zaměřena na **aktivní uživatele**, kteří jsou pracovníky úřadu a používají IS na základě oprávnění. Tato oprávnění jsou konkretizována podle příslušné pracovní náplně jednotlivých pracovníků a přidělených přístupových práv.

Dále jsou do analýzy zahrnuti **pasivní uživatelé**, kterými jsou klienti úřadu a žadatelé, kterým je předáván kompletní výstup z těchto IS.

V diplomové práci je analyzován **celkový IS úřadu**, jeho hlavní IS T-WIST, dále pak **Czech POINT** a **pracoviště CDBP**, protože jsou důležitou součástí celého úřadu a mají velký význam pro aktivní a pasivní uživatele.

V této kapitole jsou použita data a informace, které byly získány z Informační koncepce úřadu, městského úřadu, Monitoru Ministerstva financí a Benchmarkingové iniciativy. Analýza je zpracována za pětileté časové období. Vybrané systémy, které jsou analyzovány, jsou začleněny do ISVS.

Hodnocení přínosu pro uživatele bude provedeno na základě těchto kritérií:

- **finanční ukazatele** – mezi tyto ukazatele patří rozpočet města, jeho jednotlivé zařazení do ORJ a dalších položek a příjmy za vybrané správní poplatky, které jsou důležitou součástí řízení města, dále pak výdaje na ICT, náklady na pořízení a rozšíření IS.

¹²² JASEK, Roman a Martin Lukáš. *Informatika ve veřejné správě*, s. 22.

- **ukazatele využívání IS v jednotlivých agendách** – mezi tyto ukazatele patří počty záznamů v jednotlivých agendách, počty analogových dokumentů, počty datových zpráv, počty podaných žádostí o osobní doklady, počty vydaných osobních dokladů, návštěvnost pracoviště Czech POINT,
- **zhodnocení přínosu** pro jednotlivé skupiny uživatelů je prováděno srovnáním výhod a nevýhod využívání těchto IS pomocí SWOT analýzy. Výhody mají vliv na zachování vysokého standartu využívání IS, jeho otevřenost a komplexnost. Nevýhody vedou k neefektivnímu fungování celého IS.

4.2 Aktuální stav informačních systémů a jejich kategorizace

V této části práce je popsán celkový stav informačního systému na úřadě. Za období 2015 – 2019 je provedena analýza vývoje celkového počtu PC, kopírek a multifunkčních zařízení, které jsou používány aktivními uživateli při jejich každodenní pracovní činnosti.

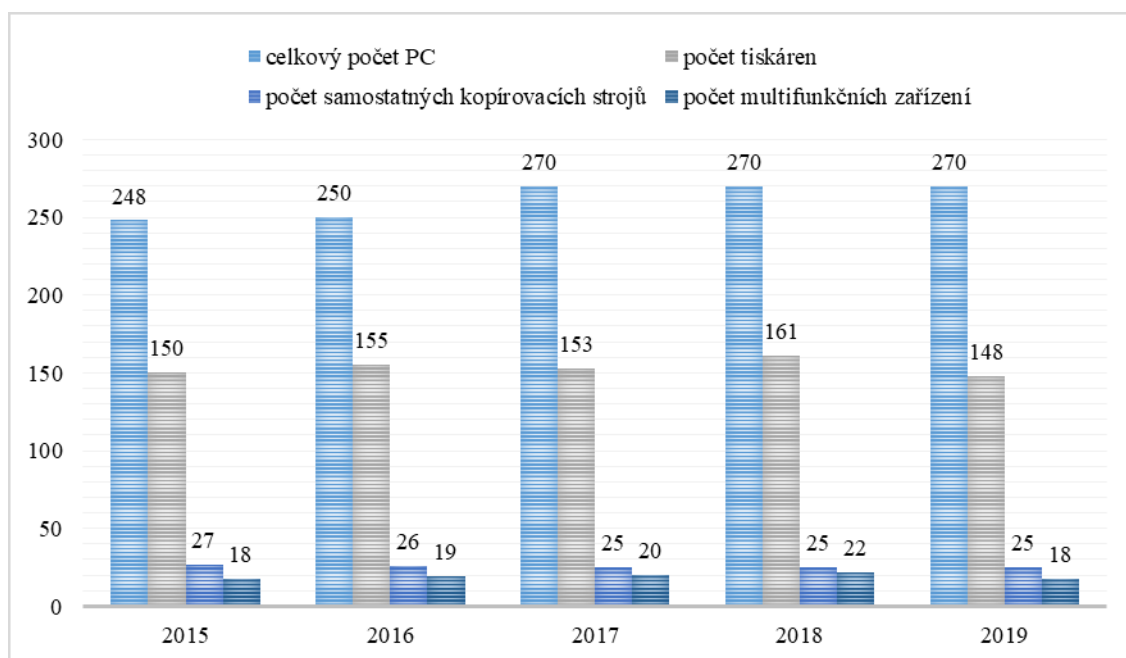
IS Městského úřadu Nový Jičín je postaven na platformě operačního systému MS Windows a Linux. Pracovníky jsou využívány programy MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint nebo Microsoft Access, MS Office 2000, MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013.¹²³ Přístup na internetové stránky je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče Explorer od společnosti Microsoft a je používán pouze k pracovním činnostem. Poštovním klientem je aplikace Novell Groupwise. V informačním systému je nainstalováno antivirové programové vybavení, které je zabezpečeno antivirovou kontrolou souborů v PC, počítačové síť, elektronické pošty apod. Antivirová ochrana je zajištěna programem Kaspersky.

IS ovlivňuje chod a zabezpečení celého úřadu i města. Proces zavádění informačního systému a jeho užívání je často označován jako životní cyklus informačního systému, standard ISVS je jeho součástí. Standardy jsou povinnou součástí každého informačního systému.

Město má celkem 189 zaměstnanců (úředníků i neúředníků, včetně uvolněných funkcionářů).

¹²³ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační systémy* [online]. [cit. 5. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/informacni-system/>

Pomocí grafu 4.1 je možné porovnat vývoj počtu spravovaných PC, kopírek, tiskáren a multifunkčních zařízení na městském úřadě v období 2015 – 2019. I když se zdá, že PC je dle počtu pracovníků mnohonásobně vyšší, je zde nutné podotknout, že někteří pracovníci využívají pro svou práci několik PC. Z celkového počtu tiskáren je zřejmé, že ne všichni pracovníci úřadu mají na svém pracovním místě umístěnou tiskárnu, což je nevýhodou, pokud musí vystavit žadateli nějaké potvrzení, stvrzenku o zaplacení apod. Někteří pracovníci využívají k tisku multifunkční zařízení umístěné mimo jejich pracoviště, což pro ně určitě není komfortní.



Graf 4.1. Počty zařízení ICT na městském úřadě. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování

IS města je velmi rozsáhlý, obsahuje 75 různých IS.¹²⁴ Je zabezpečován prostřednictvím různých dodavatelů a platforem, na kterých běží různé aplikace, např. agenda účetnictví, evidence bytů, stavební agenda, přestupky, personální agenda, mzdy a další. Systém je otevřený, tzn., že může spolupracovat s ostatními systémy, napojení na mezipřevodní systémy není výjimkou.

Město provozuje 3 typy informačních systémů:

- ISVS – slouží pro výkon agend veřejné správy, např. evidence písemností, ZR, smluvní vztahy, majetek, finanční agendy (příjmy, výdaje, pokladna, banka), úřední deska, agenda rady a zastupitelstva města, GIS (projekty mapového serveru, pasporty), ekonomický systém, stavební úřad, webové stránky, agenda

¹²⁴ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Katalog informačních systémů. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

bytového hospodářství, agenda přestupků, registr živnostenských podnikatelů, centrální registr vozidel, registr řidičů, elektronická podatelna, agenda městské policie, agendy sociálních služeb, elektronický registr oznámení, evidence odpadů a přepravy, evidence správních řízení, povolených odpadů, evidence myslivosti, vydávání rybářských a mysliveckých průkazů, agenda znečištění ovzduší, majetková správa a provozní evidence vodovodu a kanalizací.

- Provozní IS (PIS) – zajišťují informační činnosti nutné pro vnitřní provoz města/městského úřadu, např. personalistika a mzdy, docházkový systém, evidence majetku, elektronické bankovníctví, webový redakční systém, skladové hospodářství, helpdesk, evidence ICT, tarifikační program pro tel. ústřednu, groupwarové služby, správa identit uživatelů.
- Ostatní IS (OIS) – zajišťují podpůrné služby a informační činnosti nutné pro provoz ISVS a PIS, např. operační systémy, databázové systémy, antivirový systém, kancelářský SW.¹²⁵

Pomocí tabulky 4.2 je zobrazen celkový počet všech informačních systémů na úřadě dle příslušného katalogu. IS jsou jednotlivě zařazeny podle typu informačního systému.¹²⁶

IS ve správě města Nový Jičín	Jednotlivé typy systémů
ISVS	T-WIST, VITA, Orsoft, Registr vozidel, RŽP, CRV, Eliška, EP, ČKP, Derik, Orion, ERO, EVI, ESPI, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy, Ovzduší, IS_VAK, WWW stránky města, HOLBA, Starlit, OVM-Czech POINT, ROS, IAS, ISÚI
PIS	Sklad, ADS, Helpdesk, MagikINFO, Tarif 300, Groupwise, IDM, Profi banka, intranet, VEMA, Nový Jičín v mobilu, Codexis, cloudové uložení – Klobouk, Bazárek
OIS	Kauli, Hele Tax, Qgis, ASPI, CALL 32, Pmapper, Mapserver, GISel, ArcView GIS, CorelDraw, CRYPTA, Safenet, Print2PDF, VmWare, Virtualbox, Windows 7, Windows XP, Windows Server 2008, Ubuntu, DEBIAN, OpenSuse, Centos, Freenas – FreeBSD, My SQL, MSSQL 2003, PostgreSQL, Office 2000, Office 2003, Office 2007, Office 2010, Libre Office, Apache, Pure-FTP, WEBMIN, Symantec Backup 2010, Cobian Back, VRanger Backup, REDMINE

Tab. 4.2. Kategorizace informačních systémů MěÚ podle typu IS. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

¹²⁵ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Katalog informačních systémů. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

¹²⁶ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Katalog informačních systémů. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (příloha Informační koncepce)

Do IS města se vstupuje prostřednictvím nastavení přístupových práv. Přístupová práva jsou zřízena na základě žádosti o přidělení přístupových práv do IS města. V žádosti jsou uvedeny tři druhy přístupu, a to základní přístup, což je automatické přidělení všem uživatelům úřadu, pak právo čtení a právo zápisu. Mezi základní práva patří například přístup na úřední desku, do katastru nemovitostí, evidence dokumentů se základním právem referenta, Nextcloudu, helpdesku, přístupy do VEMY jako referent. Žádost je podána prostřednictvím konkrétního vedoucího odboru, dále je směřována ke schválení garantovi agendy, což jsou vedoucí jednotlivých odborů, vedoucímu odboru organizačního, který schvaluje tyto přístupy a příslušný pracovník je aktivuje. Přístupová práva jsou na úřadě vedena pouze elektronicky. Ze systému nelze vytvořit jednotný výstup přístupových práv.

4.3 Analýzy a zhodnocení financování provozu IS

V této části práce je provedena analýza finančních ukazatelů, kde jsou nejdříve porovnány a zhodnoceny celkové výdaje na ICT za posledních 5 let a potom jsou porovnány a zhodnoceny jednotlivé vybrané náklady za IS, které byly pořízeny v letech 2015 – 2019.

4.3.1 Výdaje na ICT

Finanční prostředky na provoz IS se plánují každoročně při sestavování rozpočtu. Při sestavování rozpočtu je nutné přihlížet na rozvoj a provoz informačního systému a k potřebám zaměstnanců. Za přípravu rozpočtu je odpovědný odbor organizační. Odbor organizační je začleněn jako organizační jednotka – ORJ 019, dle rozpočtové skladby je úsek informatiky začleněn do oddílu 6171 a organizace 3381. Rozpočet je schvalován zastupitelstvem města. Po schválení je možné finance čerpat podle rozpočtových pravidel města.

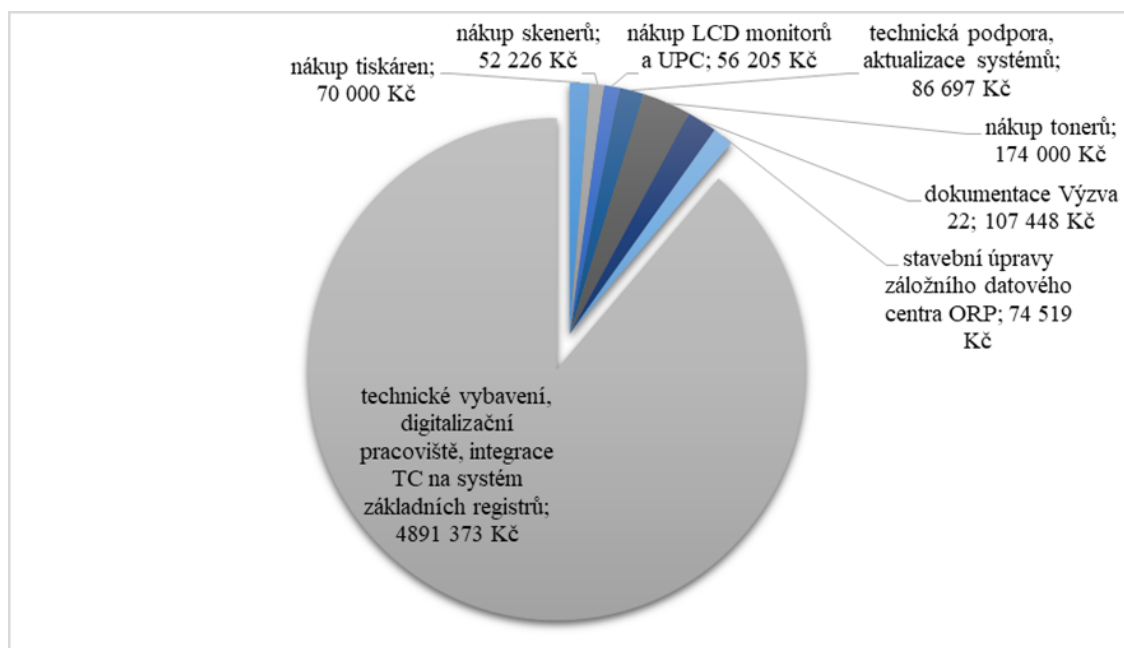
Pomocí tabulky 4.3 jsou znázorněny celkové výdaje za ICT v letech 2015 – 2019. Za ICT město vynakládá nemalé prostředky. Náklady v jednotlivých letech jsou seřazeny v tabulce na jednotlivé položky rozpočtové skladby a jejich názvů. Nejvíce výdajů na ICT bylo v roce 2015, tato částka byla 6 998 771,96 Kč, kdy bylo využito 89,43 % předpokládaného rozpočtu. Nejmenší částka byla čerpána v roce 2016, a to ve výši 3 102 969,61 Kč, plnění plánovaného rozpočtu bylo 92,5 %. Naplnění rozpočtu nebylo

realizováno v žádném ze sledovaných let, v roce 2019 bylo nejnižší plnění rozpočtu, bylo využito pouze 63,80 % předpokládaného rozpočtu.

Položka	2015	2016	2017	2018	2019
5137 drobný hm. majetek	192 742,48	424 349,50	328 914,83	691 214,68	1 166 491,55
5139 nákup jinde nezař.	191 581,40	236 279,28	227 284,85	143 767,48	172 515,05
5164 nájemné	7 260,00	0,00	29 640,00	35 360,00	32 640,00
5167 školení	0,00	3 146,00	5 566,00	3 739,00	3 146,00
5168 služby	1 384 514,34	1 966 757,27	1 845 322,36	1 774 662,56	1 901 581,30
5169 nákup služeb	4 538,00	0,00	10 568,00	0,00	32 385,00
5171 opravy a udrž.	908,00	27 019,20	51 101,00	11 912,40	15 664,90
5172 programové vybavení (neinvestiční)	137 777,02	186 720,36	58 564,00	147 562,00	225 359,00
6111 programové vybavení	1 197 175,21	119 790,00	768 350,00	0,00	333 355,00
6121 budovy, haly, stavby	101 380,75	0,00	0,00	0,00	0,00
6122 stroje, přístroje	273 847,70	138 908,00	221 592,00	755 195,38	256 399,00
6125 výp.tech.	3 507 047,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem	6 998 771,96	3 102 969,61	3 546 903,04	3 563 413,50	4 139 536,80
Plnění plánového rozpočtu v %	89,43	92,85	80,22	81,44	63,80
Podíl ICT na celkových výdajích rozpočtu města v %	1,33	0,59	0,67	0,67	0,64

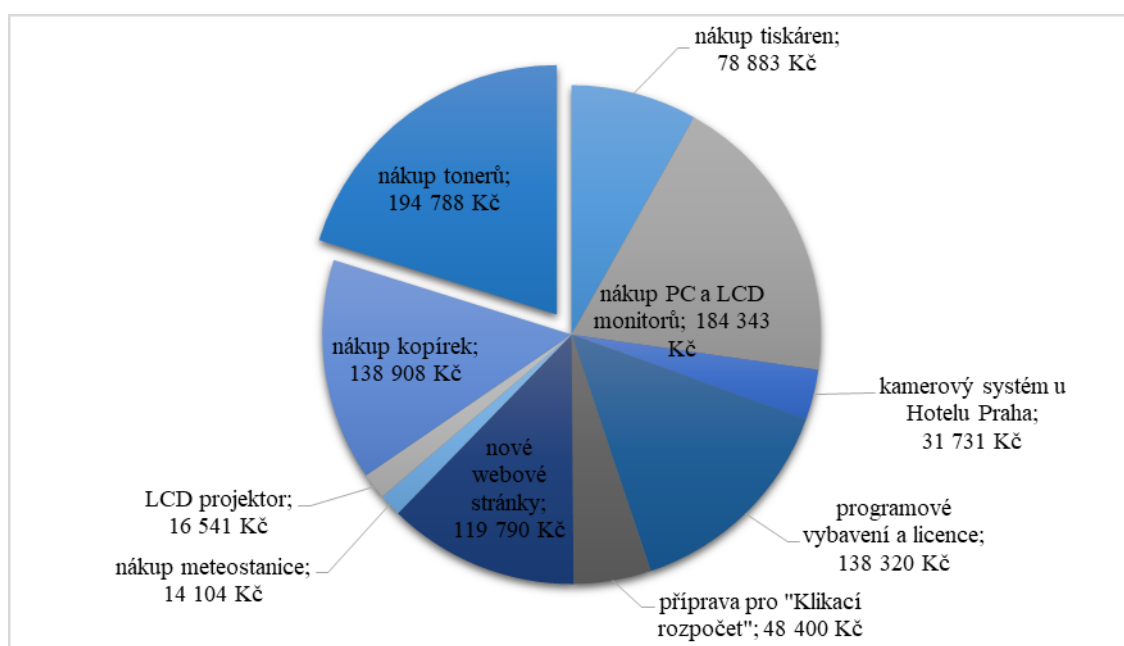
Tabulka 4.3. Výdaje na ICT. Zdroj: Městský úřad. Vlastní zpracování

Pomocí následujícího grafu 4.2 jsou znázorněny vybrané výdaje organizace 3381 v roce 2015. Výdaje byly použity na pořízení 30 ks tiskáren, dvou skenerů (část byla hrazena z dotace Ministerstva dopravy), 10 ks LCD monitorů, 20 ks UPC, nákup tonerů a nákup dataprojektoru. Část výdajů byla použita na zpracování dokumentace pro žádost o dotaci Výzva 22. Největší výdaje této organizace byly v oblasti vybudování digitalizačních pracovišť a integrace technologického centra (TC) na ISZR ve výši 4 891 373 Kč, což tvořilo 69,9 % celkového rozpočtu ICT v tomto roce.



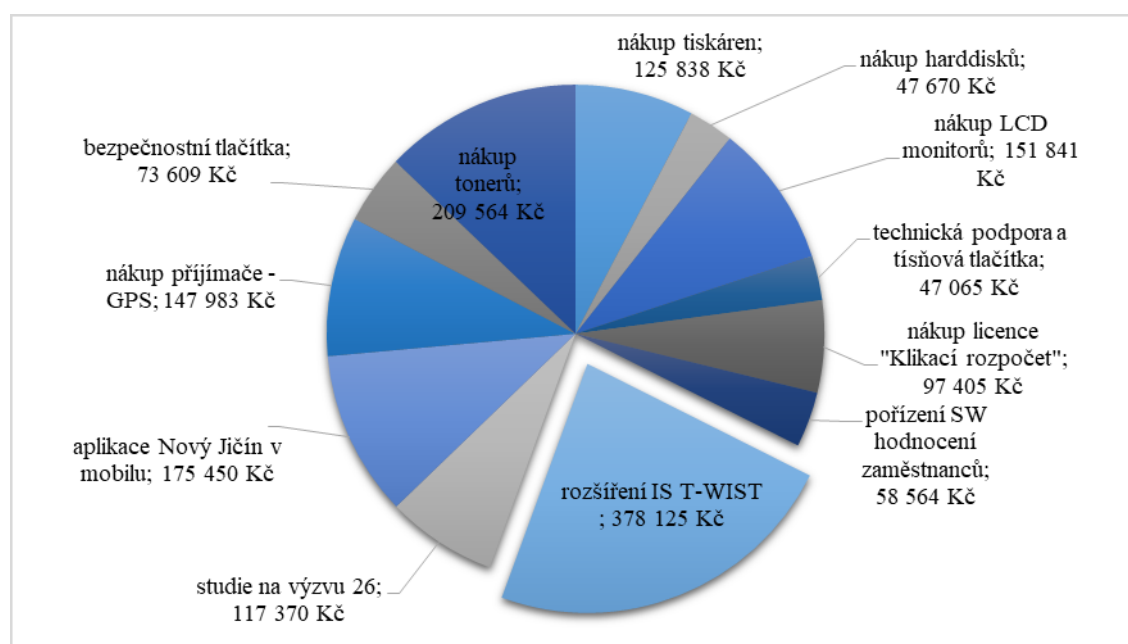
Graf 4.2. Financování organizace 3381 v roce 2015. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Pomocí grafu 4.3 jsou znázorněny vybrané výdaje za rok 2016 z organizace 3381, která spadá pod úsek informatiky. V tomto roce byly pořízeny tiskárny, PC, LCD monitory, tonery, dvě kopírky a meteostanice. Byl doplněn kamerový systém u Hotelu Praha a byl aktualizován systém ASPI. Zhotovily se nové webové stránky města a připravilo se rozhraní pro „klikací“ rozpočet. Nejvyšší položkou v tomto roce byl nákup tonerů, a to v celkové výši 194 788 Kč, což tvoří 6,2 % celkových nákladů na ICT v tomto roce.



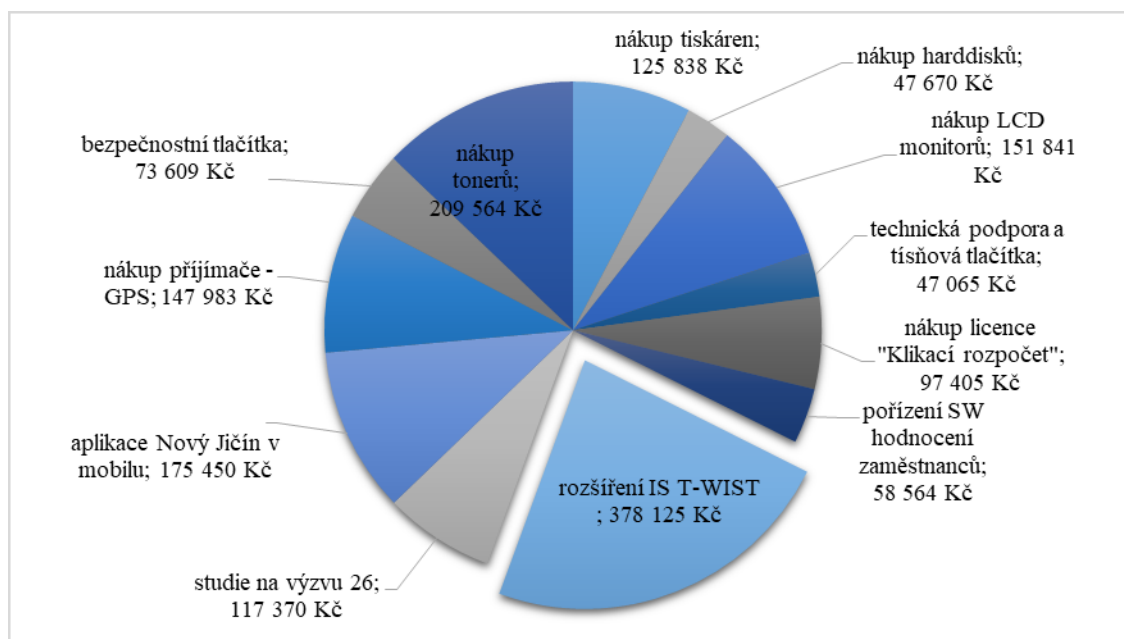
Graf 4.3. Financování organizace 3381 v roce 2016. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Vybrané položky z organizace 3381 v roce 2017 jsou znázorněny pomocí grafu 4.4. V roce 2017 bylo pořízeno 11 ks tiskáren, 7 harddisků a 50 ks LCD monitorů. Výdaje na technickou a uživatelskou podporu, řešitelský servis a opravu nevyhovujících tiskárnových tlačítek, na odboru sociálních věcí činily 47 065 Kč. V tomto roce proběhlo rozšíření informačních systémů o hodnocení zaměstnanců, „klikací“ rozpočet, vymáhání pohledávek a aplikaci Nový Jičín v mobilu. Největším výdajem v tomto roce je výdaj na rozšíření IS T-WIST ve výši 378 125 Kč, což tvořilo 10,67 % z celkových výdajů na ICT v tomto roce.



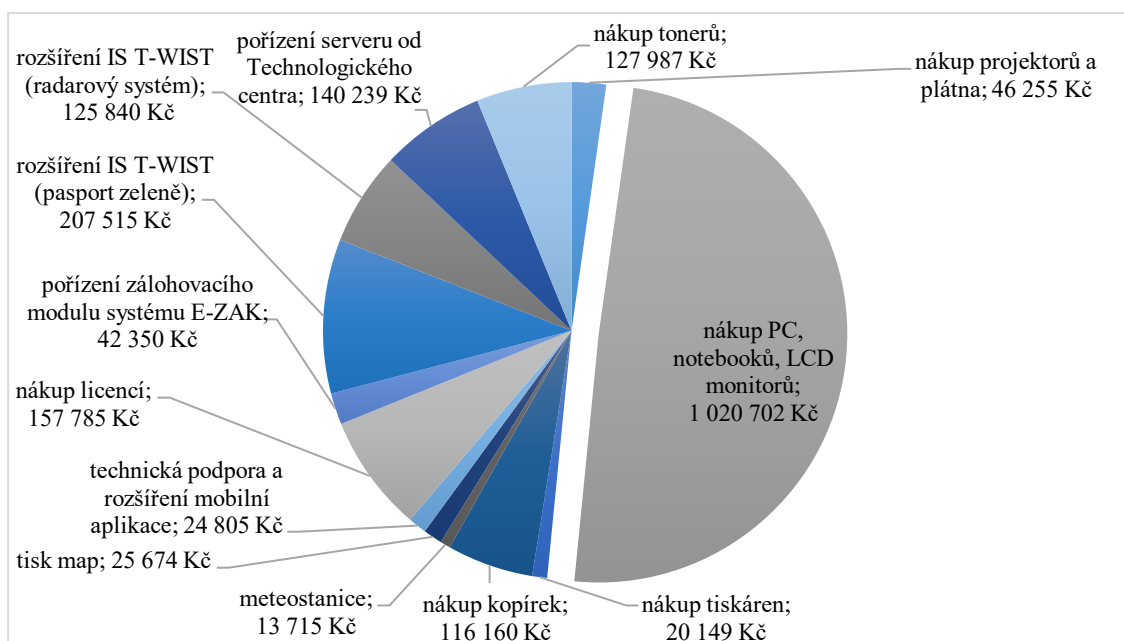
Graf 4.4. Financování organizace 3381 v roce 2017. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Pomocí následujícího grafu 4.5 jsou znázorněny vybrané výdaje na organizaci 3381 v roce 2018. V tomto roce bylo nakoupeno 11 laserových tiskáren, 11 ks PC, 30 notebooků, 25 kusů LCD monitorů, 4 kusy čteček na kopírky, 10 napájecích zdrojů, datový rozvaděč, v budovách ProSenior byla provedena montáž instalačních lišt a natažení kabeláže pro interní rozvod. Největším výdajem v organizaci 3381 byl nový vyvolávací systém. Největší položka v tomto roce je za nákup notebooků, a to ve výši 322 671 Kč, což tvořilo 9,1 % celkových nákladů na ICT v roce 2018.



Graf 4.5. Financování organizace 3381 v roce 2018. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Pomocí následujícího grafu 4.6 jsou znázorněny vybrané výdaje organizace 3381 – úsek informatiky v roce 2019. V roce 2019 byly nakoupeny 2 ks projektorů a jedno plátno, 80 ks počítačů, 3 notebooky, 35 ks LCD monitorů, 11 tiskáren, dvě kopírky. Byla nakoupena meteostanice a vytisknuto 7 kusů map. První rozšíření IS T-WIST bylo o pasport zeleně a veřejného osvětlení, druhé rozšíření proběhlo o komunikační rozhraní pro radarový systém. Největší položkou v tomto roce byla položka za nákup PC, notebooků a LCD monitorů ve výši 1 020 702 Kč, což tvořilo 24,66 % z celkových výdajů za ICT v roce 2019.



Graf 4.6. Financování organizace 3381 v roce 2019. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Finanční prostředky na provoz IS jsou každoročně sestavovány při plánování rozpočtu města, jsou zde naplánovány veškeré investice na provoz IS na příslušný rok. Rozpočet je schvalován zastupitelstvem města. Z finanční analýzy je zjištěno, že financování IS neprobíhá dle daného rozpočtu, neuskutečňují se požadavky, které byly naplánovány. Rozpočet je plněn průměrně na 81,5 %. I když se zdá, že město vynakládá velké finanční prostředky na provoz IS, průměrně za posledních 5 let je to částka 4 270 318,98 Kč, což činí 0,78 % celkového rozpočtu města. Dle zjištěných informací byly náklady v letech 2016, 2017 a 2018 skoro o polovinu menší než v roce 2015. V roce 2019 sice došlo k navýšení rozpočtu, ale plnění rozpočtu bylo jen 63,8 %. Největší část rozpočtu je každoročně vynakládána na technickou podporu, řešitelský servis, upgrade, instalace nových verzí a aktualizace dat, kdy se průměrně každý rok vynakládá částka ve výši 1 776 367,57 Kč.

4.3.2 Náklady na ISVS

Pomocí tabulky 4.4 můžeme vidět zaregistrované ISVS dle AIS RPP Působnostní včetně nákladů na pořízení těchto ISVS. Správcem těchto systémů je město Nový Jičín. Jsou porovnávány celkové finanční náklady na pořízení těchto zaregistrovaných ISVS za dobu používání a následně je proveden přepočet průměrných nákladů na rok. Celkové částky jsou v tisících Kč. Nejdražším systémem na městském úřadě je IS T-WIST, za jehož pořízení zaplatilo město částku 4 000 000 Kč. Celková finanční náročnost od pořízení v roce 2006 je do 31. prosince 2019 celkem 15 717,72 tis. Kč, což je v průměru ročně 1 122,69 tis. Kč. Produkty od spol. VITA jsou financovány hromadně, město je neeviduje samostatně. Celková částka od pořízení v roce 2006 je 2 146,44 tis. Kč, což je v průměru 153,22 tis. Kč ročně. IS u firmy Yamaco jsou zafinancovány obdobně jako u VITY, celková částka od pořízení v roce 2006 je 271,45 tis. Kč, což je v průměru 19,39 tis. Kč ročně. Produkty firmy INISOFT (EVI a ESPI) jsou financovány hromadně, obdobně jako VITA, a celková částka od pořízení v roce 2007 je 339,24 tis. Kč, ročně je to 26,10 tis. Kč. IS Scarabeus DMS a eVPE jsou bez nákladů. Celkové náklady IS MP Manager od pořízení v roce 2015 jsou 843,68 tis. Kč, průměrné náklady za rok jsou 168,74 tis. Kč. Celkové náklady IS Orsoft jsou od pořízení v roce 2006 celkem 1 295,81 tis. Kč, ročně je to 92,56 tis. Kč. Celkové náklady IS Kvasar jsou od pořízení v roce 2007 celkem 38,36 tis. Kč, ročně je to celkem 2,95 tis. Kč.

Název ISVS	Platnost od	Kateg. ISVS	Jednoráz. náklady na pořízení. IS (v tis. Kč)	Přibližné roční náklady na provoz (v tis. Kč)	Celkové náklady IS od pořízení (v tis. Kč)	Průměr. náklady IS za rok (v tis. Kč)
Scarabeus DMS	20. 8. 2019	Města a obce	0	0	0	0
MP Manager	30. 4. 2015	Města a obce	485,00	45,00	843,68	168,74
Orsoft	17. 5. 2012	Města a obce	266,00	14,00	1 295,81	92,56
Yamaco – Evidence dopr. agend, Ev. mysliv. Mysliv. a ryb. průkazy	16. 5. 2012	Města a obce	0	24,00	271,45	19,39
eVPE – Editor vodoprávní evidence	16. 5. 2012	Města a obce	0	0	0	0
EVI	16. 5. 2012	Města a obce	0	20,00	339,24	26,10
ESPI	16. 5. 2012	Životní prostředí	0	10,00		
Kvasar	16. 5. 2012	Životní prostředí	7,00	5,00	38,36	2,95
VITA – Vodoprávní úřad	12. 4. 2012	Města a obce	56,00	11,00	2 146,44	153,32
VITA Pohled.	12. 4. 2012	Města a obce	67,00	13,00		
VITA Přestupky	12. 4. 2012	Města a obce	66,00	13,00		
VITA Stavební úřad	12. 4. 2012	Města a obce	133,00	27,00		
VITA Úřad územního plánování	12. 4. 2012	Města a obce	71,00	14,00		
T-WIST	12. 4. 2012	Města a obce	4 000,00	800,00	15 717,72	1 122,69

Tab. 4.4. Informační systémy města. Zdroj: AIS RPP Působnostní, Městský úřad. Vlastní zpracování.

Analýzou IS města jsou porovnány finanční ukazatele ISVS, které byly zaregistrovány v AIS RPP Působnostní městem Nový Jičín. Porovnávány jsou celkové, jednorázové a průměrné náklady na ISVS. Částky za technickou podporu u těchto systémů nejsou stejné. Nejvíce finančně náročný je IS T-WIST, který je používán všemi pracovníky úřadu podle zřízených užívacích práv s celkovou částkou 15 717,72 tis. Kč. Druhým finančně náročným systémem jsou IS firmy VITA, které používá jen část

pracovníků Odboru územního plánování a stavebního úřadu, odboru přestupků, odboru životního prostředí a finančního odboru s celkovou částkou 2 146,44 tis. Kč. V pořadí třetím finančně náročným systémem je IS Orsoft s celkovou částkou 1 295,81 tis. Kč. Tento systém je používán odborem finančním. V pořadí čtvrtým IS MP Manager s celkovou částkou 843,68 tis. Kč. Tento IS je používán městskou policií. IS EVI a ESPI jsou využívány životním odborem a celková částka je 339,24 tis. Kč. IS Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti a Myslivecké a rybářské průkazy jsou využívány odborem dopravy a odborem životního prostředí a celková částka je 271,45 tis. Kč. IS Kvasar je používán odborem životního prostředí a celková částka je 38,36 tis. Kč. IS Scarabeus DMS a eVPE jsou bez nákladů.

4.4 Analýza a zhodnocení hlavního IS města

V této části je analyzován hlavní IS úřadu T-WIST. Zhodnocení je prováděno pomocí finančních ukazatelů, jako jsou náklady na pořízení, náklady na provoz, průměrné roční náklady na rozšíření tohoto IS. Pomocí SWOT analýzy jsou zhodnoceny přínosy a nevýhody pro aktivní uživatele pracující s těmito systémy na základě různých oprávnění.

Hlavním informačním systémem úřadu je IS T-WIST. Na úřadě je tento IS používán od roku 2006. Náklady na jeho pořízení byly v celkové výši 4 000 000 Kč. Náklady na provoz jsou 800 000 Kč ročně. Tyto náklady jsou zachyceny v tabulce 4.4. Za provoz tohoto IS již město, od pořízení v roce 2006 do 31. prosince 2019, zaplatilo 15 717 723,10 Kč. Tento systém pracuje ve dvou uživatelských prostředích, které představují běžný webový prohlížeč. Je postaven na platformě Linux a Windows.

V tabulce 4.5 můžeme vidět rozdělení IS T-WIST podle jednotlivých agend a jejich aplikací.

Název agendy	Počet příslušných aplikací
Agendy	evidence nemovitostí, ISKN ČUZK, úřední deska, byty – evidence žádostí, volby, výherní hrací přístroje, pasport zeleně, pasport hřbitovů
Spisová služba	e-podatelna, datová schránka
Majetek	evidence movitého a nemovitého majetku,
Smluvní vztahy	příjmové a výdajové smlouvy, objednávky
Usnesení rady a města	evidence zasedání rady a zastupitelstva města
Finanční agendy	příjmové předpisy, platby k příjmovým předpisům, výdajové předpisy, platby k výdajovým předpisům, evidence faktur, pokladna, banka, psi, plátcí, odpady
Matrika	knihy narození, manželství, úmrtí, vidimace a legalizace
Projekty mapového serveru	mapa čísel popisných, katastrální mapa, nemovitý majetek, územní plán města, digitální technická mapa města, památky města a turistika, pasport zeleně, významné krajinné prvky, záplavová území, historická ortofoto, dopravní generel, pasport komunikací, veřejné osvětlení, veřejný rozhlas, městský hřbitov, geologická mapa, mapa čísel popisných, územní plán města, katastrální mapa, ortofoto mapy, památky města a turistika
Základní registry	adresy, domy, obyvatelé, hospodářské subjekty
Pohledávky	pohledávky

Tab. 4.5. Rozdělení IS T-WIST. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

Město je vlastníkem tohoto softwaru, financování IS je formou podpory, za kterou je placeno jednorůčně 20 % z pořizovací částky. V současnosti je požadováno dodavatelem finanční navýšení technické podpory více než dvojnásobně.

V tabulce 4.6 můžeme pomocí SWOT analýzy zhodnotit IS z hlediska přínosů a nevýhod pro aktivní uživatele. Tyto jsou hodnoceny jednak z hlediska funkčnosti tohoto IS, ale také z pohledu běžné pracovní činnosti aktivního uživatele. Z tabulky je zřejmé, že převládají nevýhody tohoto IS nad přínosy.

Silné stránky: přínosy rychlejší a efektivnější práce s IS snadný přístup k informacím přístupové práva jednoduché administrativní postupy propojenost s ostatními IS možnosti tisku a exportů ze systému	Slabé stránky: nevýhody nejednotné uživatelské rozhraní nedostatečná funkčnost uživatelské podpory pomalá funkčnost systému kontrola pracovníků vedoucími odborů školení finanční agendy fungují na principu pokus- omyl duplicita údajů u IS ORSOFT a HOLBA opakované testování agend závislost na dodavateli
--	---

Příležitosti: přínosy rozvoj ICT vede ke zkvalitnění výkonu veřejné správy otevření vstupu pro nové dodavatele nové technologie v IS	Hrozba: nevýhody nesoulad s legislativou finanční agendy nebudou podporovány nedůvěra v IS prodlužování lhůt při řešení problémů IS zvýšení ceny
--	--

Tab. 4.6. SWOT analýza IS z pohledu uživatelů. Vlastní zpracování

Pomocí SWOT analýzy je provedena analýza hlavního IS města T-WIST z pohledu přínosů a nevýhod pro aktivní uživatele. **Silné stránky** ukazují, že práce s tímto IS rychlá, přehledná, vstup do IS je dle nastavených přístupových práv, systém umožňuje export tisků a napojení na další ISVS, což je výhodou pro uživatele. Naopak nevýhodou pro uživatele jsou **slabé stránky** IS. Zde můžeme vidět, že IS není komplexní a vykazuje řadu problému při práci s ním, nefunguje řádné proškolení s tímto systémem. Nespokojenost je s technickou podporou dodavatele, i když je město vlastníkem tohoto softwaru, na technické podpoře je závislé. Při testování agend jsou vybráni zaměstnanci zatěžováni, musí procházet všechny vazby a odhalovat chyby. I když testování je důležité, uživatelům se nedaří tyto vazby s dodavatelem vyřešit. Agendy účetnictví ORSOFT a evidence a účetnictví bytů HOLBA nejsou napojeny na tento systém. Tyto systémy společně nepracují, dochází k vedení duplicitních údajů. Některé agendy systému se již nevyvíjejí, běží na úrovni základní verze. Největší problém nastává u finančních agend, kde se nedaří nastavit řada procesů a časté změny fungují na principu pokus-omyl.

4.4.1 Rozšíření IS T-WIST

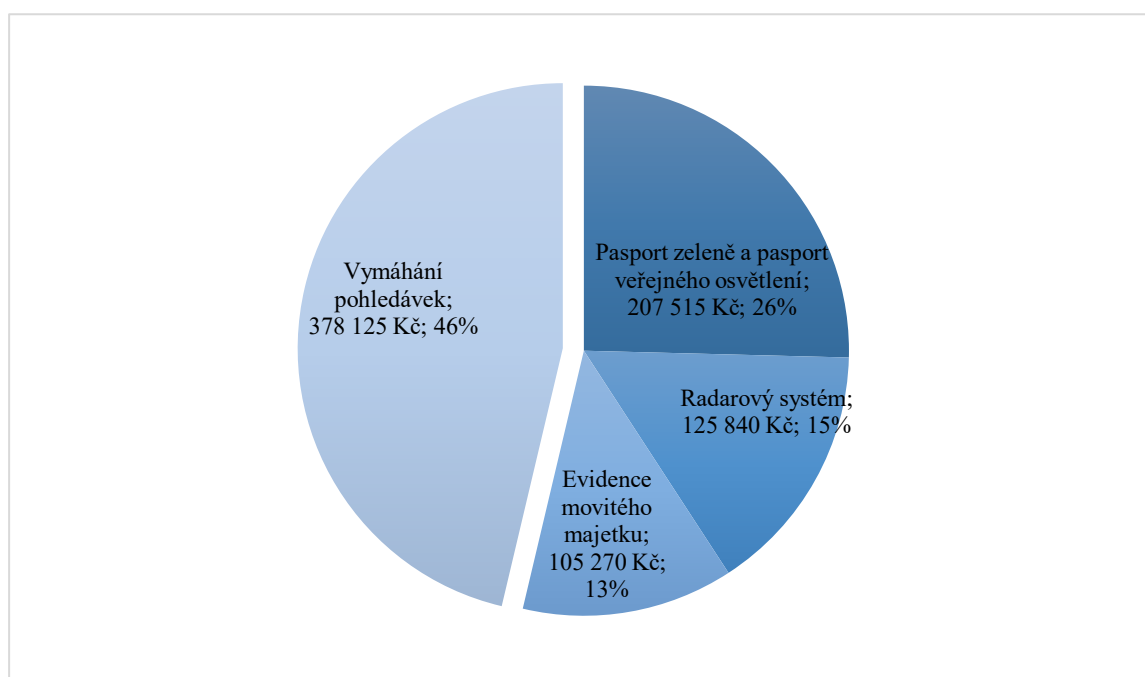
Pomocí následujícího grafu 4.7 je znázorněno další rozšíření IS T-WIST. Rozšíření proběhlo v několika následujících krocích. Nejprve v roce 2017 došlo k rozšíření IS o aplikaci vymáhání pohledávek, které zahrnovalo vývoj a přípravu aplikace. Vývoj aplikace byl rozdělen na dvě etapy. První etapa zahrnovala vstupní analýzu, programování aplikace, vytvoření vstupních formulářů, sjednocení s příjmovými doklady, s elektronickou evidencí dokumentů, návaznost na insolvenční rejstřík a testování. V druhé etapě došlo k provozu a převodu dat z IS VITA, propojení s aplikacemi, nastavení uživatelských práv a školení.¹²⁷

¹²⁷ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Smlouva o dílo č. 66/2016: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

V roce 2019 byla provedena aplikace základního modulu pasportu zeleně zahrnujícího základní plochy, biologické prvky, technické prvky a doplňky. Pasport veřejného osvětlení, zahrnující rozvaděče, stožáry, lampy a kabely, byl proveden společně s pasportem zeleně.¹²⁸

V roce 2019 byl také IS rozšířen o komunikační rozhraní pro systém správy dopravních přestupků, který je na platformě Scarabeus DMS. V Novém Jičíně byl nainstalován radar na měření rychlosti v obci, a tak bylo nutné IS rozšířit.¹²⁹

Dalším rozšířením v roce 2019 byla implementace nové verze aplikace evidence movitého majetku a evidence nehmotného majetku ve správě města.¹³⁰



Graf 4.7. Rozšíření IS T-WIST. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování.

Pomocí finančních ukazatelů bylo analýzou zjištěno další rozšíření IS T-WIST. Jedná se o jednorázové náklady na pořízení těchto IS. Nejdříve v roce 2017 byl IS rozšířen o vymáhání pohledávek, který je používán odborem finančním. Rozšíření tohoto systému stálo 378 125 Kč. V roce 2019 byl IS T-WIST rozšířen o pasport zeleně a pasport veřejného osvětlení s celkovou částkou 207 515 Kč, který je využíván odborem životního prostředí a majetkovým odborem. Radarový systém stál 125 840 Kč a je

¹²⁸ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Smlouva o dílo č. 98/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

¹²⁹ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Smlouva o dílo č. 97/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

¹³⁰ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Smlouva o dílo č. 57/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

používán odborem přestupkových agend. Evidence movitého majetku stála 105 270 Kč a je využívána odborem finančním.

4.5 Analýza a zhodnocení IS spisové služby

Součástí této části je analýza a zhodnocení spisové služby. Je zde provedena analýza počtu příchozích a odchozích dokumentů, výdaje na poštovní služby v časovém období 2015 – 2019. Pomocí SWOT analýzy jsou zhodnoceny přínosy a nevýhody aktivních uživatelů, kteří s tímto IS pracují podle nastavených přístupových práv.

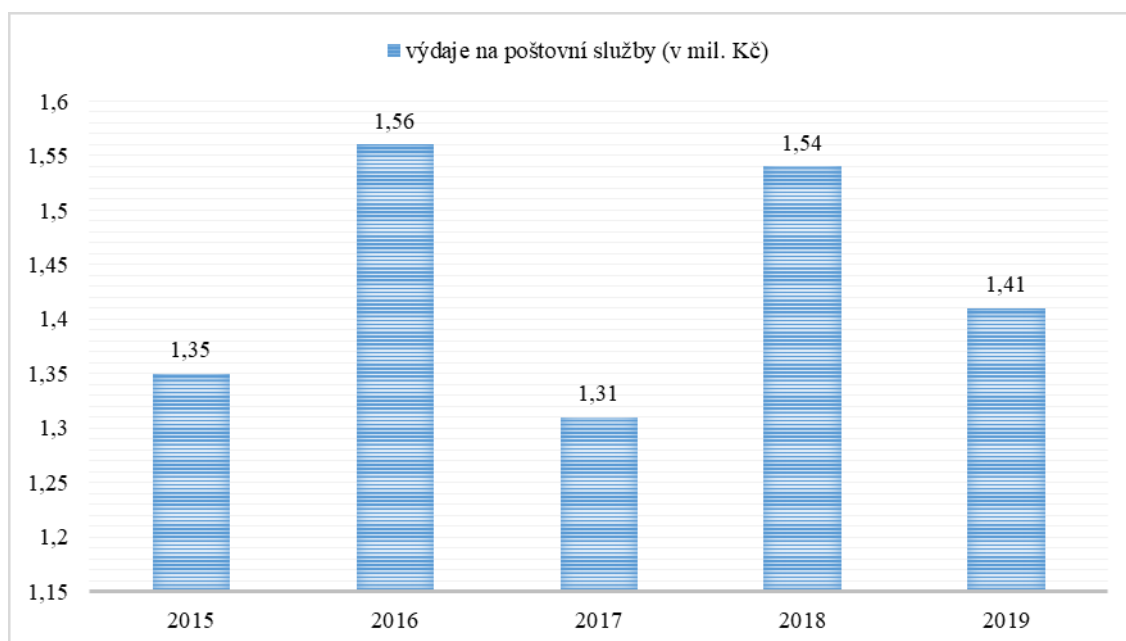
Z pohledu uživatele je velmi důležitá kvalitní **spisová služba (ESS)**. Tato spisová služba je používána převážnou většinou zaměstnanců města, kteří pracují dle nastavených přístupových práv. Všichni tito pracovníci se musejí řídit spisovým a skartačním řádem města, který nastavuje proces od přijetí dokumentace až po vyřazení ve skartačním řízení. Správu systému zabezpečuje odbor organizační, úsek informatiky. ESS umožňuje přijetí, vytvoření a vypravení **elektronického** nebo **listinného dokumentu**. Vytvořený dokument lze pomocí ikony zaslat datovou schránkou nebo e-mailem. Vygenerováním a následným vytištěním lze vytvořit předávací protokol (podací arch) pro Českou poštu. Systém umožňuje jednotlivý i hromadný tisk atd Samozřejmostí je napojení na ZR.

Analogové dokumenty se nahrávají do ESS **pomocí čárových kódů** za pomoci aplikace Kofax. Dokumenty v digitální podobě se přijímají pouze prostřednictvím datové schránky, ePodatelny, faxu, e-mailu a jsou přijímány v datových formátech pdf, PDF/A, xlm, html/htm, odt, ods, txt,rtf, doc, xls, ppt, jpg/jpeg, png, tif, mpeg1/mpeg2, waw, mp3.¹³¹ Problémem spisové služby je elektronická skartace dokumentů, která na městském úřadě zatím neprobíhá.

Součástí ESS je **Elektronická evidence dokumentů (EED)**. Zaměstnanec s rolí podatelna referent vidí dokumenty jednotlivého úseku. Zaměstnanec s rolí podatelna odboru vidí dokumenty celého odboru a zaměstnanec v roli podatelna úřad vidí dokumenty celého úřadu. Dokumenty jsou řazeny v jednom řádku a mají přiděleno číslo jednací, které se člení: zkratka odboru, pořadové číslo dokumentu a rok. Např. OSA/1111/2020. Dokumenty se vyhotovují prostřednictvím šablon, které jsou přednastaveny.

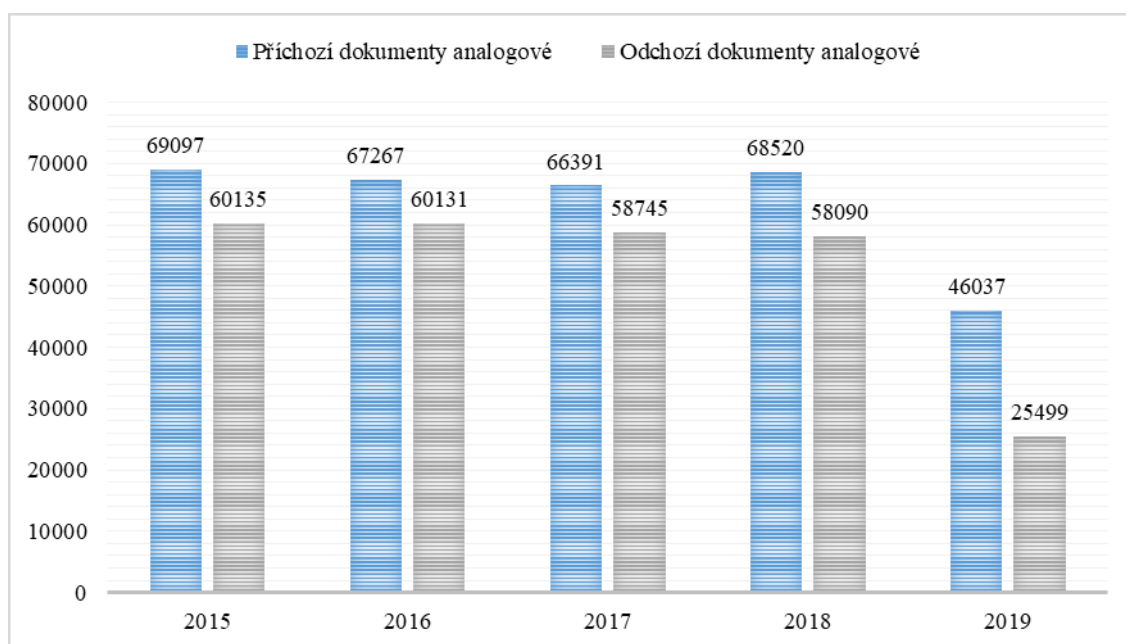
¹³¹ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Spisový a skartační řád č. 2/2017 schválený Radou města Nový Jičín dne 14. 12. 2016, s účinností od 1. 1. 2017*

Pomocí grafu 4.8 můžeme srovnat výdaje za poštovní služby za období 2015 až 2019. Nejmenší částka za výdaje byla v roce 2017 ve výši 1,3 mil. Kč. V roce 2019 byly výdaje nižší než v roce 2018 celkem o 133 000 Kč.



Graf 4.8. Výdaje na poštovní služby. Zdroj: Monitor Ministerstva vnitra. Vlastní zpracování

Pomocí grafu 4.9 můžeme zjistit celkové počty přijatých a odeslaných analogových dokumentů na úřadě. Počet odchozích analogových dokumentů v roce 2019 má klesající tendenci, především je využívána jiná forma doručování dokumentů, jednak datovou schránkou, ale také osobním předáním. Důležitým faktorem je, že došlo ke snížení výdajů za poštovní služby, což také lze vidět v grafu 4.8.



Graf 4.9. EED. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

Tabulka 4.7 dokumentuje SWOT analýzu hodnocení IS spisové služby z hlediska přínosů a nevýhod pro aktivní uživatele. Je hodnocena především práce těchto uživatelů s tímto IS. Silné stránky definují přínosy pro aktivní uživatele a slabé jejich nevýhody.

Silné stránky: usnadnění a zrychlení administrace snadný přístup k informacím pomocí elektronizace jednoduché administrativní postupy uživatelské prostředí napojení na ZR a DS efektivní vyhledávání dokumentů propojenost s agendami	Slabé stránky: pomalá funkčnost systému kontrola pracovníků vedoucími odborů školení duplicita údajů napojení ostatních IS nefunkčnost elektronické skartace nevyřízené a ztracené dokumenty
Příležitosti: rozvoj ICT ke zkvalitnění výkonu veřejné správy otevření vstupu pro nové dodavatele nové technologie v IS	Hrozba: legislativa nedůvěra v IS výpadek IS finanční nároky

Tab. 4.8. SWOT analýza. Vlastní zpracování

V rámci sledovaného období je zjištěno, že počty přijatých analogových dokumentů na úřadě klesají. V roce 2015 bylo přijato na úřadě 69 097 analogových dokumentů, v roce 2019 již to bylo pouze 46 037. Rozdíl v tomto období je 23 060 dokumentů. Počty odchozích analogových dokumentů mají také klesající tendenci. V roce 2015 to bylo 60 135 odchozích dokumentů a roce 2019 jen 25 499 analogových dokumentů. Rozdíl v tomto případě je ještě větší než při příchozích dokumentech a to 34 636 dokumentů. Důvodem je především doručováním dokumentů datovou schránkou, ale také vyřízení dokumentů osobním předání. Důležitým faktorem je, že došlo ke snížení výdajů za poštovní služby. I když výdaje v roce 2015 byly ve výši 1,35 mil. Kč, v roce 2016 se zvýšily na výši 1,56 mil. Kč. V roce 2017 došlo opět ke snížení výdajů, a to na nejnižší hodnotu sledovaného období 1,31 mil. Kč. V roce 2018 to bylo 1,54 mil. Kč a v roce 2019 již to bylo 1,41 mil. Kč. Rozdíl mezi léty 2018 a 2019 byl ve výši 130 000 tis. Kč.

Pomocí SWOT analýzy je provedena analýza spisové služby z pohledu přínosů a nevýhod pro aktivního uživatele. Jako **silná stránka** této ESS je vnímána práce v novém uživatelském prostředí a s tím spojené usnadnění a zrychlení administrace. Vyhledávání dokumentů je snadnější pomocí ESS než vyhledávání v analogových dokumentech. Výhodou je napojení na ZR a DS a napojení na další agendy. **Slabou**

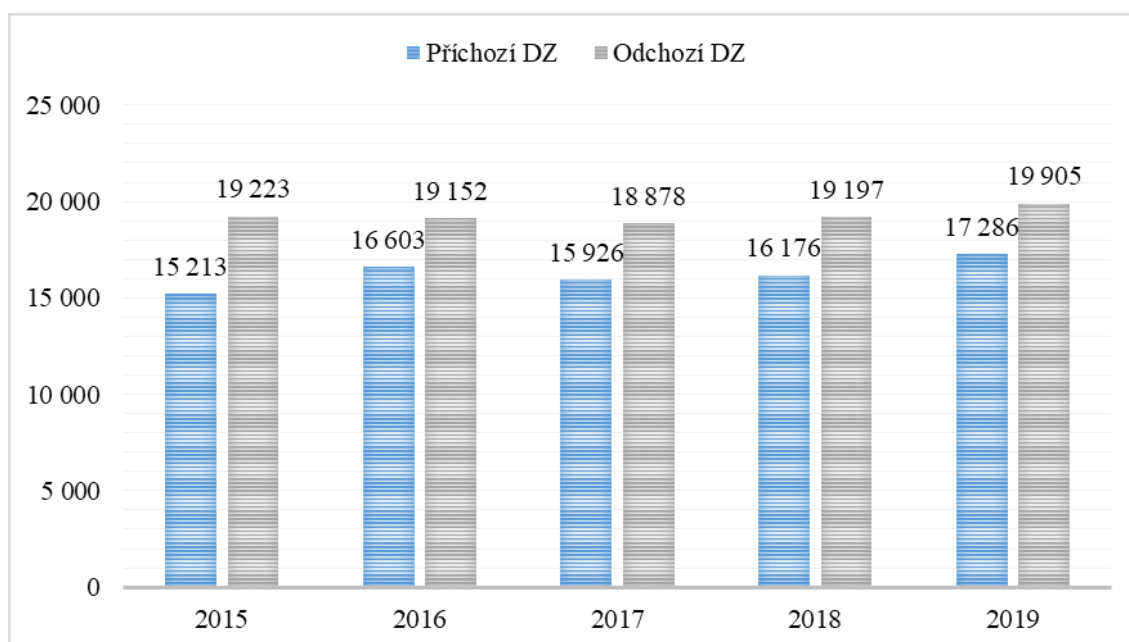
stránkou této spisové služby je, že práce pro uživatele je mnohonásobně pomalejší a mnohdy se stává, že pracovník vytvoří dokument duplicitně. Nedostatečné proškolení způsobuje, že jednotliví zaměstnanci mají s EES velké problémy, neumějí s tímto systémem dostatečně pracovat, nebo odmítají s tímto systémem pracovat, tak jak by měli. Dochází tak k tomu, že dokumenty zůstávají nevyřízené, někdy i ztracené, protože jednotliví uživatelé je mohou vymazat. Neprobíhají kontroly na straně vedoucích jednotlivých odborů, kteří by měli prokazatelně kontrolovat práci svých podřízených. Chybí napojení na některé IS. Vazbu na spisovou službu má pouze IS T-WIST, IS VITA, IS RŽP a IS Radary. U ostatních systému je evidence prováděna samostatně. V současné době také neprobíhá elektronická skartace dokumentů, neboť jednotliví pracovníci nepostupují dle spisového a skartačního řádu úřadu a nepřevádějí analogové dokumenty, které jsou přijímány od klientů úřadu přímo na jednotlivých pracovištích, do elektronické podoby.

4.5.1 Datové schránky (DS)

V této části práce je zhodnocena funkcionalita DS na základě analýzy přijatých a odeslaných datových zpráv pomocí DS v letech 2015 – 2019. Cílovou skupinou této analýzy jsou aktivní uživatelé, kteří přijímají a odesílají tyto zprávy a pasivní uživatelé, kteří využívají datové schránky ke komunikaci s úřadem.

Název datové schránky města je Město Nový Jičín, **ID** datové schránky je **ywmb4nc**. Tuto datovou schránku využívá jak město Nový Jičín, tak i Městský úřad Nový Jičín, městská policie a organizační složky města. Datové zprávy doručené prostřednictvím DS se automaticky načítají do EED. Pracovnice podatelny s přístupovými údaji minimálně 4× denně kontrolují DS. Načtení datové zprávy do EED probíhá pomocí aplikace Datové schránky.

Pomocí grafu 4.10 lze vidět, že celkový počet odchozích datových zpráv na úřadě roste. Počty odchozích datových zpráv převyšují počty příchozích zpráv. V roce 2019 bylo nejvíce odchozích datových zpráv za sledované období, a to v počtu 19 905. V tomto roce bylo také přijato nejvíce datových zpráv v počtu 17 286.



Graf 4.10. Datové schránky. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

Pro aktivní uživatele je práce s datovými schránkami zatěžující, neboť při každém odesílání dokumentů musí zjišťovat, zda adresát nemá zřízenou datovou schránku. Naopak výhodou pro tyto uživatele je práce jednodušší v porovnání se zasíláním dokumentů písemnou formou přes Českou poštu. Odpadá tak razítkování dokumentů, tisk obálek a předávání dokumentů podatelně. Šetří uživatelům čas a úřadu finance za snížené náklady za poštovné. Pasivní uživatelé však tuto službu dostatečně nevyužívají, preferují zasílání analogových dokumentů pomocí poštovních služeb. I když zřízení datové schránky není zpoplatněno, přetrvává u této skupiny názor, že datovou schránku nechťejí. Klienty od založení a používání DS odrazuje především to, že když chtějí mít dokument zaslaný do DS fyzicky „v ruce“, nestačí jen jeho prosté vytištění. K tomu, aby jej uživatelé mohli využívat fyzicky v listinné podobě je třeba konverze, kvůli které stejně musí na úřad. Dokument v DS navíc není uložen na dobu neurčitou jako v e-mailu, po určité době (90 dnů) se smaže. Pro spoustu lidí je odrazující i vyřízení elektronického podpisu. Musí kvůli tomu na poštu, každý rok je třeba jej obnovit a nainstalování také není úplně jednoduché. Určitou nedůvěru také mají z doručení zpráv do DS fikcí. Zejména starší občané mají s elektronizací velké problémy. Používání datových schránek úřadu snížilo náklady na poštovné, což je zřejmé z grafu 4.8. Pasivní uživatelé nejsou omezeni otvírací dobou úřadu a mohou komunikovat s úřadem z domova. Zasíláním datových zpráv OMV je zdarma a zpráva je doručena do DS OVM ihned po doručení do této DS.

4.5.2 Elektronická podatelna

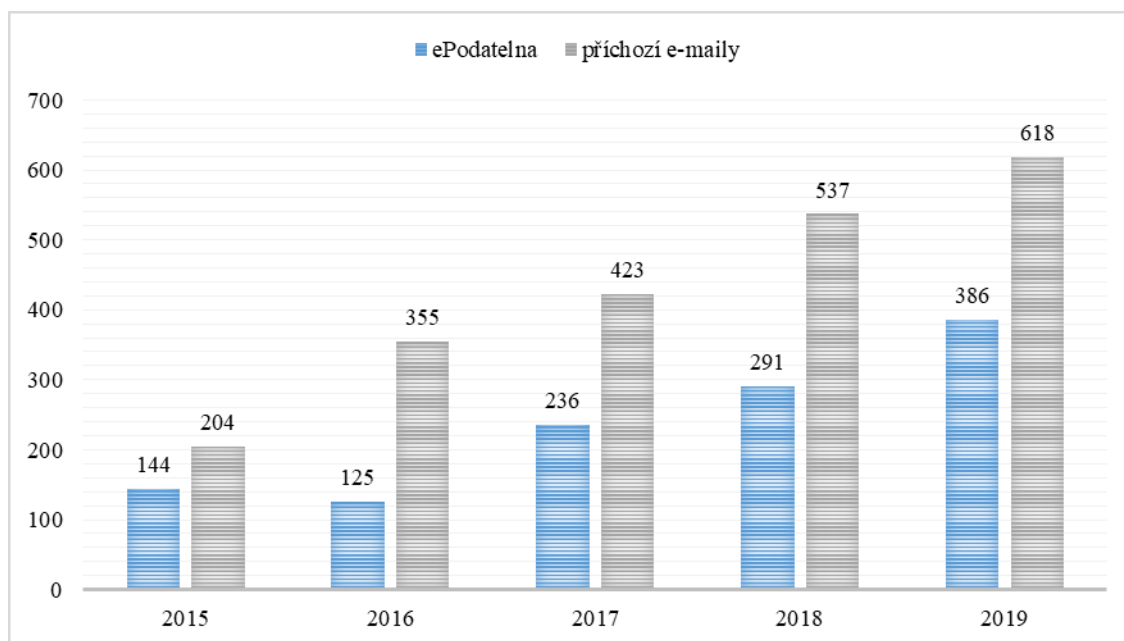
V této části práce je zhodnocena elektronická podatelna městského úřadu. Jsou zde analyzovány celkové přijaté zprávy přes ePodatelnu úřadu v letech 2015 – 2019. Cílovou skupinou této analýzy jsou pasivní uživatelé, kteří tuto službu využívají při komunikaci s úřadem.

Elektronická podatelna je považována za ISVS. Zřízení elektronické podatelny je stanoveno Nařízením vlády.¹³² Elektronická podatelna je zařízení elektronického systému spisové služby, kdy příjem, vyhledávání, předávání a odesílání dokumentů je v digitální podobě. Je to oficiální komunikace s **použitím elektronického podpisu**. ePodatelna představuje jednoduchou a bezpečnou komunikaci a je součástí podatelny městského úřadu. Elektronická adresa je: epodatelna@novyjičin-town.cz.¹³³ Příjem e-mailové zprávy probíhá obdobně jako u datových stránek, jen s tím rozdílem, že probíhá pomocí aplikace ePodatelna.

Pomocí grafu 4.11 lze porovnat využívání ePodatelny klienty úřadu. Za sledované období dochází ke zvyšování využívání této služby. V roce 2016 bylo přijato nejméně zpráv v počtu 125. V roce 2019 to již bylo 386. Převažující jsou však e-maily zaslané přímo jednotlivým pracovníkům, které byly zaevidovány v EED. Nejedná se však o celkový počet e-mailů, zaevidovány jsou pouze některé. Ne všichni pracovníci evidují tyto e-maily v EED, protože je to pro ně zatěžující.

¹³² Nařízení vlády č. 495 ze dne 25. srpna 2004, kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 171, S. 9670-9671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-495>

¹³³ MĚSTO NOVÝ JIČÍN: *Spisový a skartační řád č. 2/2017* schválený Radou města Nový Jičín dne 14. 12. 2016, s účinností od 1. 1. 2017.



Graf 4.11. Příchozí zprávy pomocí ePodatelny. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín. Vlastní zpracování

ePodatelna je služba, která není moc využívána pasivními uživateli. Je to především proto, že kontaktují e-mailem přímo jednotlivé pracovníky. Nevýhodou pro ně je také vyřízení elektronického podpisu. ePodatelna by měla být výhodou pro pasivní uživatele, protože mohou komunikovat s úřady prakticky nepřetržitě, odpadá tak chůze na úřad a čekání na úřadech. Využití ePodatelny by mělo být přínosem oběma skupinám.

4.6 Analýza a zhodnocení pracoviště CDBP

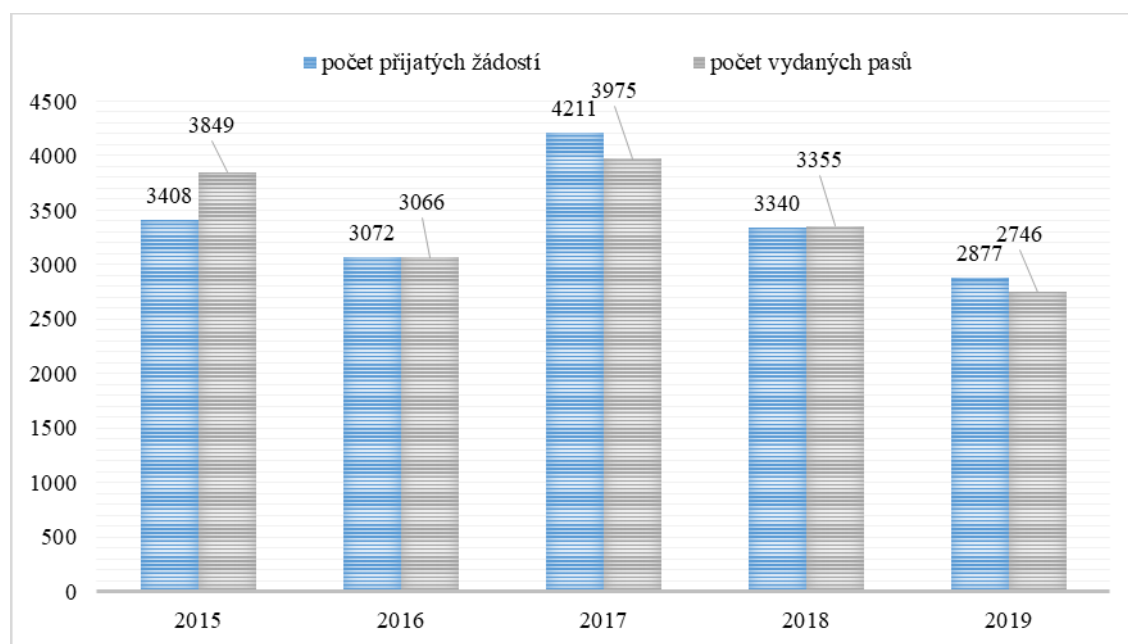
V této části je provedena analýza a zhodnocení funkcionality CDBP z hlediska celkového počtu podaných žádostí a počtu vydaných osobních dokladů, kterými jsou občanské průkazy (OP) a cestovní doklady (CD) a z hlediska příjmů. Cílovou skupinou SWOT analýzy je pracovník úřadu (aktivní uživatel) obsluhující pracoviště CDBP a občan, kterému má být vydán osobní doklad (pasivní uživatel). Analýza počtu podaných žádostí o osobní doklady a výdej dokladů je provedena za období 2015 – 2019.

Nový Jičín jako obec s rozšířenou působností vykonává státní správu v přenesené působnosti v oblasti OP a CD. K pořizování a výdeji dokladů slouží kontaktní místo, které je vybaveno technickým zařízením. O umístění tohoto zařízení uzavřelo v roce 2006 Město Nový Jičín jako příjemce a Státní tiskárna cenin, státní podnik jako poskytovatel,

smlouvu.¹³⁴ Za pronájem a umístění zařízení zaplatilo město dodavateli v období od roku 2016 do dubna 2020 celkem 888 214,43 Kč.

Na městském úřadě, odboru správních agend, jsou 4 klientská pracoviště CDBP. Tři komplexní pracoviště jsou vybavena kabinkami pro pořízení žádosti i výdej OP a CD. Čtvrté pracoviště, zvané „výdejové“, je bez kabinky, a kromě výdeje hotových dokladů je také možné si zde vyřídit OP. Tři pracoviště byly zřízeny Ministerstvem vnitra, jedno pracoviště bylo pořízeno na náklady úřadu, kde je placen měsíční pronájem dodavateli. Počet takto technologicky vybavených pracovišť je v současnosti úměrný poptávce z řad obyvatel (v současnosti již bez ohledu na místo trvalého pobytu).

Pomocí následujícího grafu 4.12 je znázorněn vývoj počtu přijatých žádostí o cestovní doklad a počet vydaných cestovních dokladů. Nejvíce přijatých žádostí o cestovní doklad bylo v roce 2017 a to celkem 4 211. Nejvíce vydaných cestovních dokladů bylo také v roce 2017 a to 3 975 cestovních dokladů.

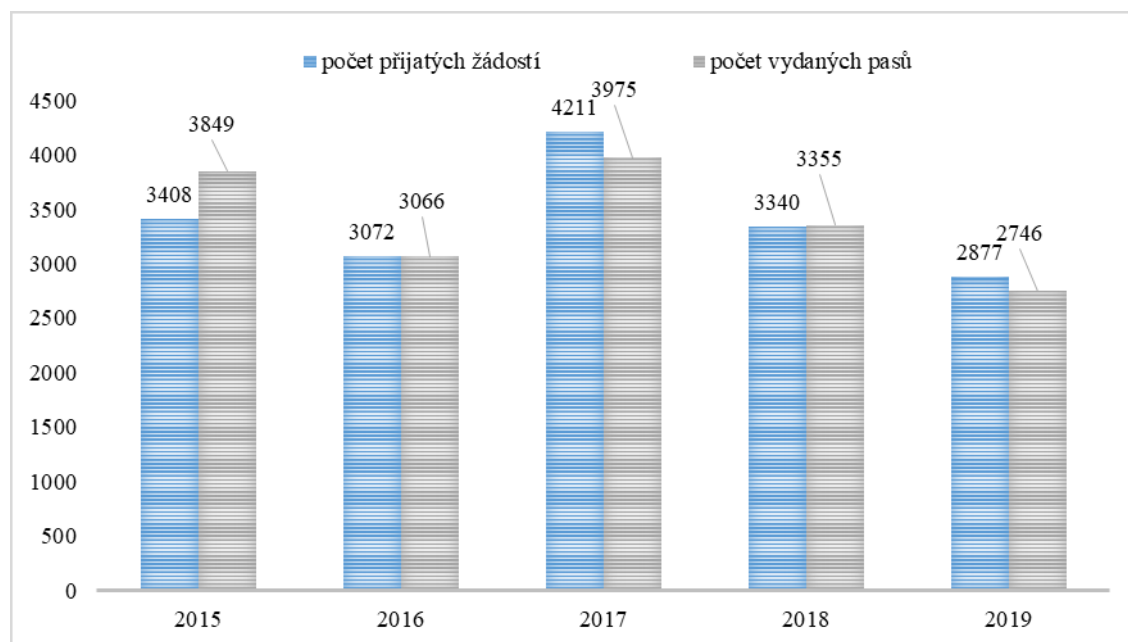


Graf 4.12. Cestovní doklady. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování.

Pomocí grafu 4.13 je znázorněn vývoj počtu přijatých žádostí o OP, počtu vydaných OP a počtu vydaných potvrzení o OP, které je vydáváno např. při ztrátě dokladu, při skončení platnosti OP atd. Počet žádostí a počet vydaných OP od roku 2015 klesá, je to především z důvodu toho, že žádost o OP si již můžeme podat na kterémkoliv

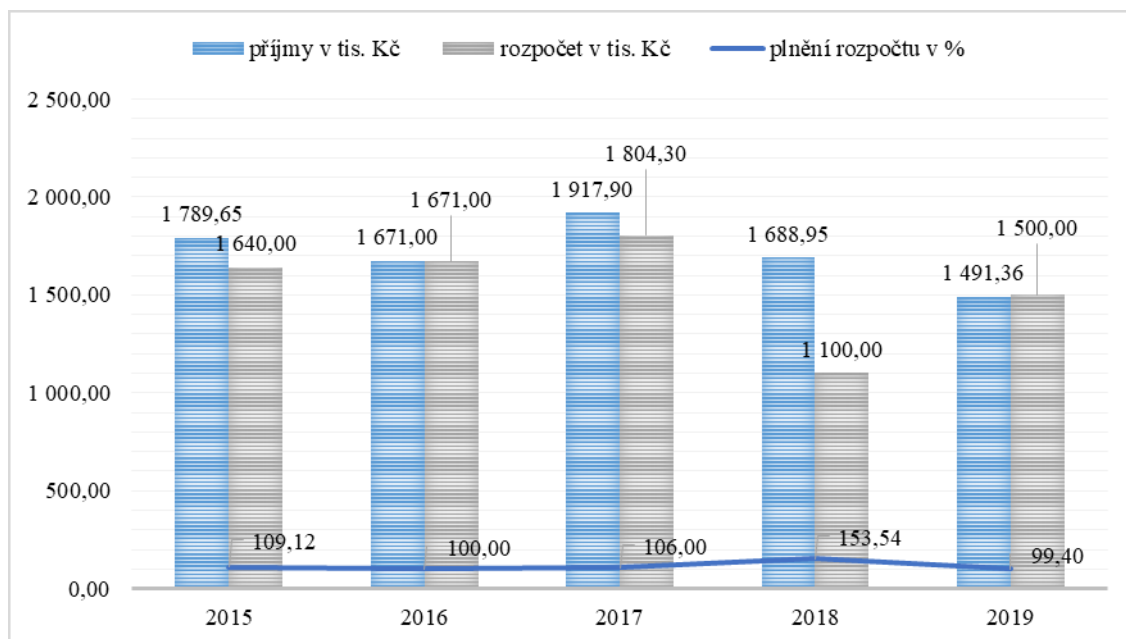
¹³⁴ MĚSTO NOVÝ JIČÍN. Smlouva o umístění technického zařízení na sběr a další zpracovávání dat pro cestovní pasy se strojově čitelnými údaji a s nosičem dat s biometrickými údaji, která byla dodatkem rozšířena uzavřená dne 3. dubna 2006.

úřadu s rozšířenou působností, nebo v hlavním městě Praze u kteréhokoliv úřadu městské části Prahy 1 až 22.



Graf 4.13. Občanské průkazy. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování.

Pomocí grafu 4.14 můžeme vidět celkový příjem vybraných správních poplatků na úseku OP a CD v období od 2015 – 2019. Správní poplatky na tomto úseku nejsou rozděleny, ale převážná část správních poplatků je za vyřízení CD. Největší příjem ve výši 1 917,60 tis. Kč byl zaznamenán v roce 2017, plnění dle rozpočtu bylo 106 %. Nejnižších příjmů bylo dosaženo v roce 2019, kdy byl příjem ve výši 1 491,36 tis. Kč a nebyl tak naplněn předpoklad rozpočtu. Plnění bylo 99,40 %. Od roku 2017 má příjem klesající tendenci.



Graf 4.14. Správní poplatky na úseku OPaCD. Zdroj: Městský úřad Nový Jičín, Vlastní zpracování

V tabulce 4.9 je zdokumentováno pomocí SWOT analýzy zhodnocení přínosů a nevýhod pracoviště CDBP pro aktivní uživatele, kteří přímo pracují s tímto systémem.

Silné stránky: usnadnění a zrychlení administrace předvyplněný elektronický formulář jednoduché administrativní postupy uživatelské prostředí technická podpora úřední hodiny	Slabé stránky: speciální školení technická závada výpadek elektrického proudu
Příležitosti: rozvoj ICT ke zkvalitnění výkonu veřejné správy nové technologie v IS	Hrozba: legislativa výpadek IS finanční nároky

Tab. 4.9. SWOT analýza. Vlastní zpracování

Tabulka 4.10 zhodnocuje pomocí SWOT analýzy přínosy a nevýhody pracoviště CDBP pro pasivní uživatele, kteří si žádají o vydání osobních dokladů a zároveň si vyzvedávají již vyřízené doklady na tomto pracovišti.

Silné stránky: usnadnění a zrychlení administrace, odpadá vyplňování písemné žádosti předvyplněný elektronický formulář fotografie pořízena přímo na pracovišti jednoduché administrativní postupy příslušnost k vydávání dokladů zrušena využívání elektronického objednání na úřad, kontrola vytiženosti pracovišť	Slabé stránky: úřední hodiny technická závada výpadek elektrického proudu
Příležitosti: rozvoj ICT ke zkvalitnění výkonu veřejné správy nové technologie v IS	Hrozba: legislativa výpadek IS finanční nároky

Tab. 4.10. SWOT analýza. Vlastní zpracování

Analýzou finančních ukazatelů pracoviště CDBP je zjištěno, že na tomto pracovišti bylo během analyzovaného období 2015 – 2019 podáno celkem 33 714 žádostí o OP, což činí průměrně 6 743 žádostí za rok. Celkem bylo vydáno 34 853 OP, což činí průměrně 6 970 vydaných OP za rok. Žádostí o CD bylo podáno 16 908, což činí průměrně 3 381 žádostí za rok. Vydaných CD bylo 16 991, což je průměrně 3 399 vydaných CD za rok. Během tohoto období bylo vybráno na správních poplatcích 8 558,86 tis. Kč, což činí průměrně 1 711,77 tis. Kč za rok. Příjmy z těchto správních poplatků náleží městu a jdou do jeho rozpočtu. Za pronájem a umístění pracoviště CDBP bylo zapláceno Státní tiskárně cenin v době od pořízení CDBP v roce 2006 do konce roku 2019 celkem 888 214, 43 Kč.

Pomocí SWOT analýzy jsou zjištěny **silné stránky** aktivních uživatelů. Jedná se především o usnadnění a zrychlení administrace, neboť odpadá vyplňování písemné žádosti a vše se zpracovává pomocí předvyplněného elektronického formuláře, který využívá data ze ZR. Velmi důležitá technická podpora – hotline, kde jsou řešeny všechny požadavky. Snížení úředních hodin je také silnou stránkou, protože aktivní uživatel využívá tyto neúřední hodiny pro provádění dalších pracovních záležitostí týkající se této agendy. Výhodou pro pasivní uživatele je, že nemusejí nosit s sebou fotografii, vše se pořídí přímo na pracovišti. Výhodou pro pasivní uživatele se jeví také elektronické objednání na toto pracoviště prostřednictvím webových stránek města, kde se mohou přihlásit na konkrétní den a dobu a tím si šetřit svůj čas. Klientovi je prostřednictvím e-mailu zaslán PIN kód, kterým se pomocí vyvolávacího systému přihlásí na dané pracoviště, a je ihned po uvolnění přepážky volán na příslušnou přepážku. Je také možné nahlížet na aktuální délku čekací doby na přepážkách. Jako **slabá stránka** se jeví

absolvování speciálního školení, které probíhá v Praze. Aktivní uživatel je vystavován velké časové zátěži, neboť do Prahy je to z Nového Jičína asi 350 km. Školení probíhá od 09:00 hodin a končí v 17:00 hodin. Pracovník tráví velkou část dne na cestách, ve svém osobním volnu. Další slabou stránkou je možný výpadek systému. V tomto je pracoviště CDBP nedostupné pro celou republiku.

Pomocí SWOT analýzy jsou zjištěny **silné stránky** pasivních uživatelů. Odpadá vyplňování písemné žádosti a vše se zpracovává pomocí předvyplněného elektronického formuláře, který využívá data ze ZR. Další výhodou pro pasivního uživatele je, že se zrušila místní příslušnost k vydávání těchto dokladů a vyřídit si doklady můžete na kterémkoliv úřadu k tomu určeném. Jako **slabou stránkou** pro pasivního uživatele se jeví zkrácení úředních hodin na úřadě, kdy si může vyřídit potřebné doklady a výpadek systému. V tomto je pracoviště CDBP nedostupné pro celou republiku.

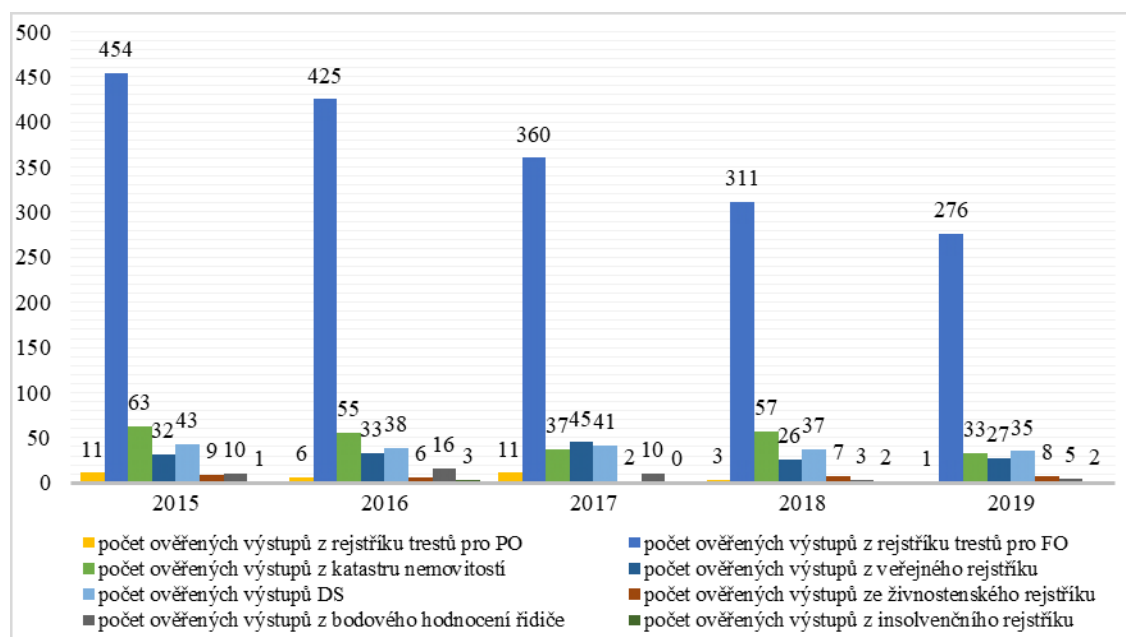
4.7 Analýza a zhodnocení pracoviště CZECH POINT

V této části je provedena analýza návštěvnosti pracoviště Czech POINTu. Finančními ukazateli je proveden příjem správních poplatků. Analýzou je zhodnoceno využívání Czech POINTu, průměrná čekající doba a dostupnost pracoviště. Tato analýza má přínos především pro pasivní uživatele (žadatele), ale také pro aktivní uživatele a je provedena za období od roku 2015 do roku 2019. Pomocí SWOT analýzy jsou zhodnoceny přínosy a nevýhody pracoviště Czech POINTU pro obě skupiny.

Město má zřízeno jedno pracoviště Czech POINTu, které je umístěné na adrese Nový Jičín, Divadelní 1. Pracoviště bylo zřízeno na základě dotace z Integrovaného operačního programu. Czech POINT je součástí odboru správních agend. Pracuje zde jedna pracovnice, která však tuto agendu vykonává pouze na zkrácený úvazek, protože o služby Czech POINTu není očekávaný zájem. V případě nepřítomnosti je zastupována ostatními pracovníky odboru. Pracoviště Czech POINTu je v současné době dostupné pro žadatele po dobu 28 hodin týdně. Pro práci v aplikaci Czech POINTu je potřeba USB token. Poté je potřeba uzavřít smlouvu s Českou poštou o poskytování certifikačních služeb. Po obdržení certifikátů na emailovou adresu je nutné tyto instalovat. Nastavení práv do Czech POINTu prostřednictvím portálu ePUSA provádí lokální administrátor.

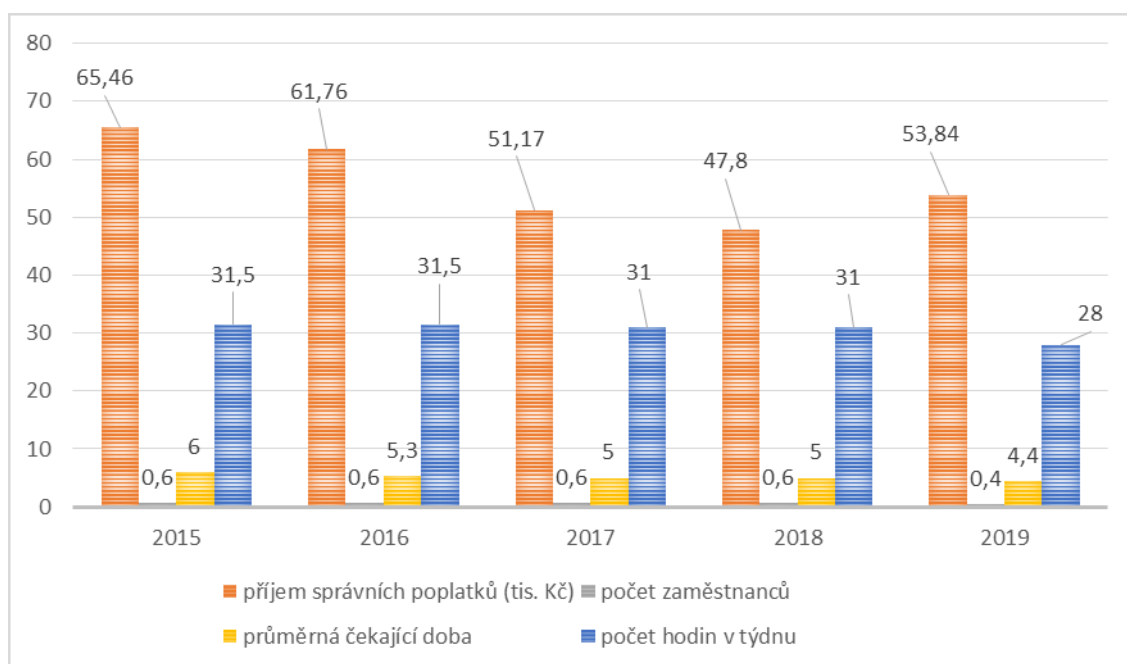
Pomocí následujícího grafu 4.15 jsou znázorněny počty ověřených výstupů Czech POINTu. Největší zájem z řad klientů je o výpis z rejstříku trestů práv fyzických osob. V roce 2015 se o tento výpis žádalo nejvíce klientů, a to 454. Nejméně v roce 2019, kdy

to bylo 276 klientů. Dalo by se říct, že druhým nejžádanějším výpisem je výpis z katastru nemovitostí. V roce 2015 bylo podáno nejvíce žádostí o tento výpis, a to 63, a nejméně v roce 2019, kdy si podalo žádost jen 33 klientů.



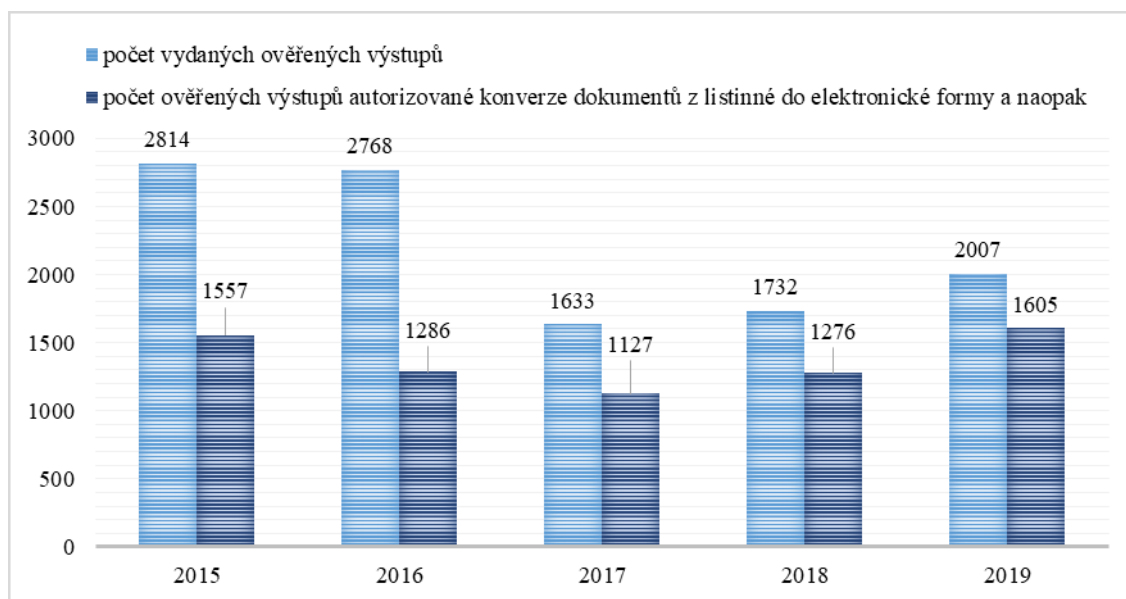
Graf 4.15. Počty ověřených výstupů Czech POINTu. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování.

Pomocí grafu 4.16 jsou znázorněny hlavní údaje o Czech POINTu, jako příjmy správních poplatků, čekající doba, počet pracovníků vykonávající tyto služby a počet hodin v týdnu, kdy je pracoviště dostupné pro žadatele. Je zřejmé, že se snižují celkové příjmy za tyto služby. Nejvyšší příjmy byly v roce 2015, a to ve výši 65 460 Kč a nejnižší v roce 2018, kdy byla vybrána částka 47 800 Kč. Celkově se snižuje i počet hodin v týdnu, kdy je tato služba dostupná, v současnosti je to 28 hodin týdně. Snižuje se i čekající doba pro žadatele na 4,4 minut.



Graf 4.16. Hlavní údaje o Czech POINT. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování.

Pomocí grafu 4.17 je znázorněn celkový počet vydaných ověřených výstupů a autorizovaná konverze. Počet celkových vydaných ověřených výstupů byl nejvyšší v roce 2015 v počtu 2 814, nejnižší v roce 2017, kde byl počet těchto výstupů 1 633. Od tohoto roku má počet celkových výpisů mírně vzestupnou tendenci. Údaje o autorizované konverzi nejsou objektivní, neboť nejsou prováděny pouze na základě žádosti žadatele, ale je to celkový počet provedených konverzí na úřadě, tedy i konverze, které jsou prováděny pro pracovníky úřadu v rámci pracovních povinností.



Graf 4.17. Počet vydaných ověřených výstupů. Zdroj: Benchmarkingová iniciativa. Vlastní zpracování.

V tabulce 4.11 jsou zobrazeny pomocí SWOT analýzy přínosy a nevýhody Czech POINTu pro aktivní uživatele, kteří pracují s tímto pracovištěm a pomocí této služby vydávají ověřené výstupy z IS pasivním uživatelům, klientům veřejné správy.

Silné stránky: snadná a rychlá administrace, uživatelské prostředí technická podpora úřední hodiny zastupitelnost manuály a nastavení formulářů	Slabé stránky: školení, technická závada výpadek elektrického proudu zřízení datové schránky
Příležitosti: rozvoj ICT ke zkvalitnění výkonu veřejné správy nové technologie v IS	Hrozba: legislativa výpadek IS

Tab. 4.11. SWOT analýza. Vlastní zpracování.

V tabulce 4.12 jsou zobrazeny pomocí SWOT analýzy přínosy a nevýhody Czech POINTu pro pasivní uživatele, kteří využívají této efektivní služby k poskytování služeb pro svou vlastní potřebu.

Silné stránky: snadná a rychlá administrace, dostupnost pracoviště zastupitelnost	Slabé stránky: úřední hodiny výpadek elektrického proudu technická závada
Příležitosti: rozvoj ICT ke zkvalitnění výkonu veřejné správy nové technologie v IS	Hrozba: legislativa výpadek IS

Tab. 4.12. SWOT analýza. Vlastní zpracování.

Ze SWOT analýzy je zjištěno, že přínosem pro pasivní uživatele je, že nemusí dojíždět do vzdálených měst, neboť pracoviště Czech POINTu se nachází skoro v každé obci a mohou tím efektivněji využít svůj čas. Nelze ani opomenout, že vydání těchto výpisů je velmi rychlé, takže klient nemusí dlouho čekat na výsledný výstup. Pro pracovnice úřadu je zase výhodou, že práce s tímto systémem je jednoduchá, není zapotřebí žádného speciálního školení a výsledný výstup je pomocí systému zvládnutelný poměrně za krátkou dobu. Systém je dobře nastaven a práce v aplikaci je pro uživatele snadná. Největší problém mají aktivní uživatelé s katastrem nemovitostí (KN). Pokud se uživatel v KN alespoň trochu neorientuje, je pro něj vyhledávání parcel nebo nemovitostí docela problematické. Problémem nastává, když je potřeba z Listu vlastnictví (LV) vytáhnout jen určitou část pozemků nebo nemovitostí. Vyhledávání bytové jednotky je také poměrně složité, protože číslo bytové jednotky je nutno zadat v dosti dlouhém tvaru

– skládá se z čísla popisného, určitého počtu 0 a čísla jednotky. Uživatelé mají k dispozici manuály, které se nachází přímo v aplikaci Czech POINT. Manuály ve většině případů nejsou potřebné, protože formuláře Czech POINT jsou vytvořeny tak, že samy uživatele vedou, případný nedostatek nebo opomenutí ihned hlásí, pomocí červeně označeného pole ukáží, kde je třeba provést opravu, a dokud uživatel chybu neopraví, neumožní pokračovat a dokončit operaci. Výhodou této služby je zastupitelnost na tomto pracovišti. I když práce na pracovišti nevyžaduje žádné speciální přezkoušení, je důležité, aby pracovníci byli neustále proškolení. Bohužel školení na Czech POINT jsou pořád stejné. Aktivní uživatelé by uvítali proškolení stran e-receptů nebo udělování souhlasů se zpracováním osobních údajů třetí osobě, což jsou nové funkcionality Czech POINTu. Klienti mnohdy přicházejí s kusými informacemi, které pochyty v televizních zprávách nebo v novinách a je někdy těžké se s nimi domluvit, co vlastně požadují. Školení jsou většinou zpoplatněná. Celkovou nevýhodou pro oba uživatele je výpadek systému. Jako nedostupný svítí nejčastěji insolvenční rejstřík, který naštěstí není téměř využíván. Aktualizace systému Czech Point, jeho opravy nebo rozšíření jsou dopředu avizovány a v drtivé většině jsou prováděny v době, kdy úřady nepracují (například přes víkendy nebo svátky). Nevýhodou se také jeví výpadek elektrického proudu. V tomto případě klient nic nevyřídí a musí čekat.

4.8 Zhodnocení IS na městském úřadě z hlediska přínosů pro uživatele

V této části diplomové práce je provedeno zhodnocení IS z hlediska přínosů pro uživatele. Jsou zhodnoceny vybrané ISVS městského úřadu. Hlavní systém T-WIST, IS spisová služba, DS, ePodatelna, Czech POINT a pracoviště CDBP. **Aktivními uživateli** jsou pracovníci Městského úřadu v Novém Jičíně, kteří pracují s konkrétními IS a **pasivními uživateli** jsou koncoví uživatelé, klienti využívající služby tohoto městského úřadu.

4.8.1 Zhodnocení IS města

IS jsou důležitým nástrojem k elektronizaci úřadu. Neměly by však sloužit jen pro evidenci různých dat, ale měly by být nástrojem k zefektivňování veřejné správy. Aktivní uživatel je pořizovatelem dat, které slouží potřebám celého IS a všem jeho uživatelům. Jednotliví aktivní uživatelé jsou zodpovědní za zpracování a správnost dat, které jsou jim svěřeny. Výstupem pro pasivní uživatele je úkon, který uživatel požadoval po daném městském úřadě (listinný výstup, elektronický výstup apod.).

Na základě analýzy IS města Nový Jičín je zjištěno, že přínosem pro aktivní uživatele je **rychlejší a efektivnější práce s IS**, které umožňují jednoduché administrativní postupy a snadný **přístup k informacím**. **Bezpečnost IS** je zajištěna pomocí přístupových práv jednotlivých uživatelů.

Pomocí SWOT analýzy hlavního IS města Nový Jičín T-WIST je zhodnocen přínos pro aktivní uživatele. Z této analýzy vyplývá, že přínosem pro aktivní uživatele je rychlejší a efektivnější práce s tímto IS, který umožňuje **jednoduché administrativní postupy** a snadný přístup k informacím. Bezpečnost IS je zajištěna pomocí přístupových práv jednotlivých uživatelů. IS je propojen s většinou IS úřadu. Výhodou je možnost tisku různých exportů ze systému.

Elektronizace spisové služby je velmi důležitá a usnadňuje práci jednotlivých aktivních uživatelů, což je podloženo SWOT analýzou. **Elektronizace** nabízí tak jednotlivé **úspory**. Jako první se nabízí finanční úspora, jednak úspora za poštovné, ale také za kancelářské prostředky apod. Druhou výhodou je **úspora času**, jednodušší práce v porovnání se zasíláním dokumentů písemnou formou přes Českou poštu. Odpadá tak razítkování dokumentů, tisku obálek a předávání dokumentů podatelně. Výhodou je **napojení na ZR a DS**.

Vyhodnocením analýzy **DS** je zjištěno, že zjednodušuje a zefektivňuje práci uživatelům. Práce je rychlejší se srovnáním s analogovými dokumenty. Nahrazuje tak klasický způsob doručování v listinné podobě a tím je přínosem pro práci uživatelům. **Šetří uživatelům čas a úřadu finance** za snížené náklady za poštovné. Pro pasivní uživatele je výhodou zasíláním datových zpráv OVM **zdarma** a mohou komunikovat s úřadem **24 hodin denně**. Zřízení DS je jednoduché, stačí navštívit pracoviště CZECH POINT a požádat si o zřízení DS, což je velkou výhodou pro pasivní uživatele.

Na základě analýzy **ePodatelny** je zjištěno, že tato služba není pasivními uživateli na městském úřadě moc využívána. ePodatelna by měla být výhodou pro pasivní uživatele, protože mohou komunikovat s úřady prakticky nepřetržitě, je dostupná **24 hodin denně**, odpadá tak chození na úřad a čekání na úřadech, což v tomto případě nebylo potvrzeno.

Pomocí SWOT analýzy je zjištěno, že pracoviště **CDBP** je velmi přínosné pro aktivní uživatele a využívané klienty úřadu. Je zrušena místní příslušnost k podání žádostí o OP a CD, jsou využívány **předvyplněné žádosti**, čímž je ušetřen čas aktivního i

pasivního uživatele. Pasivnímu uživateli navíc šetří i **peníze za fotografie**, které si již nemusí nosit s sebou, neboť na pracovišti je rovnou pořízen obraz žadatele, který je vložen do systému. Výhodou je **elektronické objednání** na přepážku, které šetří čas pasivnímu uživateli. Aktivní uživatelé mají zajištěnou technickou podporu, což se jeví jako velká výhoda.

Prostřednictvím SWOT analýzy kontaktního místa Czech POINT je zjištěno, že ačkoliv je pracoviště Czech POINTu vhodnou službou nabízenou klientům úřadu, která by být pro ně měla být nespornou výhodou, není zdaleka tak využívána, jak by se dalo očekávat. Výhodou pro pasivní uživatelé je **dostupnost kontaktního místa a rychlost** vydávání výpisů. Dalším přínosem pro uživatele je, že nemusí dojíždět do vzdálených měst, neboť pracoviště Czech POINTu se nachází skoro v každé obci. Pro aktivní uživatele je zase výhodou, že práce s tímto systémem je jednoduchá, není zapotřebí žádné speciální školení a výsledný výstup je pomocí systému zvládnutelný poměrně za krátkou dobu. Systém je velmi dobře nastaven, prakticky uživatele vede ve vyplňování formulářů.

4.8.2 Doporučení pro další rozvoj IS města

Protože je Czech POINT službou velmi užitečnou pro občany, ke zvýšení jeho využívání se nabízí doporučení větší propagace nabízených služeb. Ať už formou letáků, sdělením na webu města, prostřednictvím Novojičinského zpravodaje či ve vysílání městského zpravodajství. Autorka práce dále navrhuje zavedení možnosti objednání na toto pracoviště pomocí rezervačního systému městského úřadu. Tento doplněk by zvýšil komfort občanů při využívání služeb, jelikož by se na úřad dostavili v přesně stanoveném termínu. Tak by mohlo dojít k úspoře občanova drahocenného času.

Dalším doporučením, které se nabízí, je systematické, a hlavně pravidelné proškolení všech pracovníků s IS a jednotlivými aplikacemi, neboť práce s IS na ně klade vysoké nároky a z analýzy IS T-WIST je zjištěno, že jednotliví aktivní uživatelé, neumějí s tímto systémem zacházet.

I když práce s hlavním IS T-WIST je efektivní, při analýze je zjištěno, že systém nefunguje podle potřeb úřadu a uživatelů (IS není komplexní a vykazuje řadu problému při práci s ním, nefunguje řádné proškolení, nespokojenost je s technickou podporou dodavatele, zatěžování zaměstnanců při testování, agendy účetnictví ORSOFT a evidence a účetnictví bytů HOLBA nejsou napojeny na tento systém a dochází tak k duplicitě údajů, některé agendy systému se již nevyvíjejí, finanční agendy nebudou dále

podporovány a vyvíjeny). V této fázi se nabízí doporučení ke sjednocení IS pomocí nového softwaru s napojením na stávající IS. Důležité je zaměření na finanční agendy a agendy bytového odboru. Pro tuto situaci má město vytvořeno manuál, který je součástí Informační koncepce města.

5 Závěr

Elektronizace veřejné správy s využitím ICT je v současné době aktuálním tématem. Na rozvoji elektronizace je potřeba neustále pracovat, aby byla efektivní a prospěšná zejména klientovi veřejné správy, a aby docházelo ke zvýšení efektivity a kvality práce na úřadě. K tomu je zapotřebí využívat kvalitní ISVS. V současné době je na trhu velká nabídka informačních systémů. Je tak velmi obtížné vybrat ten správný. Je nutné si zvolit jednoznačná kritéria výběru. Obce zpracovávají podobné informace, některé nad rámec zákona, ale jejich cílová skupina je stejná – pasivní uživatel, klient veřejné správy. Stojí za úvahu, zda by nebylo vhodné vytvořit jeden centrální IS pro obce, kde by jednotlivé úřady pracovaly se stejně kvalitními jednotnými daty a ve stejném uživatelském prostředí. Dobrým příkladem propracovanosti systému je firma VITA, která má až 95% podíl na trhu. Nevýhodou je její úzká specializace na agendu stavebního úřadu a agendu přestupků.

Cílem diplomové práce je zhodnocení informačních systémů veřejné správy na Městském úřadě v Novém Jičíně z hlediska přínosu pro uživatele. Uživatelé jsou pracovníci Městského úřadu v Novém Jičíně, kteří pracují s konkrétními informačními systémy a koncoví uživatelé – klienti, žadatelé využívající služby tohoto městského úřadu. Pro celkovou efektivitu IS je důležité, aby byl spokojený uživatel. IS Městského úřadu Nový Jičín je velmi obsáhlý a je závislý na finančních prostředcích vynakládaných na provoz ICT a také počítačové gramotnosti pracovníků úřadu. Teoretická část vysvětluje základní pojmy v oblasti veřejné správy, eGovernmentu s využitím ISVS, které mají zásadní vliv na elektronizaci úřadů. Městské informační systémy jsou nedílnou součástí obcí. Třetí kapitola je zaměřena na charakteristiku obce a financování města v období let 2015 – 2019. V další části je zdokumentována historie vývoje informačních systémů na městském úřadě, konkrétně po roce 1990 s využitím výpočetní techniky. Prvním IS byl IS RADNICE VERA, který byl v roce 2006 vyměněn za nový IS, a to IS T-WIST, který je na tomto úřadě doposud. IS města je rozdělen na vnitřní IS a resortní IS. Důležitá je také Informační strategie města, která stanovuje vize a cíle IS a ICT a hodnotí současný stav v oblasti ICT.

Ve **čtvrté kapitole diplomové práce** je provedena analýza a zhodnocení informačních systémů veřejné správy z pohledu pracovníka veřejné správy (uživatel

ISVS) a občana (koncový uživatel vybraných agend). Oba pohledy jsou důležité pro **kvalitní veřejnou správu**.

Prvním výstupem bylo zhodnocení finančních ukazatelů výdajů na provoz informačních systémů na městském úřadě v Novém Jičíně v období v letech 2015 – 2019. Ukazatelem je rozpočet města, který sleduje peněžní toky, které jsou spojeny s ICT. Tyto ukazatele jsou hmatatelné a nezpochybnitelné. Vyhodnocením časové řady nákladů za období 2015 – 2019 bylo zjištěno, že financování ICT neprobíhá v souladu s plánovaným rozpočtem. Vzhledem k velkému tlaku na elektronizaci veřejné správy a IS je důležité, aby finanční náklady na ICT z rozpočtu města Nový Jičín neklesaly, ale naopak rostly. Na provoz IS je průměrně vynakládáno 0,78 % z celkového ročního rozpočtu, což je velmi málo. Jako nezbytné se zdá postupné procentuální navyšování rozpočtu na provoz IS. ICT jdou velmi rychle kupředu, čímž rostou ceny produktů potřebných k provozování IS. **Druhým výstupem** byly porovnány finanční ukazatele ISVS, které byly zaregistrovány v AIS RPP Působnostní městem Nový Jičín. Byly porovnány celkové finanční náklady na pořízení těchto zaregistrovaných ISVS za dobu používání a následně byl proveden přepočet nákladů na rok. Bylo zjištěno, že nejdražším IS na městském úřadě je IS T-WIST, který od počátku zavedení stál již 15 717,72 tis. Kč, ale v současné době u tohoto systému převládají spíše nevýhody uživatelům. **Třetím výstupem** bylo pomocí SWOT analýzy provedeno zhodnocení hlavního informačního systému T-WIST a jeho některých částí (spisová služba, DS, ePodatelna) z hlediska přínosů pro aktivní uživatele. Touto analýzou bylo zjištěno, že práce s tímto IS je rychlejší a efektivnější. Jednou z nejdůležitějších výhod je úspora času práce. Na základě SWOT analýzy jsou zhodnoceny přínosy IS spisové služby pro aktivní uživatele. Tento IS vede úřední dokumenty **jednoduše, přehledně a efektivně**, šetří čas aktivním uživatelům. Přináší tak co nejmenší zátěž pro dané uživatele. Další výhodou je napojení na DS. Výhodné se jeví i efektivní vyhledávání dokumentů a napojení na některé další agendy. Datové schránky umožňují zasílat i přijímat elektronické dokumenty. Výhodou je, že tato komunikace je zcela **zdarma** pro pasivní uživatele, kteří touto formou komunikují s úřadem a doručení datové zprávy je prakticky ihned. Jedná se tedy o finanční a časovou úsporu pro uživatele. Datové schránky jsou efektivnější, což je přínosem pro pasivního uživatele. Obdobně i ePodatelna je také vhodnou komunikací mezi úřadem a pasivním uživatelem. Výhodou je dostupnost 24 hodin denně, vyřizování z domova, jedná se o neplacenou službu, což znamená především časovou i finanční úsporu. **Čtvrtým výstupem** bylo pomocí

analytických metod a SWOT analýzy provedeno zhodnocení Czech POINTu. Spuštění systému Czech POINT v roce 2007 znamenalo velký pokrok k elektronizaci veřejné správy, a to ve vztahu mezi aktivním a pasivním uživatelem. I když klienty úřadu není příliš využíván, práce s tímto systémem je jednoduchá a výsledný požadovaný produkt je vystaven **na počkání**, bez dlouhého čekání. Dostupnost je pro pasivní uživatele přínosem, neboť pracoviště Czech POINT se nachází skoro v každé obci. Czech POINT umožňuje komunikaci mezi státem a pasivním uživatelem prostřednictvím univerzálního kontaktního pracoviště.

Pátým výstupem bylo zhodnoceno pomocí SWOT analýzy pracoviště CDBP. Toto pracoviště je po jeho zprovoznění v roce 2006 velmi pozitivním příkladem zjednodušení a zefektivnění práce uživatelů. Proces vyřizování těchto osobních dokladů **zlevnil a usnadnil** práci uživatelům. Pasivní uživatelé nemusí tak nosit s sebou fotografie a žádost je vytištěna přímo z PC. Šetří tak jeho čas a peníze. Velkou výhodou se jeví objednávací systém, který umožní vyřídit osobní doklady bez dlouhého čekání. V tomto případě je možné mluvit o **zefektivnění veřejné správy**.

Na základě těchto provedených analýz byl cíl této diplomové práce naplněn.

Seznam použité literatury

Odborná kniha

BRŮNA, Miroslav. *Veřejná správa (po 1. lednu 2003)*, 1. uprav. vyd. Praha: Institut pro místní správu Praha, 2003, 96 s.

HENDRYCH, Dušan a kol. *Správní věda-Teorie veřejné správy*. 4. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwers, 2014, 244 s. ISBN 978-80-7478-561-0.

JÁŠEK, Roman a Martin LUKÁŠ. *Informatika ve veřejné správě*. 1. vyd., Zlín. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2003. ISBN 80-7318-147-9.

MATES, P., SMEJKAL, V. *E-government v českém právu: Právní a technologické aspekty. 2. podstatně přepracované a rozšířené vydání*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-87576-36-6.

SMEJKAL, Vladimír. *Informační systémy veřejné správy*. 1. vydání, Praha: Oeconomika. 2003, 121 s. ISBN 80-245-0533-0.

STIGLITZ, Joseph E. and Jay K. ROSENGARD. *Economics of the public sector*. 4th ed. New York: W. W. Norton & Company, 2015. 960 p. ISBN 978-0-393-93709-1.

VOCHOZKA, M. *Metody komplexního hodnocení podniku*. 1. vyd. Praha. GRADA Publishing. 2011. 248 s. ISBN 978-80-247-3647-1.

VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*. 1. vydání, Ostrava. VŠB-TU Ostrava, 2016. 115 s. ISBN: 978-80-248-3988-2.

Článek ve sborníku z konference

FELIX, O. *Rozjezd projektu základních registrů*. Sborník konference ve státní správě a samosprávě. [online]. [cit. 25. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.isss.cz/archiv/2011/download.asp>

Elektronické dokumenty

AIS RPP PŮSOBNOSTNÍ. *AIS Působnostní* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>

AIS RPP PŮSOBNOSTNÍ. *Seznam informačních systémů* [online]. [cit. 19. 4. 2020]. Dostupný z: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/seznam-informacnich-systemu>

ALIS. *Software pro veřejnou správu* [online]. [cit. 24. 4. 2020]. Dostupné z: <http://www.alis.cz/cs/o-nas>

CZECH POINT: *Jaké služby poskytuje Czech POINT?* [online]. Czech POINT [cit. 4. 2. 2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>

CZECH POINT: *Statistiky Czech POINT* [online]. Czech POINT [cit. 19. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/statistiky-czp/>

ČESKÁ POŠTA. *Způsoby úhrady a ceník*. [online]. [cit. 1. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/doplnkove-sluzby-k-datovym-schrankam/postovni-datova-zprava>

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Počet obyvatel v obcích – k 1. 1. 2019* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-za0wri436p>

DATOVÉ SCHRÁNKY. *Zřízení datové schránky online s eObčankou bez návštěvy Czech POINTu* [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/-/zrizeni-datove-schranky-online-s-eobcankou-bez-navstevy-czechpoint>

DATOVÉ SCHRÁNKY: *Typy datových schránek* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.datoveschranky.info/chci-datovku/typy-datovych-schranek>

EIDENTITA.CZ. Klíč k elektronickým službám. *Kódy pro ochranu občanského průkazu* [online]. [cit. 4. 2. 2020]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/eop/OchranneKody.aspx>

EIDENTITA.CZ. *Občanský průkaz s čipem* [online]. eIdentita.cz [cit. 4. 2. 2020]. Dostupné z: <https://info.eidentita.cz/eOP/>

EVROPSKÁ KOMISE. *Sdělení komise evropskému parlamentu, radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a výboru regionů. Akční plán EU pro „eGovernment“ na období 2016-2020. Urychlování digitální transformace veřejné správy* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52016DC0179>

GORDIC. *Vytváříme bezpečně propojenou společnost* [online]. [cit. 16. 4. 2020]. Dostupný z: <https://www.gordic.cz/>

INFO. CZ. *Portál občana nově upozorní na propadající doklady. Řidiči se podívají na své body* [online], 11. 4. 2019. [cit. 30. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.info.cz/pravo/portal-obcana-nove-upozorni-na-propadajici-doklady-ridici-se-podivaji-na-sve-body-41270.html>

KTK SOFTWARE. *Jak si vybrat informační systém* [online]. [cit. 31. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.ktksoftware.cz/jak-si-vybrat-informacni-system.html>

LIDINSKÝ, V., I. ŠVARCOVÁ, P. BUDIŠ, Z. LOEBL a B. PROCHÁZKOVÁ. *eGovernment bezpečně* [online] [cit. 15. 6. 2019] Dostupné z: https://books.google.cz/books?id=M1a4QZn56gMC&printsec=frontcover&dq=lidinsk%C3%BD&hl=cs&sa=X&ved=0ahUKEwiA463NpMjoAhXLEcAKHd6GBXQQ6wEI_LjAA#v=onepage&q=lidinsk%C3%BD&f=false

LUPA CZ. *Národní identitní autorita: jak se už dnes dostat ke svým eReceptům?* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.lupa.cz/clanky/narodni-identifikacni-autorita-jak-se-uz-dnes-dostat-ke-svym-ereceptum/>

MANAGEMENT MANIA. *IS podniku (Enterprise information systém)*. [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/informacni-system-podniku-enterprise-information-system>

MANAGEMENT MANIA. *Podnikový systém* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <https://managementmania.com/cs/eas-enterprise-application-software-podnikovy-software>

MAYER, P. *ePasy – cestovní doklady nově s tiský prstů. Projekt CDBP*. Konference ISSS 2019 [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: https://www.issc.cz/archiv/2009/download/prezentace/mayer_siemens.pdf

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení Rady ze dne 7. 6. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/schuze-rm-2018-2022/>

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační systém* [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/informacni-system/>

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení ZM 2018/22 ze dne 7. 6. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: <https://www.novyjicin.cz/zasedani-zm-2014-2018/>

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Základní údaje o městě* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupný z: <https://www.novyjicin.cz/zakladni-udaje-o-meste/>

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Usnesení ZM 2018/01 ze dne 18. 11. 2018* [online]. [cit. 18. 2. 2020]. Dostupné z: https://www.novyjicin.cz/zasedani-zm/attachment/usneseni_ustanujici_zm_14_11_2018/

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Cestovní doklady s biometrickými prvky (CDBP)* [online]. [cit. 1. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/cestovni-doklady-s-biometrickymi-prvky-cdbp.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Katalog činností vykonávaných obcemi v jednotlivých kategoriích* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/katalog-cinnosti-vykonavanych-obcemi-v-jednotlivych-kategoriich.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Datové schránky* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA České republiky. *Informativní počty obyvatel* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Ministerstvo vnitra představilo Klaudii, nový symbol eGovernmentu* [online]. [1. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/ministerstvo-vnitra-predstavilo-klaudii-novy-symbol-egovernmentu.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Atestace a akreditace* [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/atestacni-strediska-s-poverenim-k-provadeni-atestaci-udelenym-podle-novely-zakona-c-365-2000-sb.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Informační systémy veřejné správy* [online]. [20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/informacni-systemy-verejne-spravy.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Nový portál služeb eGovernmentu v EU* [online]. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/mvcren/docDetail.aspx?docid=22026119&docType=ART&chnum=2>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategie realizace Smart Administration 2007-2015 (Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby)* [online]. [15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.databaze-strategie.cz/cz/mv/strategie/strategie-realizace-smart-administration-2007-2015?typ=struktura>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Portál občana půl roku po spuštění: Česko je opět blíže digitálnímu státu* [online]. [cit. 18. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/portal-obcana-pul-roku-po-spusteni-cesko-je-opet-o-krok-blize-digitalnimu-statu.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Egon* [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/meet-egon-80422>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Udělené atesty* [online]. [cit. 18. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/udelene-atesty-574971.aspx?q=Y2hudW09Ng%3d%3d>

NEDIGITÁLNÍ ČESKO. *Co je to Portál občana a jak vypadá digitalizace státu v praxi?* [online]. 4. 9. 2019, [cit. 28. 3. 2020]. Dostupné z: <https://kvalitni-internet.cz/nedigitalni-cesko-co-je-portal-obcana-jak-vypada-digitalizace-statu-v-praxi>

OECD. *E-Governmen* [online] 2002. [cit. 15. 6. 2019]. Dostupné z: <https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=4752>

PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY. [online]. [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.portal.gov.cz/index/>

ROK V OBCI. *Přenesená působnost obce* [online]. [cit. 16. 3. 2020]. Dostupné z: <http://www.rokvobci.cz/rukovet-starosty/detail/34--prenesena-pusobnost-obce/>

ŘÍHA P. *eGon si bere Klaudii aneb Svatba z lásky i rozumu*. Konference ISSS, 2011. [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: https://www.issc.cz/archiv/2011/download/prezentace/riha_mvcr_klaudie.pdf

SMART ADMINISTRATION. *Hexagon efektivní veřejné správy* [online]. [cit. 1. 6. 2019]. Dostupné z: <http://www.smartadministration.cz/clanek/hexagon-efektivni-verejne-spravy.aspx>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Dostupnost Základních registrů* [online]. [cit. 18. 4. 2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/sluzby/dostupnost>

SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ. *Výroční zpráva za rok 2019* [online]. [cit. 25. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/urad/vyrocní-zpravy>

STÁTNÍ SPRÁVA. *Úřady v Novém Jičíně* [online]. [cit. 28. 2. 2020] Dostupný z: [https://www.statnisprava.cz/rstsp/katalog.nsf/hledatadr?SearchView&count=20&searchmax=10000&searchorder=1&searchfuzzy=1&query=\(\(nov%C3%BD%20AND%20ji%C4%8D%C3%ADn\)\)&start=1](https://www.statnisprava.cz/rstsp/katalog.nsf/hledatadr?SearchView&count=20&searchmax=10000&searchorder=1&searchfuzzy=1&query=((nov%C3%BD%20AND%20ji%C4%8D%C3%ADn))&start=1)

ŠOLC, JAROSLAV A KOLEKTIV AUTORŮ. *Rozvoj informační společnosti z pohledu samospráv*. Sborník konference ISSS 2008 [online]. [cit. 28. 3. 2020]]. Dostupný z: <http://www.issc.cz/archiv/2008/download/issc2008.pdf>

ŠPALEK, Jiří. *Informační systémy ve veřejné správě* [online]. [cit. 28. 3. 2020]. Dostupný z: <https://player.slideplayer.cz/6/5644957>

VERA. *Komplexní software pro veřejnou správu* [online]. [cit. 16. 4. 2020]. Dostupný z: <https://www.vera.cz/>

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY. *Historie minulých vlád* [online], [cit. 20. 3. 2020]. Dostupné z: <https://www.vlada.cz/cz/clenove-vlady/historie-minulych-vlad/statni-informacni-politika---cesta-k-informacni-spolecnosti---dokument-2089/>

Zákony

Zákon č. 367 ze dne 4. září 1990 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1990, částka 59, s. 1261-1271. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1990-367>

Ústavní zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústava České republiky. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 1, s. 3-16. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1993-1>

Zákon č. 328 ze dne 30. listopadu 1999 o občanských průkazech. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, částka 107, s. 7450-7457. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-328>

Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

Zákon č. 227 ze dne 29. června 2000 o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 68, s. 3290-3297. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-227>

Zákon č. 365 ze dne 14. září 2000 o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 99, s. 4666-4671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

Zákon č. 314 ze dne 13. června 2002 o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2002, částka 114, s. 6630-6633. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-314>

Zákon č. 250 ze dne 19. července 2017 o elektronické identifikaci. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2017, částka 89, s. 2719-2727. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-250>

Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 98, s. 4491-4500. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2008-300>

Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech (zákon o základních registrech). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1267-1287. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

Zákon č. 250 ze dne 19. července 2017 o elektronické identifikaci. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2017, částka 89, s. 2719-2727. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2017-250>

Vyhláška č. 469 ze dne 3. října 2006, o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlásování datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému

datových prvcích). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 154, s. 6402-6409. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-154>

Vyhláška č. 529 ze dne 23. listopadu 2006 o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 172, s. 7263-7267. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-172>

Vyhláška č. 194 ze dne 23. června 2009 o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 57, s. 2799-2804. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-194>

Nářízení vlády č. 495 ze dne 25. srpna 2004, kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 171, s. 9670-9671. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-495>

Nářízení vlády č. 161 ze dne 25. května 2011 o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2011, částka 60, s. 1594-1596. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2011-161>

Nářízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) Č. 910 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

Usnesení vlády č. 757 ze dne 11. července 2007 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Dostupný také z: <https://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-dokumenty-modernizace-dokumenty.aspx>

Ostatní

BÍLEK, F., T. MUSIL a M. RÝCOVÁ. *eGovernment*. Školení. Ostrava 14.– 16. října 2019.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Organizační řád č. 15/2019 ze dne 19. 6. 2019, s účinností od 1. 7. 2019*.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Metodický pokyn č. 1/2004, Zásady provozování Informačního systému Městského úřadu Nový Jičín*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační strategie ze dne 29. 1. 2009*.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Bezpečnostní politika ze dne 29. 1. 2009*.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Provozní bezpečnostní dokumentace – činnost bezpečnostního správce ze dne 29. 1. 2009*.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Provozní bezpečnostní dokumentace – bezpečnostní směrnice pro uživatele ze dne 29. 1. 2009*.

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Informační koncepce. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *KATALOG INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (příloha Informační koncepce)*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Smlouva o dílo č. 66/2016: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Smlouva o dílo č. 98/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Smlouva o dílo č. 97/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.*

MĚSTO NOVÝ JIČÍN. *Smlouva o dílo č. 57/2019: uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.*

Seznam zkratek

Zkratka	celý název
AIFO	Agendový identifikátor
AIS	Agendový informační systém Působnostní
AIS RPP	Agendový informační systém registru práv a povinností
AISEO	Agendový informační systém evidence obyvatel
AISOP	Agendový informační systém občanských průkazů
AISCD	Agendový informační systém cestovních dokladů
A. S.	Akciová společnost
BI	Benchmarkingová Iniciativa
BOK	Osobní identifikační kód
CD	Cestovní doklady
CDBP	Cestovní doklady s biometrickými prvky
COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
ČSN	Česká technická norma
CMS	Centrální místo služeb
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu
Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
ČR	Česká republika
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DOK	Deblokační osobní kód
DPH	Daň z přidané hodnoty
ECDL	European Certification of Digital Literacy
EED	Elektronická evidence dokumentů
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropské unie
eOP	Elektronický občanský průkaz
ESS	Elektronická spisová služba
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
GIS	Geografický informační systém
HW	Hardware
ICT (IKT)	Informační a komunikační technologie
IČO	Identifikační číslo osoby
ID	Identifikační údaje
IOK	Identifikační osobní kód
IS o ISVS	Informační systém o informačních systémech veřejné správy
IS	Informační systém
ISO	Mezinárodní organizace zabývající se tvorbou norem
ISDS	Informační systém datových schránek
ISDP	Informační systém o datových prvcích
ISOPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovací povinností
ISRS	Informační systém registru smluv
ISSDE	Integrovaný systém správních a dopravně správních evidencí
ISÚI	Informační systém územní identifikace

ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
ISZR	Informační systém základních registrů
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
JIP	Jednotný identifikační prostor
KN	Katastr nemovitostí
Konverze z E – L	Konverze z elektronické podoby do listinné
Konverze z L – E	Konverze z listinné podoby do elektronické
LoA	Úroveň záruky
LAN	Lokální počítačová síť
LV	List vlastnictví
NIA	Národní identitní autorita
OGC	Office of Government Commerce
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OIS	Ostatní informační systémy
OP	Občanský průkaz
ORJ	Organizační jednotka
OSN	Organizace spojených národů
OVM	Orgány veřejné moci
PC	Počítač
PIN	Personal Identification Number
PIS	Provozní informační systémy
PO	Portál občana
PUK	PIN Unblocking Key
QPIN	PIN pro kvalifikované elektronické podpIS
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RÚIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
RŽP	Registr živnostenského podnikání
SIP	Státní informační politika
S. R. O.	Společnost s ručením omezeným
SPOL. S R. O.	Společnost s ručením omezeným
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
SVI	Systém včasné intervence
SW	Software
TC	Technologické centrum
T-WIST	Týmový Webový informační systém
ZIFO	Zdrojový identifikátor
ZR	Základní registry

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- беру на вѣдомі, že odevzdáním diplomové bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- беру на вѣдомі, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 11. května 2020

Bc. Renáta Kelnarová 